



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
Областна администрация  
Перник



## ПОКАНА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ

### 1. Възложител:

Ползвателите на административна сграда (бивш Профсъюзен дом) съгласно АДС 374/29.03.2001г.

### 2. Описание на предмета:

- 2.1. 12 (дванадесет) часова физическа охрана в делнични дни от 08:00ч. до 20:00 часа на административната сграда;
- 2.2. Монтиране на врата с контрол на достъпа на партерен етаж в административната сграда, която да се отваря с магнитна карта или специален чип (*бележка: всяка институция – ползвател на помещения в Синдикалния дом - отделно ще закупува необходимия й брой карти/чипове*);
- 2.3. Вратата по т.2.2. по-горе трябва да е свързана със СОТ;
- 2.4. Смяна на външната входна врата на административната сграда.

### 3. Техническо задание

На охрана по т.2.1. по-горе подлежи административна сграда (бивш Профсъюзен дом) съгласно АДС 374/29.03.2001г., която е с обща застроена площ от 1525,54 кв.м., 11 (единадесет) етажна.

Охраната на административната сграда следва да включва:

- 3.1. Физическа невъоръжена охрана на 12 (дванадесет) часов режим, само в делнични дни, в периода от 08:00ч. до 20:00 часа.
- 3.2. Охраната ще се осъществява на партерен етаж и ще включва контрол на достъпа на лица до сградата;
- 3.3. След смяната в 20:00 охранителят следва да обходи 11 (единадесетте) етажа на сградата и да се увери, че няма служители и посетители,

останали в сградата, няма изоставен без надзор багаж, прозорците в коридора са затворени. след което да заключи сградата.

Изпълнението на услугата изпълнителят следва да осъществи със собствена техника и персонал.

#### **4. Минимални условия, на които следва да отговарят кандидатите:**

4.1. Да притежава Лиценз за извършване на частна охранителна дейност, издаден по Закона частната охранителна дейност. Документът следва да бъде издаден от компетентния орган по чл.14 ЗЧОД. Лицензът трябва задължително да включва дейността по чл.5, ал.1, т.1 от ЗЧОД - охрана на имуществото на физически или юридически лица.

4.2. Да разполага с оборудване за изпълнението на услугата – помощни, предпазни и защитни средства (белезници, каучукови и пластмасови палки), съгласно чл. 34, ал.1 от ЗЧОД;

#### **4. Срок за изпълнение на услугата:**

Избраният за изпълнител следва да осъществява охрана на административната сграда за период от една година, считано от датата на подписване на договора за охрана с избрания за изпълнител кандидат.

#### **5. Цена:**

Всеки участник следва да предложи цена - **в български лева, без включен ДДС**, която да включва:

- 5.1. Едногодишна физическа, невъоръжена охрана на административната сграда на 12 (дванадесет) часов режим, само в делнични дни, в периода от 08:00ч. до 20:00 часа.
- 5.2. Монтиране на врата с контрол на достъпа на партерен етаж в административната сграда, която да се отваря с магнитна карта или специален чип;
- 5.3. Охрана със СОТ, която да бъде монтирана на врата по т.5.2.;
- 5.4. Смяна на външната входна врата на административната сграда.



Цените по горните 4 компонента следва да се дадат поотделно, без включен ДДС, като на оценка ще подлежи крайната обща стойност за извършване на услугата.

**6. Срок за получаване на офертите:**

**17:00 часа на 07.12.2015г.**, в Центъра за административно обслужване на граждани /деловодство/, на партерен етаж в сградата на Областна администрация Перник – пл. „Св. Ив. Рилски“ 1Б.

Всяка оферта трябва да се представи в запечатан, непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът следва да посочи предмета на услугата, наименованието на фирмата, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Лица за контакт:

Елена Иванова – главен юрист-консулт в дирекция АККРДС, тел: 0884 181 173;

Ива Станилова – старши юрист-консулт в дирекция АПОФУС, тел: 0884 181 158.