

**УТВЪРДЕН СЪС ЗАПОВЕД №РД-7/19.01.2017 г.
НА Д-Р АЛЕКСАНДЪР АЛЕКСАНДРОВ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ**

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Отчет за изпълнение на целите на администрацията за 2016 г.

Наименование на администрацията: Областна администрация – Перник

| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |
|--|---|---|---|--|-------------------------|
| Цели за 2016 г. | Дейности | Резултат | Индикатор за изпълнение | | Индикатор за самооценка |
| | | | Индикатор за целево състояние, (заложен в началото на 2016г.) | Индикатор за текущо състояние (отчетен в края на 2016г.) | |
| I.1. Реализиране на програмата на правителството за стабилно развитие на регионално ниво | I.1.1. Участие в заседанията на Регионалния съвет на Югозападния район | Проведени пет заседания на РСР на ЮЗР | 5 заседания | 6 заседания | 1 |
| | I.1.2. Приемане на годишен доклад за наблюдение и изпълнение на РПР на ЮЗР 2014-2020г. До 30 юни | Приет документ/ доклад | 1 приет документ | 1 приет документ | 1 |
| | I.1.3. Поставяне на актуални за област Перник въпроси за разглеждане на заседанията на РСР на ЮЗР | 3 актуални проблема за област Перник, разгледани на заседанията на РСР на ЮЗР | 3 актуални проблема | 4 актуални проблема | 1 |
| I.2. Ефективна координация и партньорства с други | I.2.1. Предоставяне на информация между областните и общински | Ефективна координация и партньорства, обмен на опит и добри практики. Направени | 2 предложения | 2 предложения | 1 |

| | | | | | |
|--|---|---|-------------|-------------|---|
| администрации в Югозападния район | администрации от Югозападния район | предложения | | | |
| I.3. Реализиране на ефективно председателство на Областния съвет за развитие на област Перник | I.3.1. Организиране на две заседания на Областния съвет за развитие на област Перник | Проведени две заседания на ОСР | 2 заседания | 2 заседания | 1 |
| | I.3.2. Мониторинг върху общинските планове за развитие и съответствието им с Областната стратегия за развитие на област Перник 2014-2020г. | Отчети на общините за изпълнението на общинските планове за развитие и съответствието им с Областната стратегия за развитие | 6 отчета | 5 отчета | 2 |
| | I.3.3. Изготвяне на Междинна оценка на Областната стратегия за развитие на област Перник 2014-2020г. | Междинна оценка на Областната стратегия за развитие на област Перник 2014-2020г. | 1 оценка | 0 оценки | 3 |
| I.4. Активна политика при изпълнението на регионалните политики и целите на Областната стратегия за развитие 2014-2020г. | I.4.1. Предприемане на мерки по изпълнението на СЦ1 „Достъпност и мобилност“ чрез провеждане на заседания на Областната комисия по транспорт, срещи с кметове и потенциални инвеститори | Проведено 1 заседание на Областната комисия по транспорт | 1 заседание | 4 заседания | 1 |
| | | Проведена 1 среща с кметове и потенциални инвеститори за изпълнение на заложените в ОСР и общинските планове цели във връзка със СЦ1 „Достъпност и мобилност“ | 1 среща | 1 среща | 1 |
| | | Текущ доклад за отчитане на изпълнението на заложените за 2015 година индикатори по СЦ1 „Достъпност и мобилност“ в ОСР | 1 доклад | 1 доклад | 1 |

| | | | | | |
|--|--|--|------------------|------------------|---|
| I.5. Активна политика по изпълнението на СЦ 2 „Интелигентно и устойчиво икономическо развитие“ | I.5.1. Предприемане на мерки по изпълнението на СЦ 2 „Интелигентно и устойчиво икономическо развитие“ чрез организиране на информационни събития, форуми и срещи под патронажа на Областния управител | Проведено 1 събитие/ форум/ кръгла маса за изпълнение на заложените в ОСР цели във връзка със СЦ 2 „Интелигентно и устойчиво икономическо развитие“, организирани от ОА Перник | 1 събитие | 1 събитие | 1 |
| | | Проведени 2 срещи с местни и национални бизнес сдружения и организации, вкл. с представители на бизнеса в региона с цел обсъждане на конкретни проблеми | 2 срещи | 2 срещи | 1 |
| | I.5.2. Създаване на условия за въздействие върху повишаване качеството на услугите, предоставяни от ВиК в област Перник чрез оптимизиране дейността на ВиК Асоциацията за област Перник и институционална подкрепа от отговорните за провеждането на политиката институции | Проведени най-малко 2 заседания на Асоциацията по ВиК | 2 заседания | 3 заседания | 1 |
| | | Сключен договор с ВиК оператор | 1 договор – 100% | 1 договор – 100% | 1 |
| | | Изготвен текущ доклад за изпълнението на заложените в плановете проекти | 1 доклад – 100 % | 0 доклади – 0 % | 3 |

| | | | | | |
|--|---|--|-------------|-------------|---|
| I.6. Активна политика по изпълнението на СЦ 3 „Качество на живота“ | I.6.1. Извършване на мониторинг, подкрепа и контрол при изпълнението на СЦ 3 „Качество на живота“ чрез провеждане на заседания на Комисията по заетост, организиране и участие в срещи и събития, свързани със здравеопазването, образованието, социалните дейности, културата, младежта и спорта | Проведени 2 заседания на Комисията по заетост | 2 заседания | 5 заседания | 1 |
| | | Проведени 2 срещи и участие в събития, свързани със здравеопазването, образованието, социалните дейности, културата, младежта и спорта | 2 срещи | 2 срещи | 1 |
| | | Изпълнение на заложените мерки в Областния план за младежта | 100% | 50% | 2 |
| | I.6.2. Прилагане, мониторинг и оценка на Областната стратегия за учене през целия живот и институционална подкрепа за повишаване на знанията и уменията, както и увеличаване на възможностите за повишаване на заетостта в област Перник | Приет мониторингов доклад на Областната стратегия за учене през целия живот | 1 доклад | 0 доклади | 3 |
| | I.6.3. Институционална подкрепа за пълноценна интеграция на ромите в област Перник чрез прилагане, | Приет мониторингов доклад за изпълнението | 1 доклад | 0 доклади | 3 |

| | | | | | |
|---|---|---|------------------------|--------------------------------|---|
| | мониторинг и контрол върху изпълнението на Стратегията за интеграция на ромите в област Перник | на Областната стратегия за интеграция на ромите | | | |
| I.7. Активна политика по изпълнението на СЦ 4 „Устойчиво развитие и опазване на околната среда“ | I.7.1. Извършване на, мониторинг, подкрепа и контрол при изпълнението на СЦ 4 „Устойчиво развитие и опазване на околната среда“ чрез провеждане на тематични срещи за проблеми в сферата на околната среда, ЕЕ, ВЕИ, ВиК, управлението на отпадъци, интелигентно градско развитие | Текущ доклад за отчитане на изпълнението на заложените за 2015г. индикатори по СЦ 4 „Устойчиво развитие и опазване на околната среда“ в ОСП | 1 доклад | 0 доклади | 3 |
| | | Проведено 1 заседание на Съвета за устойчиво енергийно развитие | 1 заседание | 1 заседание | 1 |
| | I.7.2. Активизиране на дейността на Областния съвет по земеделие и гори | Проведени 2 заседания на Областния съвет по земеделие и гори | 2 заседания | 3 заседания 1 работна среща | 1 |
| | I.7.3. Осъществяване на координация с общините на територията на областта, организиране на информационна кампания за популяризиране на Националната програма за енергийна ефективност и ресурсно обезпечаване на | Подобрена координация благодарение на проведени срещи/ посещения на място на представител на ОА Перник | 20 срещи/ посещения | 20 срещи/ посещения | 1 |
| | | Публичност и публикувани прессъобщения за Програмата | 6 публикации | 6 публикации | 1 |
| | | Проверени и подписани договори с Българска банка за развитие и общини | 100% | 100% | 1 |

| | | | | | |
|--|---|--|------------------------------|----------------------------|---|
| | задълженията на Областния управител по реализирането й. Контролна дейност | Поддържане актуалността на регистъра на подписаните договори | 100% | 100% | 1 |
| I.8. Реализиране на проекти и национални програми съгласно Националния план за действие по заетостта за 2016г. | I.8.1. Създаване на временна заетост на младежи с висше образование. Запознаване с дейностите на администрацията за осъществяване на прехода от образование към заетост | Реализирана програма „Старт на кариерата“ в ОА – Перник за 2 безработни младежи | 1 реализиран проект – 100% | 1 реализиран проект – 100% | 1 |
| | I.8.2. Запознаване на студенти с дейностите на администрацията | Реализирани стажантски програми и студентски практики в ОА - Перник | брой студенти – 100% | 25 студенти – 100% | 1 |
| | I.8.3. Осигуряване на заетост на трайно безработни лица над 50г. и заетост на младежи до 29-годишна възраст | Реализирана Регионална програма за заетост на безработни лица на територията на област Перник | 5 безработни лица – 100% | 5 безработни лица – 100% | 1 |
| | I.8.4. Осигуряване на заетост на хора с увреждания | Реализирана Регионална програма за заетост на безработни лица с увреждания на територията на област Перник | 1 лице | 1 лице | 1 |
| I.9. Подобряване на условията на труд в ОА – Перник | I.9.1. Планиране и организиране на годишен профилактичен преглед. План за годишен профилактичен преглед и сключен договор със Служба | Извършени профилактични прегледи на служителите | 30 извършени прегледи – 100% | 31 извършени прегледи | 1 |

| | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|
| | по трудова медицина | | | | |
| I.10. Реализиране на принос от страна на ОА-Перник към подобряването на инфраструктурата в област Перник по линията на ТГС | <p>I.10.1. Реализиране на 2 проекта:</p> <p>1. Възстановяване на къща от възрожденски стил</p> <p>2. Изграждане на дребномащабна инфраструктура и спортни съоръжения за осигуряване на физическа достъпност до младежка, образователна и развлекателна инфраструктура</p> | <p>1.Музей „Опазване на материалното и нематериалното наследство на граовци за бъдещите поколения“ с. Кошарево, община Брезник</p> <p>2. Локацията на обекта е дворът на ПГЕМП „Христо Ботев“ в гр. Перник</p> | 2 одобрени проекта – 100% | 2 одобрени проекта – 100% | 1 |
| II.1. Подобряване на процесите по предоставяне на административни услуги и на системата за обратна връзка от потребителите. Прозрачност и достъпност на информацията за дейността на администрацията | II.1.1. Въвеждане на комплексното административно обслужване и поэтапното въвеждане на комплексни административни услуги в ОА – Перник | Предоставяни до 5 комплексни административни услуги | 5 комплексни административни услуги – 100% | 1 комплексна административна услуга – 20% | 3 |
| | II.1.2. Анализ на механизмите за обратна връзка от потребителите, с | Създаване на електронна | 1 електронна пощенска кутия – 100% | 1 електронна пощенска кутия – 100% | 1 |

| | | | | | |
|--|---|--|-------------------------------|------------------------------|---|
| | оглед повишаване на нейната ефективност, устойчивост и достоверност | пощенска кутия | | | |
| | II.1.3. Осигуряване на възможности за картово плащане (плащане чрез платежни карти) на таксите за административни услуги | Инсталиране на терминално устройство ПОС | 1 устройство – 100% | 1 устройство – 100% | 1 |
| | II.1.4. Осигуряване на прозрачна и максимално достъпна информация на потребителите | Създаване на нова електронна страница | 1 електронна страница – 100% | 1 електронна страница – 100% | 1 |
| | II.1.5. Публикуване на кратки професионални автобиографии на служителите на електронната страница на администрацията | Създаване на профили на служителите | 25 профила – 100% | създадени 25 профила – 75% | 2 |
| | II.1.6. Проучване потребностите на потребителите за приоритизиране на наличната информация и публикуването ѝ в отворен формат на интегрираната онлайн платформа http://opendata.government.bg/ | Публикуване на информационни масиви и ресурси със свободен достъп в отворен формат | 5 публикувани регистри – 100% | 4 публикувани регистри – 80% | 2 |
| | II.1.7. Попълване на необходимата | | 1 публикуван отчет и | 1 публикуван | |

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|
| | информация в Интегрираната информационна система на държавната администрация - ИИСДА | Поддържане на актуална информация в системата в реално време | 1 публикувана самооценка-100% | отчет и 1 публикувана самооценка-100% | 1 |
| | II.1.8. Подготовка на администрацията и пилотно въвеждане на система CAF | Усъвършенстване дейността на ОА Перник чрез самооценка | 2 обучения на служители | 2 обучения на служители | 1 |
| II.2. Поддържане на Системата за управление на качеството, базирана на ISO 9001:2008 | II.2.1. Външен надзорен одит на функциониране на Системата | Доклад за извършен надзорен одит за 2015г. | 1 доклад – 100% | 1 доклад – 100% | 1 |
| III.1. Оптимизиране на институционалната и антикорупционната среда | III.1.1. Оптимизиране на дейността на Областния съвет „Антикорупция“ и изготвяне на годишни планове и отчети. Подобряване взаимодействието между институциите, неправителствения сектор и средствата за масово осведомяване и противодействие на корупцията. Системност в прилагането на политика на нетърпимост при противодействие на корупцията. Контрол за спазване на етичните норми от служителите | Проведени 2 заседания на седания на Областния съвет, изготвен отчет за изпълнение на антикорупционните мерки за 2015г., изготвен план за действие на Обществения съвет „Антикорупция“ за 2016г., публикации в местни информационни източници и на електронната страница на администрацията, попълнени годишни анкетни карти за оценка на корупционния риск от служителите в администрацията | 2 заседания, 1 отчет, 1 план, 4 публикации, 25 анкетни карти – 100% | 2 заседания, 1 отчет, 1 план, 4 публикации, 25 анкетни карти – 100% | 1 |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|
| IV.1. Подобряване на работния процес по организационно – техническото обезпечаване на Президентски избори 2016г., частични избори и референдуми | IV.1.1. Осигуряване на оптимална организационно – техническа обезпеченост на Президентски избори 2016г. и Национален референдум 2016г. | Създадени условия за нормално протичане на изборния процес | брой заповеди, писма, указания, протоколи | 27 заповеди, 16 договора, 127 писма и указания, 103 протокола | 1 |
| V.1. Ефективни партньорства с териториалните звена на централната администрация, местните власти, неправителствения сектор и бизнеса | V.1.1. Координация и контрол на актовете и дейността на ръководителите на териториалните звена на централната администрация | Повишена координация при реализирането на националната политика на местно ниво и проведени ежемесечни срещи с ръководителите на териториалните звена | брой отчетни форми | 109 отчета от 21 териториални звена 3 писма – покани 3 проведени срещи, 3 протокола | 2 |
| V.2. Провеждане на изнесени приемни дни на Областния управител | V.2.1. Изнесени приемни дни в общините Радомир, Брезник, Трън, Земен и Ковачевци | Проведени приемни дни в пет общини | 5 приемни дни | 5 приемни дни | 1 |
| V.3. Оптимизиране на административния контрол | V.3.1. Проверка за законосъобразност на актовете на кметовете и общинските съвети | Ефективност на контрола и прилагането на нормативната уредба и отчетен брой потвърдени заповеди на Областния управител | брой указания и потвърдени заповеди | 1 указание и 8 издадени и потвърдени заповеди | 1 |
| | V.3.2. Поддържане на актуалността на електронния регистър за върнатите и оспорени решения на общинските съвети | Осигурена публичност и повишена прозрачност на дейността чрез електронния регистър на страницата на ОА Перник | брой публикации | 100% | 1 |
| VI. Усъвършенстване на планирането и на програмното и ориентирано към резултатите | VI.1. Оптимизиране на Системата за финансово управление и контрол, при спазване принципите | VI.1.1. Плановост и системност на процеса на наблюдение и оценка на Системата. Поддържане на нейната актуалност. Заповеди на Областния | 15 актуализирани вътрешни правила и документи – 100% | 22 актуализирани вътрешни правила и | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|
| бюджетиране. Ефективно, ефикасно и икономично управление на собствеността и финансите | за добро финансово управление, законосъобразност и прозрачност | управител и актуализирани документи от Вътрешната система за финансово управление и контрол. Протоколи от заседанията на работните групи | | 4 протокола от заседанията на работните групи | 1 |
| VI.2. Усъвършенстване на политиките по отношение разпореждането и управлението на имоти – държавна собственост на територията на област Перник | VI.2.1. Усъвършенстване на политиките по отношение разпореждането и управлението на имоти – държавна собственост на територията на област Перник | Реализиране на политики по посока управление на собствеността с грижата на добър стопанин | брой искания до общини и до централни органи на държавна власт | 10 искания – 100% | 1 |
| | VI.2.2. Поддържане на актуалността на Регистъра на имотите – държавна собственост под управление на Областния управител | Оптимизирани бюджетни разходи | брой вписвания | 6 вписвания-100% | 1 |
| | VI.2.3. Ефективен и ефикасен контрол върху договорите за отдаване под наем на имоти – държавна собственост | Оптимизиране на разходите за поддържане и управление на имотите – държавна собственост | брой проверени договори, изготвени доклад и докладни | 8 проверени договора за наем, 11 доклади и докладни | 1 |
| | VI.2.4. Площообразуване, нанасяне в СГКК, издаване на схеми и изготвяне на нови АДС за сградата на пл. „Св. Иван Рилски“ №1Б | Изготвено площообразуване, издадени актуални скици и актове за собственост на новообразуваните обекти | 100% | 75% | 2 |

| | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|
| VII.1. Подобряване на организацията на отбранително – мобилизационната подготовка на населението, защитата му при бедствия и аварии и спазване на обществения ред | VII.1.1. Организиране и планиране на работата на Областния съвет по сигурност. Брой заседания. Протоколи. Документи за дейностите | Създаване на предпоставки за подобряване защитата на населението и имуществото в областта при бедствия и подготовка за отбрана и организиране на ОМП | 2 заседания, 2 протокола- 100% | 2 заседания, 2 протокола- 100% | 1 |
| | VII.1.2. Организиране и планиране на дейностите на Щаба за изпълнение на Областния план за защита при бедствия. Брой заседания, протоколи. Документи за дейностите | Създаване на предпоставки за подобряване защитата на населението и имуществото в областта при бедствия | 3 заседания, 3 протокола – 100% | 3 заседания, 3 протокола – 100% | 1 |
| | VII.1.3. Организиране на тренировки и контролни проверки и оказване на помощ на общините в областта по ОМП | Създадени предпоставки за подобряване защитата на населението и имуществото в областта при бедствия и подготовка за отбрана и организиране на ОМП чрез провеждане на тренировки и контролни проверки | 12 тренировки, 5 контролни проверки – 100% | 14 тренировки, 5 контролни проверки | 1 |
| | VII.1.4. Създаване на Областен план за противодействие на тероризма | Изготвен и утвърден план | 1 план- 100% | 1 план- 100% | 1 |