

Отчет за изпълнение на целите за 2010 г.

Наименование на администрацията: **Областна администрация Перник**

1	2	3	4		5
Цели за 2010 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка
			Индикатор за целево състояние /заложен в начало на 2010 г./	Индикатор за текущо състояние / отчетен в края на 2010 г. /	1. напълно постигнат /100 %/ 2. задоволително постигната цел /5С над 50 %/ 3. незадоволително постигната цел / п %/
1. Оказване на съдействие за подобряване на инфраструктурата на територията на областта и взаимодействие с централните и местни власти	1. Съдействие при строителството на магистрала „Люлин“.	Оптимизиране организацията на движението. Намаляване времетраенето при пътуване Намаляване на ПТП.	100 %	70%	2
	2. Довършване изграждането на пътен възел „Даскалово“.	Възможност за привличане на чуждестранни инвестиции	100%	100 %	1
	3. Ремонт на пътища от републиканската и общинска пътна мрежа	Подобряване на социално-икономическите условия на живот	38 км	220 км текущ ремонт	1
	4. Рехабилитация на стената на яз.		35 % от СМР	0 %	3

	„Студена" и съоръженията към нея.				
	5. Изграждане на водоснабдителна и канализационна мрежи на населени места.		8 населени места	12 населени места /ремонт на ВиК мрежи/	2
	6. Довършване на сградата на 1-во РПУ.	Подобряване на условията на работа на полицейските служители	100%	80%	2
	7. Започване изграждането на ГКПП Банкя - Петачинци.	Увеличаване потока от пътници и подобряване стандарта на живот на местното население	30%	0	3
	8. Доизграждане на спирка „Вардар".	По-добър транспорт на населението и връзка с метростанция	100%	0	3
	9. Рехабилитация на пътя Драгичево - Селимица.	Подобрени условията за развитие на туризма в областта	100%	10%	3
	10. Създаване на Областна Асоциация по ВиК.	По-добра организация при строителството на В и К мрежи	1 бр.	0	3
2. Удовлетворяване потребностите на населението и бизнеса чрез ефективни,	1. Прилагане на стандартите по ISO 9001:2008 при	Подобрено качеството на административ-	100%	80%	2

достъпни и качествени административни услуги.	обслужване на населението и бизнеса.	ното обслужване			
	2. Актуализиране на вътрешните правила за обвързване размера на индивидуалното трудово възнаграждение с резултатите от изпълнението на административните дейности.	Актуализирани са вътрешните правила за работната заплата и е оптимизирана структурата на ОА - Перник	100% от служителите с редуцирано заплащане	0	3
	3. Изготвяне на Областна стратегия за развитие на Област Перник 2010 -2013 г.	Изготвена е междинна оценка на Областна стратегия за развитие на област Перник 2005-2015 г.	1 бр. /100 %/	1 бр. междинна оценка /50 %/	2
	4. Откриване на нови канали за достъп до услуги и внедряване на комплексни услуги.	Актуализирани са стратегическите и оперативни документи на ОА	100% удовлетвореност на потребителите	30%	3
	5. Разработване на проекти по програми на Европейските фондове.		5 бр.проекти	2 бр.проекти	3

	6. Повишаване квалификацията на служителите.	Повишен административен капацитет на служителите	12 бр. обучителни курса 4 бр. семинари	19 бр. обучителни курса 4 бр. семинари	1
3. Предоставяне на терени - държавна собственост. Съвместни инициативи за развитие на културен и екотуризъм. Съдействие за привличане на чужди туристи.	1. Разкриване на нови специалности в професионалните гимназии.	Удовлетворяване потребности на пазара на труда и по-добро реализиране на кадрите	3бр.	1 бр.	3
	2. Изготвяне и предоставяне на обществото на списък с наличните терени и сгради - държавна собственост.	По-добра информираност на бизнеса и населението	100 %	50 %	2
4. Оптимизиране статута и дейността на Областния съвет за борба с корупцията. Утвърждаване на принципа на нулева толерантност към всички форми на корупционна практика. Стриктно спазване на задълженията на служителите, вменени им по длъжностна характеристика.	1.Редовни заседания на съвета		12 заседания	0	3

	2. Разглеждане своевременно на всички постъпили сигнали.		0	0	1
	3. Стриктен контрол върху разпореждането с държавна собственост.	Препоръки от Одит на Сметна палата	100%	70%	2
	4. Прилагане на режима за достъп до обществена информация.	Разгледани заявления и предоставен достъп до обществена информация	4бр.	4бр.	1
б.Актуализиране на плановете за защита при бедствия и провеждане на СНАВР. Провеждане на открита политика по информираност на обществото във връзка с възможни рискове и въпросите на превантивната работа. Превантивен контрол на рисковите обекти.	1 .Актуализиране на плановете.	Актуализиране Областния план за защита при СНАВР	1 бр.	1 бр.	1

	2. Провеждане на обучения с учениците и работещото население.	Обучени са ученици и работещи от областта за действия при СНАВР	2бр.	14 бр.	1
	3. Разпространение на учебни и информационни материали.				
	4. Планови междуведомствени проверки.	Не са допуснати предпоставки за аварии, катастрофи при работата на обекти с опасни химически вещества, източници на йонизиращи лъчения и с препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност.	3бр.	ббр.	1
	5. Почистване на речните корита.	Подобрена е проводимостта на 14 400 м. речни корита.	2бр.	ббр.	1
	6. Обследване на язовири на територията на областта и ефективен контрол за изпълнение на направените предписания.	Намалени са предпоставките за недопускане и ограничаване на вредното въздействие на водите	ббр.	26 бр. язовири 2 бр. сгуроотвали	1

6. Подобряване на информационното, образователното и културното ниво на населението в областта	1. Извършване на ремонт и пускане в действие на Пернишкия театър в сградата на Двореца на културата.	Ще се подсигури място за културни мероприятия на населението	100%	80 %	2
	2. Откриване на ВУЗ на територията на град Перник.	Ще подобри образователното ниво на населението	1 бр.	1 бр.	1
7. Осъществяване на мерки за енергийна ефективност на сгради	1. Извършена смяна на дограма и топлоизолация на сградата на областна администрация	Ще се осигури възможност за икономия на ел. и топлоенергия и подобряване условията за работа на администрацията	100%	0	3

Имена и длъжност на попълващия:

Елена Иванова
инж. Николина Стоилова

-
-

директор дирекция „АКРРДС“
директор дирекция „АПОФУС“