

УТВЪРДЕН СЪС ЗАПОВЕД № РД-38/24.02.2015 г.

ОТ Г-ЖА ИРЕНА СОКОЛОВА

ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Отчет за изпълнение на целите на администрацията за 2014 г.

Наименование на администрацията: *Областна администрация – Перник*

1	2	3	4		5
Цели за 2014 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка
			Индикатор за целево състояние, /заложен в началото на 2014 г./	Индикатор за текущо състояние /отчетен в края на 2014 г./	1. Напълно постигната цел /100 %/ 2. задоволително постигната цел /50 и над 50 %/ 3. незадоволително постигната цел /под 50 %/
I.1. Реорганизация на работата на администрацията на базата на задълбочен функционален анализ, чрез осъвременяване на организацията ѝ за постигане на адекватност, надеждност и разумна увереност за резултатите от дейността ѝ.	I.1.1. Повишен капацитет за привличане на средства по национални, международни и оперативни програми.	Повишена успеваемост в кандидатстването, одобряването и реализирането на проекти на ОА Перник по оперативни, национални и международни програми.	100%	100%	1
	I.1.2. Успешно реализиране и приключване на проектите по ОПАК за обучения на състава на Областна	Създаване на условия повишаване на квалификацията и компетентността		100%	80%

	администрация в посока надграждане на административния капацитет за реализиране на специализираните правомощия на Областния управител	е на служителите			
	I.1.3 Реализиране на Регионални програми за заетост на 20 безработни лица на територията на Област Перник.	Осигуряване на заетост на трайно безработни лица над 50 г. и заетост на младежи до 29 годишна възраст.	100%	50 %	2
	I.1.4.Реализиране на Програма „Старт на кариерата“ в ОА Перник за не по-малко от 4 безработни младежи	Създаване на временна заетост на младежи с висше образование	100%	100%	1
	I.1.5.Реализиране на стажантски програми и студентски практики по ОПРЧР за не по-малко от 20 студенти в ОА Перник	Запознаване с дейностите на администрацията за осъществяване на прехода от образование към заетост	100%	100%	1
	I.2.1.Вътрешен одит на функциониране на Системата	Доклад за извършен вътрешен одит	100%	100%	1

I.2. Поддържане на Системата за управление на качеството, базирана на ISO 9001:2008	I.2.2. Външен ресертификационен одит на функциониране на Системата.	за 2014 г.  Доклад за извършен ресертификационен одит за 2014 г.	100%	100%	1
	I.2.3. Създаване на предпоставки за поетапното въвеждане на електронно предоставяне на 3 услуги	Подобряване качеството на административното обслужване	100%	0%	3
I.3. Превенция и противодействие с корупцията. Участие на гражданите в управленските процеси. Привличане на НПО при планиране на дейността по обратната връзка.	I.3.1. Оптимизиране на дейността на Областния съвет „Антикорупция“. Брой заседания – 2. Отчет на изпълнението на антикорупционните мерки за 2014 г. Изготвен план за действие на Обществения съвет „Антикорупция“ за 2014 г. Публикации в местни информационни източници и на страницата на ОА Перник. Попълване на годишни анкетни карти за оценка на корупционния риск от състава на ОА Перник	Оптимизиране на институционалната и антикорупционната среда. Подобряване взаимодействието между институциите, неправителствения сектор и средствата за масово осведомяване и противодействие на корупцията. Системност в прилагането на политика на нетърпимост	60%	20%	3

II.1. Оптимизиране на дейността на администрацията за провеждането на националната програма на регионално ниво.	II.1.1. Мониторинг на Областната стратегия за развитие на област Перник за 2014 – 2020 г. и общинските планове за развитие	при противодействи е на корупцията. Обучения на служители  Създаване на предпоставки за планово развитие и устойчиво социално-икономическо развитие на област Перник	100%	50%	2
	II.1.2. Оптимизиране дейността на Областния съвет за тристранно сътрудничество, брой заседания – 2	Създаване на предпоставки за планово развитие и устойчиво социално-икономическо развитие на област Перник	100%	50%	2
	II.1.3. Възстановяване на дейността на Областния съвет за енергийна ефективност	Създаване на условия за успешно прилагане на политиката за енергийна ефективност в област Перник	100%	50%	2
	II.1.4. Възобновяване	Създаване на	100%	50%	2

	дейността на Областния съвет по условия на труд, брой заседания – 2	предпоставки за планово развитие и устойчиво социално-икономическо развитие на област Перник			
	II.1.5. Оптимизиране дейността на В и К Асоциацията за област Перник чрез институционална подкрепа от отговорните за провеждането на политиката институции	Създаване на условия за въздействие върху повишаване качеството на услугите, предоставяни от В и К в област Перник	50%	20%	2
	II.1.6. Областно и общинско планиране за изпълнение на дейностите по Закона за младежта	Областен план за младежта. Създаване на предпоставки за въздействие и институционална подкрепа на младежката заетост	100%	50%	2
	II.1.7. Градивно сътрудничество между институциите, медиите и гражданското общество в Обществения консултативен съвет	Създаване на предпоставки за планово развитие и устойчиво социално-икономическо развитие на	100%	50%	2

	за социални, икономически и културни инициативи към Областния управител. Брой заседания – 10	област Перник			
	II.1.8. Прилагане, мониторинг и контрол върху изпълнението на Стратегията за интеграция на ромите в област Перник	Институционална подкрепа за пълноценна интеграция на ромите в област Перник	60%	20%	2
	II.1.9. Активиране дейността на звеното за мониторинг и оценка по прилагането, мониторинга и контрола върху Областната стратегия за социалните услуги.	Създаване на условия за оптимизиране и повишаване на качеството на предоставяните социални услуги	100%	50%	2
	II.1.10. Прилагане, мониторинг и оценка на Областната стратегия за учене през целия живот	Институционална подкрепа за повишаване на знанията и уменията и увеличаване на възможностите	100%	20%	3

<p>III.2.Организационно-техническа обезпеченост на Избори за членове на Европейския парламент 2014 г., частични избори и референдуми</p>	<p>III.2.1.Оптимална организационно-техническа обезпеченост на Избори 2014 г., частични избори и референдуми</p>	<p>за повишаване на заетостта в област Перник</p> <p>Създаване на условия за нормално протичане на изборния процес</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>1</p>
<p>III.3. Ефективни партньорства с териториалните звена на централната администрация, местните власти, неправителствения сектор и бизнеса</p>	<p>III.3.1. Работни срещи с ръководителите на териториалните звена на централната администрация и местното самоуправление и местната администрация, брой срещи – 12</p>	<p>По-добра координация при реализирането на националната политика на местно ниво</p>	<p>100%</p>	<p>80%</p>	<p>1</p>
	<p>III.3.2. Проверка за законосъобразност на актовете на кметовете и общинските съвети. Брой потвърдени заповеди на Областния управител</p>	<p>Ефективност на контрола и прилагането на нормативната уредба</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>1</p>
	<p>III.3.3. Поддържане на актуалността на електронния регистър за върнатите и оспорени решения на общинските съвети</p>	<p>Публичност на дейността чрез електронния регистър на страницата на ОА Перник.</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>1</p>

III.4. Ефективна координация и партньорства с други администрации в Югозападния регион.	III.4.1. Експертно участие в заседанията на Регионалния съвет на Югозападния регион	Брой публикации  Създаване на предпоставки за устойчиво социално и икономическо развитие на Югозападния регион за планиране. Ефективна координация и партньорства, обмен на опит и добри практики.	100%	100%	1
	III.4.2. Участие в съвместни семинари и работни срещи по актуални въпроси с областните администрации от Югозападния район. Брой работни срещи и семинари	Създаване на предпоставки за устойчиво социално и икономическо развитие на Югозападния регион за планиране. Ефективна координация и партньорства, обмен на опит и добри практики	100%	100%	1
IV.1. Изграждане на административен капацитет за повишаване ефективността и ефикасността по отношение управление на човешките ресурси;	IV.1.1. Изготвяне на план - програма за обучение на служителите в ОА Перник	Повишаване на административния капацитет, квалификацията и мотивацията на служителите в ОА Перник	100%	10%	3



финансовите ресурси на ОА Перник.	IV.1.2. Осигуряване на ефективен процес по прилагане на правилата за оценка на изпълнението на служителите. Създаване на условия за съответствие между изискванията за длъжността, оценката от индивидуалното изпълнение на длъжността и допълнителните възнаграждения за постигнати резултати	Мотивиране на служителите за повишаване резултатността от дейността им	100%	30%	3
	IV.1.3. Планиране и организиране на годишен профилактичен преглед. План за годишен профилактичен преглед и сключен договор със служба по трудова медицина. Брой служители, преминали през профилактичен преглед		100%	90%	1
IV.2. Оптимизиране на Системата за финансово управление и контрол,	IV.2.1. Плановост и системност на процеса на наблюдение и оценка	Оптимизиране на разходите	100%	10%	3

<p>при спазване принципите за добро финансово управление, законосъобразност и прозрачност</p>	<p>на Системата. Поддържане на нейната актуалност. Заповеди на Областния управител за и актуализирани документи от Вътрешната система за финансово управление и контрол. Протоколи от заседанията на работните групи</p>				
<p>IV.3. Усъвършенстване на политиките по отношение разпореждането и управлението на имоти – държавна собственост на територията на област Перник</p>	<p>IV.3.1. Поддържане на системата от адекватни мерки за управление на държавната собственост с грижата на добър стопанин</p>	<p>Оптимизиране на разходите</p>	<p>100%</p>	<p>10%</p>	<p>3</p>
	<p>IV.3.2. Поддържане на актуалността на Регистъра на имотите – държавна собственост под управление на Областния управител</p>	<p>Оптимизиране на разходите</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>1</p>
	<p>IV.3.3. График за проверки и оглед на имотите – държавна собственост на територията на</p>	<p>Осъществен мониторинг на имотите – държавна собственост на</p>	<p>100%</p>	<p>50%</p>	<p>2</p>

	<p>област Перник – протоколи, доклади, CD от проверките</p> <p>IV.3.4. Проверка на договорите за отдаване под наем на имоти – държавна собственост.</p> <p>IV.3.5. Изготвяне на план за реализиране на мерки за енергийна ефективност на адм. Сграда пл. „Св. Иван Рилски“ № 16</p>	<p>територията на областта, които се управляват от Областния управител</p> <p>Оптимизиране на разходите за поддържане и управление на имотите – държавна собственост</p> <p>Създаване на предпоставки за оптимизиране на разходите</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>10%</p> <p>10%</p>	<p>3</p> <p>3</p>
<p>IV.4. Контрол по организиране на дейностите по поддържането на инфраструктурата и държавната граница и ГКПП Стрезимировци</p>	<p>IV.4.1.Проверки по състоянието на: инфраструктурата и чистотата в зоните на ГКПП; националното знаме и изображението на герба на РБ в зоните на ГКПП; надписите обозначаващи държавната граница. Извършени проверки. Сключен договор за поддръжка.</p>	<p>Оптимизиране на разходите</p>	<p>100%</p>	<p>10%</p>	<p>3</p>

IV.5. Организиране на дейности по защита при бедствия и ОМП	IV.5.1. Организиране на тренировки и контролни проверки и оказване на помощ на общините в областта по ОМП. Брой тренировки и контролни проверки	Създаване на предпоставки за оптимизиране на защитата на населението и имуществото в областта при бедствия и подготовка за отбрана и организиране на ОМП	100%	80%	2
	IV.5.2. Организиране и планиране работата на Областния съвет по сигурността. Брой заседания, протоколи. Документи за дейностите		100%	100%	1
	IV.5.3. Организиране и планиране на дейностите на Щаба за изпълнение на Областния план за защита при бедствия. Брой заседания, протоколи. Документи за дейностите		100%	100%	1