

**УТВЪРЖДАВАМ: /П/
АРХ. МИХАИЛ МИХАЙЛОВ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Отчет за изпълнение на целите за 2013 г.

Наименование на администрацията: *Областна администрация Перник*

1	2	3	4		5
Цели за 2013 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка
			Индикатор за целево състояние, /заложен в началото на 2013 г./	Индикатор за текущо състояние /отчетен в края на 2013 г./	1. напълно постигната цел /100 %/ 2. задоволително постигната цел над 50 %/ 3. незадоволително постигната / цел под 50 %/
I.1.Оптимизиране работата на администрацията за постигане на адекватност, надеждност и разумна увереност за резултатите от дейността.	I.1.1.Повишен капацитет за привличане на средства по национални, международни и оперативни програми.	Повишена успеваемост в кандидатстването, одобряването и реализирането на проекти на ОА Перник по оперативни, национални и международни програми	50%	100%	1. /50 и цел
	I.1.2. Успешно приключване на проект „Подкрепа за заетост“ по ОПРЧР за осигуряване на обучение и заетост на 118 безработни лица	Създаване на условия повишаване на квалификацията и възможностите за осигуряване на заетост на лицата	80%	100%	1.

	на територията на област Перник				
	I.1.3 Реализиране на Регионални програми за заетост на 20 безработни лица на територията на Област Перник.	Осигуряване на заетост на трайно безработни лица над 50 г. и заетост на младежи до 29 годишна възраст	50%	100%	1.
	I.1.4.Реализиране на Програма „Старт на кариерата“ в ОА Перник за не по-малко от 4 безработни младежи	Създаване на временна заетост на младежи с висше образование	50%	100%	1.
	I.1.5.Създаване на предпоставки за реализиране на стажантски програми в ОА Перник	Запознаване с дейностите на администрация-та за осъществяване на прехода от образование към заетост	30%	100%	1.
I.2.Поддържане на Системата за управление на качеството, базирана на ISO 9001:2008.	I.2.1.Вътрешен одит на функциониране на Системата	Доклад за извършен вътрешен одит за 2013 г.	0%	100%	1.
	I.2.2.Външен одит на функциониране на Системата	Доклад за извършен надзорен одит за 2013 г.	0%	100%	1.
I.3.Мониторинг и контрол на вътрешните административни правила за работа.	I.3.1.Правилник за вътрешния трудов ред;	Оптимизиране дейността на ОА Перник	60%	100%	1.
	I.3.2.Вътрешни правила за управление на човешките ресурси в ОА Перник;		80%	100%	1.

	I.3.3. Вътрешни правила за документооборота		50%	100%	1.
	I.3.4.Счетоводната политика в ОА Перник		30%	100%	1.
	I.3.5.Риск-регистър;	Оптимизиране дейността на ОА Перник	30%	100%	3.
	I.3.6.Вътрешни правила за управление на държавната собственост;		70%	100%	1.
	I.3.7.Вътрешни правила за провеждане на процедури по обществени поръчки в ОА Перник.		70%	100%	1.
I.4.Ефективно използване и прилагане на съвременните информационни и комуникационни технологии.	I.4.1.Осигуряване на правно-информационна система за работата на ОА Перник.	Оптимизация на работните процеси	100%	1.	
	I.4.2.Осъвременяване на наличната техника и оборудване.	Оптимизация на работните процеси 80%	60%	3.	

		30%			
--	--	-----	--	--	--

<p>I.5. Качествено обслужване на потребителите на административни услуги в ОА Перник.</p>	<p>I.5.1. Изготвяне на различни за всяко тримесечие анкети за допитване до гражданите за качеството на административното обслужване.</p>		30%	100%	1.
	<p>I.5.2. Подбор на въпроси, които дават възможност за анализиране на причините, довели до неудовлетвореността на потребителите.</p>	<p>Създаване на условия за повишаване удовлетвореността на потребителите на административни услуги</p>	0%	100%	1.
	<p>I.5.3. Тримесечно публикуване, обновяване и отчитане на резултатите, както на електронната страница, така и в Звеното за административно обслужване в ОА – Перник.</p>		0%	100%	1.
<p>II.1. Усъвършенстване на функционалността на сайта на Областна администрация Перник с цел предоставяне на по-пълна и полезна информация на потребителите на услуги и гражданите от областта и осигуряване</p>	<p>II.1. Поддържане на постоянно ниво на актуалност на информацията на сайта на ОА Перник.</p>	<p>Широка информираност на обществеността за ролята, мисията и отговорностите на Областния управител и Областната администрация. Предоставяне на по-пълна и полезна</p>	80%	100%	2.

на условия за осъществяване на граждански контрол върху работата на администрацията.		информация на потребителите на услуги и гражданите от областта			
II.2.Поддържане на постоянно ниво на актуалност на информацията на сайта на ОА Перник.	II.2.Публикуване на електронната страница на всички стратегически и планови документи на администрацията, както и докладите за отчитане на изпълнението им	Публикуване на сайта на ОА Перник на планове, протоколи, отчети и актуализирани правилници за дейността на областните комисии и съвети.	80%	100%	1.
II.3.Превенция и противодействие на корупцията. Участие на гражданите в управленските процеси.	II.3.1.Публичност на дейността на областните комисии и съвети. II.3.2.Създаване и поддържане на Рубрика "Най-често задавани въпроси".	Подобряване качеството на административното обслужване	80%	100%	
	II.4.Оптимизиране на дейността на Областния съвет "Антикорупция". Брой заседания – 2. Отчет на изпълнението на антикорупционните мерки за 2012 г. Изготвен план за действие на Обществения съвет „Антикорупция“	Оптимизиране на институционалната и информационната антикорупционна среда. Подобряване взаимодействието между институциите, неправителствения сектор и средствата за масово осведомяване и противодействие на	0%	50%	
			30%	60%	1. 3.

	<p>За 2013-2014 г. Публикации в местни информационни източници и на страницата на ОА Перник.</p> <p>Попълване на годишни анкетни карти за оценка на корупционния риск от състава на ОА Перник.</p>	<p>корупцията. Системност в прилагането на политика на нетърпимост при противодействие на корупцията. Обучени служители.</p>			3.	
<p>III.1.Оптимизиране на дейността на администрацията за провеждането на националната политика на регионално ниво.</p>	<p>III.1.1. Изготвяне на Областна стратегия за развитие за Област Перник за 2014-2020 г.</p>	10%	100%	Създаване на предпоставки за планово развитие и устойчиво социално-икономическо развитие на област Перник	1.	
	<p>III.1.2.Оптимизиране дейността на Областния съвет за развитие, брой заседания – 4.</p>	50%	100%	Създаване на условия за успешно прилагане на политиката за енергийна ефективност в област Перник	1.	
	<p>III.1.3. Възстановяване на дейността на Областния съвет за енергийна ефективност.</p>	10%	50%	Повишаване на взаимодействието между институциите, отговорни за	3.	
	<p>III.1.4. Формиране на комисия по безопасност на движението и ефективна координация и контрол</p>	0%	50%		1.	

	<p>за реализирането на дейности по Плана за действие на Областната стратегия за подобряване безопасността на движението по пътищата за периода 2012-2020 г.</p>			<p>провеждането на политиката по безопасността на движението и създаване на предпоставки за превенция</p>	
	<p>III.1.5.Оптимизиране дейността на ВиК Асоциацията за Област Перник чрез институционална подкрепа от отговорните за провеждането на политиката институции</p>	<p>10%</p>	<p>30%</p>	<p>Създаване на условия за въздействие върху повишаване качеството на услугите, предоставяни от ВиК в област Перник</p>	<p>3.</p>
	<p>III.1.6. Областно и общинско планиране за изпълнение на дейностите по Закона за младежта</p>	<p>0%</p>	<p>100%</p>	<p>Създаване на предпоставки за въздействие и институционална подкрепа на младежката заетост</p>	<p>3.</p>
	<p>III.1.7.Изготвяне на Стратегия за интеграция на ромите за 2013-2020 г.</p>	<p>30%</p>	<p>100%</p>	<p>Институционална подкрепа за пълноценна интеграция на ромите в</p>	<p>1.</p>

	<p>III.1.8.Прилагане, мониторинг и контрол върху изпълнението на Стратегията за интеграция на ромите в област Перник.</p>	50%	100%	област Перник	2.
	<p>III.1.9.Активизиране дейността на Звеното за мониторинг и оценка по прилагането, мониторинга и контрола върху Областната стратегия за социалните услуги.</p>	30%	60%	Създаване на условия за оптимизиране и повишаване на качеството на предоставяните административни услуги.	2.
	<p>III.1.10.Прилагане, мониторинг и оценка на Областната стратегия за учене през целия живот.</p>	30%	60%	Институционална подкрепа за повишаване на знанията и уменията и увеличаване на възможностите за повишаване на заетостта в Област Перник.	1.
III.2.Организационно-техническа обезпеченост на Национален референдум и Избори	III.2.Оптимална организационно-техническа обезпеченост на	60%	100%	Създаване на условия за нормално протичане на	1.

2013 г.	Национален референдум и Избори 2013.			изборния процес	
<p>III.3.Ефективни партньорства с териториалните звена на централната администрация, местните власти, неправителствения сектор и бизнеса.</p>	<p>III.3.1. Работни срещи с ръководителите на териториалните звена на централната администрация. Брой срещи - 12</p>	<p>По-добра координация при реализирането на националната политика на местно ниво.</p>	80%	100%	1.
	<p>III.3.2.Проверка за законосъобразност на актовете на кметовете и общинските съвети. Брой потвърдени заповеди на Областния управител</p>	<p>Ефективност на контрола и прилагането на нормативната уредба</p>	80%	100%	1.
	<p>III.3.3.Поддържане на актуалността на Електронния регистър за върнатите и оспорени решения на общинските съвети.</p>	<p>Публичност на дейността чрез електронния регистър на страницата на ОА Перник. Брой публикации.</p>	80%	100%	1.
<p>III.4.Ефективна координация и партньорства с други администрации в Югозападния регион.</p>	<p>III.4.1.Експертно участие в заседанията на Регионалния съвет на Югозападния регион</p>	<p>Създаване на предпоставки за устойчиво социално и икономическо развитие на Югозападния район за планиране.</p>	80%	100%	1.
	<p>III.4.2.Участие в съвместни семинари и работни срещи по актуални въпроси с областните</p>	<p>Ефективна координация и партньорства, обмен на опит и добри практики</p>	80%	100%	2.

	администрации от Югозападния район. Брой работни срещи и семинари.				
IV.1.Повишаване ефективността и ефикасността по отношение управлението на: -човешките ресурси на ОА Перник -финансовите ресурси на ОА Перник; -материалните ресурси на ОА Перник.	IV.1.1.Изготвяне на план-програма за обучение на служителите в ОА Перник	Повишаване на административния капацитет, квалификацията и мотивацията на служителите в ОА Перник.	80%	100%	1.
	IV.1.2.Осигуряване на ефективен процес по прилагане на правилата за оценка на изпълнението на служителите. Създаване на условия за съответствие между изискванията за длъжността, оценката от индивидуалното изпълнение на длъжността и допълнителното материално стимулиране и награди.	Мотивиране на служителите за повишаване резултатността от дейността им.	60%	100%	1.
	IV.1.3.Планиране и организиране на годишен профилактичен преглед. План за годишен профилактичен преглед и сключен	Превенция за рисковете	60%	100%	1.

	договор със служба по трудова медицина. Брой служители, преминали през профилактичен преглед				
IV.2.Оптимизиране на Системата за финансово управление и контрол, при спазване принципите за добро финансово управление, законосъобразност и прозрачност.	IV.2.1.Плановост и системност на процеса на наблюдение и оценка на Системата. Поддържане на нейната актуалност. Заповеди на Областния управител за и актуализирани документи от Вътрешната система за финансово управление и контрол. Протоколи от заседанията на работните групи.	Оптимизиране на разходите.	60%	100%	2.
IV.3.Усъвършенстване политиките по отношение придобиването, управлението и разпореждането с имоти и вещи - държавна собственост на територията на Област Перник.	IV.3.1.Поддържане на система от адекватни мерки за управление на държавната собственост с грижата на добър стопанин. IV.3.2.Поддържане актуалността на Регистъра на имотите-държавна собственост под управление на Областния управител. Актуализация на Вътрешните правила за управление и	Оптимизиране на разходите.	60%	100%	2. 1.

	разпореждане с имоти и вещи-държавна собственост				
	IV.3.3.График за проверки и оглед на имотите – държавна собственост на територията на Област Перник - протоколи/доклади/CD от проверките.	Осъществен мониторинг на имотите – държавна собственост на територията на областта, които се управляват от Областния управител.	60%	100%	2.
	IV.3.4.Проверка на договорите за отдаване под наем на имоти – държавна собственост.	Оптимизиране на разходите за поддържане и управление на имотите - държавна собственост.	60%	100%	1.
	IV.3.5.Изготвен план за осъществяване на разпоредителни действия с имоти – частна държавна собственост за 2013 г.	Изпълнена приходна част на бюджета.	60%	100%	2.
	IV.3.6.Изготвяне на план за реализиране на мерки за енер-	Създаване на предпоставки за оптимизиране на	0%	100%	3.

	гйна ефективност на адм. сграда „пл. Св. Иван Рилски“ 1Б.	разходите.			
IV.4.Контрол и организиране на дейностите по поддържането на инфраструктурата и държавната граница и гранично контролно-пропускателния пункт Стрезимировци	IV.4.Проверки по състоянието на: инфраструктурата и чистотата в зоните на ГКПП; • националното знаме и изображението на герба на Република България в зоните на ГКПП • надписите, обозначаващи държавната граница Извършени проверки. Сключен договор за поддръжка.	Оптимизирани на разходите.	30%	100%	1.
IV.5.Организиране на дейности по защита при бедствия и отбранително-мобилизационна подготовка.	IV.5.1.Организиране на тренировки и контролни проверки и оказване на помощ на общините в областта в дейността по ОМП. Брой тренировки и контролни проверки	Създаване на предпоставки за оптимизиране на защитата на населението и имуществото в областта при бедствия и подготовка за отбрана и организиране на отбранително-мобилизационната подготовка.	60%	100%	1.
	IV.5.2.Организиране и планиране		60%	100%	1.

	<p>работата на Областния съвет по сигурността.</p> <p>IV.5.3.Организиране и планиране работата на Щаба за изпълнение на Областния план за защита при бедствия.</p> <p>Брой заседания, протоколи.</p> <p>Документи за дейностите.</p>		60%	100%	1.
--	--	--	-----	------	----