

УТВЪРДИЛ: /П/

ИНЖ. ИВО ПЕТРОВ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ
НА ОБЛАСТ ПЕРНИК

П Л А Н

ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ВРЕМЕННА ЗАКРИЛА В ПЕРНИШКА ОБЛАСТ

I. Общи положения

1. Основание за разработване на плана

Настоящият план е изготвен на основание т. 2 от Решение № 506 на Министерския съвет от 7 юли 2011 г.

2. Цел на плана

Да се създаде предварителна организация за рационално управление на силите на местните органи на изпълнителната власт при възникване на риск от кризисна ситуация, вследствие масово навлизане на чужденци, търсеци временна закрила на територията на Пернишка област.

3. Задачи:

- Създава условия за подготовката на местните органи на изпълнителната власт, за извършване на своевременни и съгласувани действия при масово навлизане на чужденци, търсеци временна закрила на територията на Република България в Пернишка област;

- Създава основа местните органи на изпълнителната власт да изготвят свои съгласувани планове за действие при масово навлизане на чужденци в Пернишка област, търсеци временна закрила на територията на Република България;
- Определя начина за ресурсно осигуряване на чужденците потърсили временна закрила, както и реда за финансиране на дейностите по битовото и здравното им осигуряване;

4. **Обхват на плана**

Планът създава организацията за оповестяване, информирание, реагиране и управление на силите и средствата на местните органи на изпълнителната власт за предотвратяване и овладяване на криза, възникнала вследствие на масово навлизане на чужденци в Пернишка област, търсеци временна закрила на територията на Република България. Предмет на плана е и ресурсното осигуряване, както на силите за реагиране, така и за лицата, потърсили временна закрила.

Основните задачи на плана се изпълняват от:

- ОД на МВР – Перник
- Областно управление ПБЗН – Перник
- Регионална дирекция „Гранична полиция“ – Драгоман
- Териториална дирекция „НС“ – Перник
- Регионална здравна инспекция – Перник
- Регионална дирекция социално подпомагане – Перник
- Регионална инспекция на околната среда и водите – Перник
- МБАЛ „Рахила Ангелова“- Перник
- ЦСМП - Перник
- Областен съвет на БЧК
- Областен военен отдел
- Община Трън
- Областно пътно управление – Перник
- Областен отдел контролна дейност ДАИ
- Водоснабдяване и канализация – Перник
- ЧЕЗ-Разпределение България-АД-ОРЗ-Перник
- БТК – офис Перник
- Областна пощенска станция – Перник на „Български пощи“

II. Обща прогноза за възникване на криза, вследствие масово навлизане на чужденци, търсеци временна закрила на територията на Република България

Кризисна ситуация, възникнала вследствие масово навлизане на лица, търсеци временна закрила в Република България е възможно да се развие по два основни варианта:

Първи вариант – Определя се от наличието на изпреварваща информация, относно възможността за навлизане на големи групи от лица – граждани на съседни или трети страни – вследствие възникване на етнически, религиозни и военно-политически конфликти и кризи. Развитието на ситуацията по този вариант предполага наличието на значителен период от време за планиране на дейностите, силите и средствата, необходими за приемане и осигуряване на лицата, потърсили временна закрила в страната.

Втори вариант – Определя се от липсата на достатъчно информация за масово навлизане на чужденци през държавната граница, вследствие конфликти и кризи в съседни държави. При този вариант ситуацията ескалира в кратки срокове и предполага бърза реакция на органите на изпълнителната власт и своевременно адаптиране на предварителните планове за действие към създалата се обстановка.

За създаване на оптимална организация и за ефективно използване на националните ресурси са обособени следните зони на риск:

- Първа зона – обхваща областите Видин, Монтана и Софийска област;
- Втора зона – обхваща областите Благоевград, Кюстендил и Перник;
- Трета зона – обхваща областите Хасково, Ямбол и Бургас;
- Четвърта зона – обхваща областите Варна, Русе и Добрич

III. Отговорности на централните и териториалните органи на изпълнителната власт

Задачите и отговорностите на органите на изпълнителната власт по отношение масово навлизане на чужденци, търсеци временна закрила на територията на Република България, произтичат от нормативните документи, уреждащи тяхната дейност, както и от взаимодействието им с други държавни органи и юридически лица.

Органите на изпълнителната власт изпълняват задачите си съгласно своите планове за действие при временна закрила, заповедите и разпореденията на съответните ръководители.

1. Министерски съвет (МС)

1.1. Прави искане до Европейската комисия за въвеждане на временна закрила.

1.2. Информира Европейската комисия за възможностите на държавата да приеме чужденци, нуждаещи се от временна закрила.

1.3. Определя национален пункт за връзка и уведомява държавите членки на Европейския съюз (ЕС) и Европейската комисия.

1.4. Отправя искане до Европейската комисия за прекратяване на временната закрила или за удължаване на срока ѝ.

1.5. Предприема мерки за улесняване доброволното завръщане на чужденците, ползващи се от временна закрила, или спрямо които временната закрила е прекратена.

2. Отговорности на министерствата, ведомствата, областните и общинските администрации.

Министерство на вътрешните работи (МВР)

- придобива информация за възможността от масово навлизане на чужденци на територията на Република България
ОД на МВР-Перник
- извършва първоначални полицейски действия по отношение на чужденци, навлизащи през държавната граница
РД „Гранична полиция“ – Драгоман
ОД на МВР-Перник
- организира информационен обмен с граничните власти на Република Сърбия във връзка със създалата се ситуация
РД „Гранична полиция“ Драгоман
- организира изграждането на пункта за първоначален прием (ППП) в граничната зона (застава в с. Стрезимировци и съседен имот /№070021/ на община Трън на площ от 72 дка)
РД „Гранична полиция“ Драгоман
- осигурява охраната по маршрутите за транспортиране до ВПЦ и опазването на обществения ред, пропускателния режим и пожарната безопасност в района на ППП
ОД на МВР-Перник
- оказва съдействие на органите на изпълнителната власт на местно ниво, на неправителствените организации при изпълнение на задачите им по оказване хуманитарна помощ на чужденците, потърсили временна закрила.
ОД на МВР – Перник,
РД „Гранична полиция“ – Драгоман,

Министерство на финансите (МФ):

Планира ежегодно в централния републикански бюджет финансови средства за първоначални разходи за осигуряване на масовото навлизане на лица в Пернишка област, търсеци временна закрила на територията на Република България

Министерство на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ):

С подчинените си структури разработва и предоставя географската си информационна система, съдържаща местоположението на ППП - Стрезимировци, тяхното инженерно, инфраструктурно, комуникационно, водоснабдително и канализационно осигуряване;

Министерство на труда и социалната политика (МТСП):

Чрез РДСП – Перник и Дирекция Социално подпомагане – Трън изпълняват задачи и оказват съдействие по приемане, настаняване, психологическо обслужване, подпомагат осигуряването с храна, вода и други социални дейности по осигуряването на лицата, търсеци временна закрила.

Министерство на отбраната (МО):

Министерство на външните работи (МВнР):

Предоставя информация за възможност от риск за навлизане на територията на Република България на лица, търсеци временна закрила.

Министерство на здравеопазването (МЗ):

РЗИ – Перник организира осъществяването на санитарно-хигиенен контрол, в това чисто и първичен медицински филтър в ППП и оказването на спешна медицинска помощ. Подпомага областния управител при организиране на дейността по оказване на специализирана медицинска помощ, транспортиране и последващо болнично лечение по договор с МБАЛ „Р. Ангелова“ гр. Перник.

Министерство на околната среда и водите (МОСВ):

Чрез Регионална инспекция на околната среда и водите (РИОСВ)- Перник извършва контрол за качество на компонентите на околната среда (почва, въздух и вода) при изграждане и функциониране на ППП - Стрезимировци.

Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС):

- Осигурява превоз на товари чрез БДЖ- ЕАД;
- Областен отдел Контролна дейност ДАИ – Перник, съвместно със сектор „Пътна полиция“ към ОД на МВР – Перник поддържа маршрутите за транспортиране на хора и товари;

- предоставя на областния управител на област Перник и на кмета на община Трън информация за лицензираните превозвачи, извършващи транспортни услуги;
- Областна пощенска станция (ОПС) – Перник на „Български пощи“ планира и осигурява функционирането на пощенски и куриерски услуги между ВПЦ, ППП и органите на държавната и местна власт;
- офис – Перник на БТК планира и контролира изграждането на електронни съобщителни връзки между ВПЦ, ППП и Националната автоматизирана мрежа на Държавната администрация (НАМДА) и съобщителните връзки на телекомуникационната компания „Вива ком“.

Държавна агенция „Национална сигурност“ (ДАНС):

- ТД „НС“ Перник уведомява областния управител при придобиване на изпреварваща информация относно възможността за масово навлизане на лица, търсеци временна закрила на територията на Република България.
- Извършва дейност по наблюдение, разкриване, противодействие и предотвратяване на посегателства срещу националната сигурност и осъществява контролна дейност върху пребиваването на чужденците в ППП - Стрезимировци;

Държавна агенция за бежанците при Министерския съвет (ДАБ):

Чрез свои представители изпълнява функции по предоставяне на временна закрила в ППП- Стрезимировци.

Български червен кръст (БЧК):

Областният съвет на БЧК чрез общинския съвет на БЧК в Трън изпълнява задачи по подпомагане и оказване на хуманитарна помощ на нуждаещи се съгласно Закона за БЧК.

Съдейства за предоставяне на хуманитарна и друг вид помощи по линия на сродни и международни организации.

Областният управител на област Перник:

Подпомаган от Областния съвет за сигурност на област Перник /ОСС/ организира и координира действията на местните органи на държавната власт и неправителствените организации при изпълнението на мероприятията, залегнали в настоящия план.

Кмета на община Трън:

Оказва помощ и съдейства на областния управител при изграждането на ППП в с. Стрезимировци при изпълнение на задачите, посочени в плана.

IV. Ръководство и управление

1. Общото ръководство на дейностите по предоставяне на временна закрила се осъществява от Министерския съвет на Република България. При осъществяване на дейността си МС се подпомага от Съвета по сигурността.

2. За организиране и координиране действията на органите на изпълнителната власт за овладяване на кризисната ситуация с писмена заповед на министър-председателя се създава Национален щаб (НЩ).

3. Министър-председателят назначава за ръководител на НЩ министъра на вътрешните работи, а за секретар – председателя на Държавната агенция за бежанците при МС. В състава на НЩ се включват заместник-министри и главни секретари на министерствата и ведомствата, изпълняващи задачи по плана.

4. Националният щаб организира, координира и контролира действията на органите на държавната власт, като изпълнява следните основни задачи:

4.1. Предлага на МС осигуряване на финансирането на мероприятията за изпълнение на плана.

4.2. Предоставя и получава информация от държавите-членки и органите на ЕС и представителя на Върховния комисар на ООН за бежанците (ВКООНБ), относно прилагането на временна закрила, броя на чужденците, пункта за връзка и друга информация, касаеща чужденците, ползващи се от временна закрила.

4.3. Обменя информация, свързана с изпълнението на задачите по плана с министерствата, ведомствата и органите на териториалната администрация.

4.4. Съвместно с органите на централната и териториалната администрация предприема мерки за развърщането на ППП и ВПЦ и тяхното осигуряване.

4.5. Осъществява взаимодействието с представителя на Върховния комисар на ООН за бежанците, Европейската комисия, БЧК, Международната организация на миграция, както и други български и международни правителствени и неправителствени организации.

4.6. Информира средствата за масово осведомяване относно създалата се ситуация и готовността на държавата да приема лица търсещи закрила.

5. Националният щаб изпълнява своите функции от място, определено със заповед на неговия ръководител. Работното място на НЩ ще бъде и национален пункт за връзка с ЕС, представителството на ВКБ ООН и други органи и организации.

6. Работата на НЩ се подпомага от постоянно действаща междуведомствена експертна работна група (МЕРГ), в състава на която се включват представители на министерства, ведомства, юридически лица със стопанска и нестопанска цел и неправителствени организации, имащи отношение към кризисната ситуация.

7. До създаването на НЩ, действията по изпълнение на плана се ръководят от председателя на ДАБ при МС, подпомаган от МЕРГ. Същата се създава със заповед на министъра на вътрешните работи по предложение на председателя на ДАБ при МС.

8. Управлението на силите и средствата, участващи в овладяването на кризисната ситуация, се осъществява от ведомствените щабове на органите на изпълнителната власт.

9. Дейността на НЩ и МЕРГ се организира по оперативни процедури, утвърдени от ръководителя на щаб.

10. Общото ръководство на дейността на териториалните структури на органите на изпълнителната власт, привлечени за решаване на проблема с чужденците навлезли в Пернишка област и търсеци временна закрила на територията на Република България, се осъществява от Областния управител подпомаган от Областния съвет за сигурност.

10.1. При възникване на криза, вследствие масово навлизане на чужденци в Пернишка област търсеци временна закрила на територията на Република България за непосредствена координация при използване на регионалните ресурси за овладяване на кризата се създава областен щаб.

Съставът на щаба се определя с писмена заповед на Областния управител.

10.2. Управлението на силите и средствата участващи в овладяването на кризата се осъществява от непосредствените им ръководители, на чието подчинение са. Координацията на действията на територията на крайграничните общини се осъществява от областния управител.

10.3. Областният щаб подготвя издаването на следните документи:

- предварителни указания на областния управител във връзка с кризата.
- заповед на областния управител за въвеждане на денонощно дежурство в областния кризисен център.
- график за носене на дежурството.
- предварителни договори за осигуряване на електричество, питейна вода, храна, медицинско осигуряване, транспорт, електронни съобщителни връзки, пощенски услуги и други с лицензирани фирми доставчици.
- ежедневни донесения до НЩ за състоянието на притока на бежанци в област Перник и положението във ППП - Стрезимировци.

V. Степени на готовност за управление при криза

За нуждите на настоящия план се определят следните степени на готовност:

Постоянна готовност – условно обозначена като „зелена“

Предупреждение – условно обозначена като „жълта“

Повишена готовност – условно обозначена като „оранжева“

Реагиране – условно обозначена като „червено“

Преминаването от отделните степени на готовност „Предупреждение“, „Повишена готовност“ и „Реагиране“ се извършва със заповед на министър-председателя на Република България.

№	ЕТАПИ, МЕРОПРИЯТИЯ	ДЕЙСТВИЯ НА РЕГИОНАЛНИТЕ ОРГАНИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНАТА ВЛАСТ	ДЕЙСТВИЯ НА ОБЛАСТНИТЕ РОКОВОДНИ ОРГАНИ	ДЕЙСТВИЯ НА УПРАВЛЕНИЕТО
1	2	3	4	5
1	<p>1. ПОСТОЯННА ГОТОВНОСТ „ЗЕЛЕНА“</p> <p>Степента „Постоянна готовност“ се характеризира с липсата на заплаха от кризисна ситуация, вследствие на масово навлизане на чужденци търсещи временна закрила</p>	<p>В тази степен регионалните органи на изпълнителната власт изпълняват ежедневната си дейност, както и следните конкретни мероприятия: ОД на МВР, ТД „НС“ – Перник, РД „Гранична полиция“ – Драгоман</p> <p>1. Анализират и оценяват риска от бежански процеси на територията на Пернишка област.</p> <p>2. ОА – Перник, община Трън, РД на МВР – Перник, РЗИ – Перник, ТД „НС“ – Перник, РД „СП“ – Перник</p> <p>- разработват планове за действие при временна закрила на територията на Пернишка област и ги поддържат в актуален вид.</p> <p>3. Организируют подготовката на ръководния и изпълнителския състав със задачи по изпълнение на плана.</p> <p>4. Осигуряват плановете си с финансови и материални ресурси.</p>	<p>Областният съвет за сигурност (ОСС) на свое заседание обсъжда и приема „План на Пернишка област за действие при временна закрила в Република България“</p> <p>ОД на ОСС приема информация за миграционните процеси и ежедневно информират областния управител и неговите заместници за състоянието в областта.</p> <p>Секретарят на ОСС актуализира „Плана за действие при временна закрила“ при необходимост.</p>	<p>По информацията от МС, ОД на МВР, Перник и ОД на ... и оценява риска от процеси в Пернишка област</p> <p>- Организируют по ... служителите от ... изпълняват конкретни задачи при усвояването на ...</p> <p>- Организируют осъществяването на плана с финансови и материални ресурси</p>

		<p>5. Участват в подготовката за развързване на ППП – Стрезимировци.</p> <p>6. Провеждат и други мероприятия, съобразно спецификата на институцията.</p>		
2	<p>2.ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ „ЖЪЛТА“</p> <p>Степента „Предупреждение“ се характеризира с повишен риск от масово навлизане на чужденци, търсеци временна закрила</p>	<p>В тази степен органите на териториалната администрация (област Перник и община Трън) наблюдават с повишено внимание ситуацията, оценяват повишения риск и възможностите за масово навлизане на лица, търсеци временна закрила на наша територия:</p> <p>1.Анализират и оценяват обстановката. Извършват преглед на плановете си за временна закрила.</p> <p>2.ОД на МВР, РД „Гранична полиция“ Драгоман и ТД на „НС“ Перник усилват наблюдението и имат готовност за изпреварващо информиране по отношение на усложняващата се обстановка.</p> <p>3.Уточняват силите, които ще изпълняват задачи по плана, кой ще ги ръководи и органът, който ще ги управлява.</p> <p>4.Извършват проверка на състоянието на материалните и финансовите ресурси, необходими за изпълнение на определените в плана задачи.</p> <p>5.ОД на МВР и Областен отдел Контролна дейност на ДАИ Перник определят и поддържат маршрутите</p>	<p>ОСС се събира на заседание и извършва оценка на обстановката и преглед на областния план за временна закрила.</p> <p>Уточнява се състава на областния щаб.</p> <p>Обсъжда издаването на предварителни указания на областния управител до териториалните структури на държавната власт и община Трън за:</p> <p>Извършване на подготовка за осъществяване на дейности по първоначално приемане в ППП съгласно приложение № 5</p> <p>ОА – Перник подготвя предварителни договори с:</p> <p>*В и К -Перник за изграждане В и К оборудването във ППП-Стрезимировци</p> <p>*ЧЕЗ Разпределение България-АД-ОРЗ-Перник за осигуряване на ел.захранването на ППП-Стрезимировци</p> <p>*транспортна фирма за извозване на бежанците от ППП до ВПЦ-с. Сливница</p> <p>*с офис „Перник“ на БТК за осигуряване на комуникационно</p>	<p>Запознава се с предоставената информация за осъществяването на ОСС</p> <p>1.Изслушва доклада на директора на ОД Драгоман и директора на ТД Драгоман</p> <p>2.Подписва предварителни указания за извършване на подготовка от местните структури на изпращащата власт за усвояване на мерките от плана за дейности по временна закрила</p> <p>3.По предложение на ОД на МВР и представителите определя местата на приемане на зоните на риск.</p> <p>4.Съвместно с кметството на община Трън, РЗС Перник, РДСП и др. организира подготвя работата на екипите на ръководството на ОСС</p> <p>5.Определя реда за приемане и осигуряване на чужденците със съдействието на ОСС чрез предварително сключените договори</p> <p>6.Със съдействието на ОСС община Трън ск</p>

		<p>за движение от ППП до ВПЦ – с.Сливница.</p> <p>6. МТИТС чрез офис „Перник“ на БТК и ОПС – Перник на Български пощи извършва подготовка и проверка на възможностите за изграждане и осигуряване на комуникационно информационни връзки на НЩ, ОЩ , ППП и ВПЦ-с.Сливница.</p>	<p>информационни връзки с ППП-Стрезимировци</p> <p>*ОПС-Перник на „Български пощи“ за осигуряване на пощенски услуги на ППП-Стрезимировци</p> <p>*МБАЛ „Р.Ангелова“ за осигуряване на специализирана медицинска помощ и болнично лечение</p> <p>*лицензирани фирми за осигуряване на храна, питейна вода и комунално битови услуги.</p>	<p>предварителните фирми за осигуряване на услуги на ППП-Стрезимировци</p>
3	<p>3.ПОВИШЕНА ГОТОВНОСТ „ОРАНЖЕВА“</p> <p>Степента се характеризира с наличие на реална заплаха от възникване на кризисна ситуация вследствие от масово навлизане на чужденци търсещи закрила на територията на Република България в Пернишка област</p>	<p>Органите на областната администрация, местните органи на държавната власт, община Трън изпълняват следните мероприятия:</p> <p>1.Оценяват обстановката и уточняват организацията на изпълнението на мероприятията предвидени в този план.</p> <p>2.Привеждат в готовност силите на реагиране за работа в кризисна ситуация.</p> <p>3.Организируют непрекъснато управление на силите и средствата участващи в реализирането на плана.</p> <p>4.Въвеждат постоянно денонощно дежурство и повишено наблюдение върху развитието на обстановката.</p>	<p>1.ОСС на своето заседание извършва оценка на обстановката и уточнява мероприятията за изпълнение по плана.</p> <p>2.Уточнява се състава на областния кризисен щаб и се подготвя заповед на областния управител.</p> <p>3.Подготвя се залата да функционира като областен кризисен център. Подвеждат се нужните комуникации и се осигуряват условия за работа на областния щаб.</p> <p>4.Подготвя се график и се въвежда носене на денонощно дежурство в щаба.</p> <p>5.Уточняват се състава на ППП и се подготвя заповед на областния управител, която се изпраща до заинтересованите институции.</p> <p>6.Организируют се контрол за проверка на готовността за</p>	<p>1.Свиква ОСС за оценка на обстановката.</p> <p>2.Подписва заповед за формиране на областния кризисен щаб.</p> <p>3.Утвърждава графика на денонощно дежурство на кризисния център.</p> <p>4.Издава заповед за формиране на ППП и уточнява условията за докладване в Областния кризисен център.</p> <p>5.Осъществява контрол за реализирането на подготовката и осигуряването на денонощно дежурство на ППП.</p> <p>6.Информира председателя на ДАБ при МС за готовността за изграждане на ППП-Стрезимировци.</p>

			<p>изпълнение на плана.</p> <p>7.Изучават документите получени от висшестоящите институции и ги свеждат до заинтересованите структури в касаещия обем.</p> <p>8.Подготвят ежедневно доклад за състоянието на обстановката в областта и информират областния управител за степента на готовност за изграждане на ППП-Стрезимировци.</p>	
4	<p>4. РЕАГИРАНЕ „ЧЕРВЕНО“</p> <p>Степента се характеризира с наличие на кризисна ситуация.</p> <p>С писмена заповед на министър-председателя на Р. България се въвежда в действие Националният план за временна закрила.</p> <p>1.При запълване на 70% от пълния капацитет на МВР и ДАБ за настаняване на чужденци и наличие на реална заплаха от възникване на кризисна ситуация.</p> <p>2.Пресичане на границата за едно</p>	<p>При тази степен регионалните органи на държавната власт изпълняват следните мероприятия:</p> <p>1.Привеждат се в готовност за работа органите за управление и силите за реагиране.</p> <p>2.РД „Социално подпомагане“ Перник и Областния съвет на БЧК създават организация за получаване, съхранение, разпределение, транспортиране и отчитане на хуманитарни помощи.</p> <p>3.Под ръководството на РД „Гранична полиция“ Драгоман, ОД на МВР Перник, ТД на „НС“ Перник, представители на ДАБ и кмета на община Трън организират първоначалния прием на чужденците търсещи временна закрила в ППП в с.Стрезимировци.</p>	<p>1.Областният кризисен щаб заема работните си места в областния кризисен център.</p> <p>2. ОКЩ подготвя заповед на областния управител с допълнителни мерки за овладяване на кризата при необходимост.</p> <p>3.Подпомага работата на назначената със заповед на областния управител администрация в ППП да изпълнява задачите си по приемане, настаняване и осигуряване на чужденците.</p> <p>6.Организира контрола по изпълнението на предварително сключените договори с фирми и организации по реализацията на изграждането на ППП-Стрезимировци и неговото нормално функциониране.</p> <p>7.Непрекъснато събира и обобщава информация за притока</p>	<p>*поставя задачи изграждането на осигуряването на комуникации.</p> <p>*Разпорежда се на предварителни договори с фирми организации по на ППП.</p> <p>*Ежедневно анализиране на положението в ППП</p> <p>*При необходимост писмено искане на допълнителна помощ от НЩ.</p>

	<p>денонощие от повече от 500 лица, търсеци закрила на територията на РБ. 3.Решение на съвета на ЕС за въвеждане на временна закрила:</p>		<p>на чужденци търсеци убежище и докладва на областния управител и НЩ при поискване, или в определен от тях час. 8.Организира изпълнението на допълнително спуснати задачи от НЩ и областния управител.</p>	
--	---	--	---	--

VI. Ресурсно осигуряване

1. Комуникационно и информационно осигуряване

Изграждането и осигуряването на комуникационни връзки на ППП с ВПЦ и ОКЩ се извършва от телекомуникационни фирми по предварително сключени договори със съдействие на МТИТС.

2. Медицинско и психологическо осигуряване

Оказване на спешна медицинска помощ се организира и извършва от центъра за спешна медицинска помощ в Перник. Санитарно хигиенен и епидемиологичен контрол на ППП(с. Стрезимировци) се извършва от РЗИ – Перник. Специализирана медицинска помощ на място, транспортирането и последващо лечение се извършва от МБАЛ „Р. Ангелова“ гр. Перник след предварително сключен договор с областния управител на Пернишка област. Психологическата помощ се организира от РД „Социално подпомагане“ – Перник и се осъществява от психолог в администрацията на ППП.

3. Материално и техническо осигуряване

3.1. Осигуряването на необходимото имущество за изграждане и оборудване на ППП - Стрезимировци се организира от областния управител на Пернишка област, ОД на МВР – Перник,ГД „Гранична полиция“-Драгоман, ОС на БЧК и други органи на изпълнителната власт.

3.2. Осигуряване с транспортни средства, необходими за извозването на чужденците, търсеци закрила от ППП до ВПЦ – с.Сливница, община Кресна се извършва от областния управител и кмета на община Трън чрез сключени договори с транспортни фирми и със съдействие на МТИТС.

3.3. Осигуряването на храна, питейна вода и други комунално битови услуги се извършва от фирми, предоставящи тези услуги, по сключени договори с областния управител със съдействието на МТСП.

3.4. Областният управител сключва договор за осигуряване и поддържане на електроснабдяването на ППП - Стрезимировци с „ЧЕЗ Разпределение България“ АД- ОРЗ-Перник.

3.5. Изграждането на водоснабдителни и канализационни съоръжения във ППП - Стрезимировци и осигуряването му с вода се организира от областния управител и се извършва от „В и К“ ЕООД – Перник. Поддържането на пътната и инженерна инфраструктура до ППП се организира и извършва от ОПУ – Перник под ръководството на областния управител.

3.6. Транспортното осигуряване във ППП се организира от ръководството на ППП – Стрезимировци и областния управител.

3.7. Ръководството на ППП-Стрезимировци осъществява подготовката и инструктажа на персонала за работа.

3.8. РД „Социално подпомагане“ – Перник, ОС на БЧК – Перник и представители на ДА за бежанците в сътрудничество с ОД на МВР организират получаването, транспортирането, съхранението и разпределението на хуманитарните помощи в ППП-Стрезимировци.

3. Финансово осигуряване

Финансовото осигуряване на Плана за временна закрила на Пернишка област се осъществява в рамките на одобрените целеви разходи за изграждането и функционирането на ППП-Стрезимировци за съответната година. При необходимост се предоставят допълнително на бюджетите на министерства и ведомства.

VII. Поддържане на готовност

1. Оповестяване и информиране

Оповестяването за привеждане на органите на изпълнителната власт и местното самоуправление при възникване на кризисна ситуация вследствие масово навлизане на лица, търсещи закрила на територията на Република България се получава от МВнР, МВР, МО, ДАНС, ВКБ ООН, Европейската комисия и други източници. Обменът на информацията, свързана с изпълнение на задачите по плана, се осъществява, съгласно схема Приложение № 12.

2. Усвояване на плана

Регионалните органи на изпълнителната власт, на които са възложени отговорности по изпълнение на дейности при масово навлизане на лица, търсещи закрила на територията на Република България, ежегодно извършват преглед и актуализиране на своите планове.

За усвояването на плана ежегодно се планират и провеждат тренировки, при които се отработват различни елементи от него.

3. Актуализация на плана

Поддържането на плана в актуално състояние и готовност за използване се организира от секретаря на ОСС.

При настъпване на структурни промени или други промени, касаещи плана в регионалните органи на изпълнителната власт се информира областния управител, а той информира председателя на ДАБ при МС.

При промяна на собствеността или предназначението на имотите, предоставени за развърщане на ППП-Стрезимировци, областния управител уведомяват ДАБ при МС и предоставят други имоти, съгласно изискванията, посочени в плана.

VIII. Въвеждане на плана в действие

Планът за действие при временна закрила на област Перник се въвежда в действие с писмена заповед на министър-председателя на Република България при:

1. При запълване на 70% от пълния капацитет на МВР и ДАБ за настаняване на чужденци и налична реална заплахата от възникване на кризисна ситуация, вследствие от масовото им навлизане на територията на страната, се изпълняват планираните действия, свързани с първоначалния прием и настаняване на чужденци, търсеци закрила.

2. Пресичане на границата за едно денонощие на повече от 500 лица, търсеци закрила на територията на Република България.

3. Решение на Съвета на Европейския съюз за въвеждане на временна закрила.

IX. Приложения:

1. Приложение №3 – Списък на терените, определени за развърщане на ВПЦ в зоните на риск

2. Приложение №12 – Схема за информационен обем

3. Към приложение №12 – Телефонен указател

СЪГЛАСУВАЛ:

НИКОЛА КАЗАКОВ

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ДЪРЖАВНА

АГЕНЦИЯ ЗА БЕЖАНЦИТЕ ПРИ

МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

**НОРМАТИВНА УРЕДБА,
СВЪРЗАНА С ПЛАНА И ВИДОВЕТЕ ОСОБЕНА ЗАКРИЛА, КОЯТО РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ПРЕДОСТАВЯ**

С измененията и допълненията на **Закона за убежището и бежанците** в националното законодателство са транспонирани общо 5 директиви на ЕС в областта на убежището и бежанците.

Първата по време директива е относно временната закрила на чужденци - **Директива на Съвета 2001/55/ЕС от 20.07.2001г. относно минималните стандарти за предоставяне на временна закрила**. Съгласно нейните разпоредби основните правомощия по предоставянето на временна закрила са изведени на наднационално ниво. Съответните национални законодателства следва да закрепят правомощията на националните органи във връзка с изпълнението на акта на Съвета на ЕС за предоставяне на временна закрила в Общността. В разпоредбите на Закона за убежището и бежанците е направено точно това, като са уредени и основните права на чужденците, ползващи се от временна закрила, включително правото им на събиране на семейство

и специфичните права на непридружените деца. Съществува и уредба на предпоставките и механизма за отнемане на временна закрила за конкретни чужденци.

Временната закрила е един от четирите вида особена закрила, която Република България предоставя на чужденци. Тези четири вида закрила са както следва:

1. **Убежище** се предоставя от президента на Република България. Убежището се дава на чужденци, преследвани заради техните убеждения или дейност в защита на международно признати права и свободи, както и когато президентът прецени, че държавните интереси или особени обстоятелства налагат това.

2. **Статут на бежанец** се предоставя от председателя на Държавната агенция за бежанците. Статут на бежанец се предоставя на чужденец, който се страхува от преследване поради своята раса, религия, националност, принадлежност към определена социална група или поради политическо мнение и/или убеждение, и поради тези причини не може или не желае да се ползва от закрилата на тази държава или да се завърне в нея. Предоставя се и на съпруга и непълнолетните деца на чужденец с предоставен статут на бежанец.

3. **Хуманитарен статут** се предоставя от председателя на Държавната агенция за бежанците. Хуманитарен статут се предоставя на чужденец, принуден да напусне или да остане извън държавата си, тъй като е изложен на реална опасност от тежки посегателства, подробно описани в чл. 9, ал. 1 от ЗУБ. Такъв статут се предоставя и по хуманитарни причини, както и на съпруг/а и непълнолетните деца на чужденец с предоставен хуманитарен статут.

4. **Временна закрила** се предоставя в случай на масово навлизане на чужденци, които са принудени да напуснат държавата си по произход поради въоръжен конфликт, гражданска война, чужда агресия, нарушаване на човешките права или насилие в големи размери на територията на съответната държава или в отделен район от нея и по тези причини не могат да се завърнат там. Това се прави в изпълнение на решение на Съвета на Европейския съюз, с акт на Министерския съвет, след като решението е прието за територията на целия Европейски съюз.

Приложение № 2

ОРГАНИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНАТА ВЛАСТ, РАЗРАБОТВАЩИ ПЛАНОВЕ ЗА ВРЕМЕННА ЗАКРИЛА

- Министерство на вътрешните работи;
- Министерство на отбраната;
- Министерство на здравеопазването;
- Министерство на финансите;
- Министерство на външните работи;
- Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията;
- Министерство на регионалното развитие и благоустройството;
- Министерство на труда и социалната политика;
- Министерство на околната среда и водите;
- Държавна агенция “Национална сигурност”;
- Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси” при Министерския съвет;
- Държавна агенция за бежанците при Министерския съвет;
- Областни управители на областите: Видин, Монтана, София - област, Перник, Кюстендил, Благоевград, Хасково, Ямбол, Бургас, Варна, Русе и Добрич.

СПИСЪК

**НА ТЕРЕНИТЕ, ОПРЕДЕЛЕНИ ЗА РАЗВРЪЩАНЕ НА ВРЕМЕННИТЕ ПРИЕМАТЕЛНИ ЦЕНТРОВЕ В ЗОНИТЕ
НА РИСК**

№ по ред	Зони на риск	Местоположение на терена	Собственик
1.	Първа зона област Монтана	ВР 2300 с. Охрид, м. Пъстрина, общ. Бойчиновци, площ 323,105 дка	МО
2.	Втора зона област Благоевград	ВР 1745 с. Сливница, общ. Кресна, площ 138,977 дка	АПДС № 0409/2003 МО
3.	Трета зона област Хасково	ВР 1520 гр. Любимец, общ. Любимец, площ 83,431 дка	АПДС № 1702/2009 МО
4.	Трета зона област Ямбол	ВР1424, с.Бояново, общ. Елхово, площ	АПДС № 0962/2006

		989,008 – три терена	МО
		ВР 1424 А площ 620 дка	МО
		ВР 1424 Б площ 120 дка	МО
		ВР 1424 В площ 250 дка	МО
5.	Четвърта зона област Русе	ВР 2259 гр. Сеново, общ. Ветово площ 560 дка	МО

Приложение № 4

ИЗ ИСКВАНИЯ

КЪМ ПУНКТОВЕТЕ ЗА ПЪРВОНАЧАЛЕН ПРИЕМ

Пункт за първоначален прием /ППП/ – това е обособено място, където се извършват дейности от министерства, ведомства, БЧК и други неправителствени организации, по първоначално приемане на чужденци, търсещи закрила на

територията на страната. Отговорностите и общите задачи на органите са определени в Националния план. ППП могат да бъдат изградени от палатков тип, в непосредствена близост до държавната граница, или обособени на ГКПП.

1. Да са разположени в ГКПП в населени места, намиращи се на не повече от 10 км от границата или в близост до тях.
2. Да имат готовност да приемат, регистрират и подслонят временно групи лица, търсещи закрила.
3. Да бъдат лесно достъпни за транспортни средства, като пътищата се регулират, маркират и охраняват.
4. Да разполагат с помещения /палатки/ за настаняване, като се предвидят отделни такива за мъже и жени.
5. Да разполагат с помещения /палатки/ за работа на служителите.
6. Да разполагат с помещения /палатки/ за оказване на първоначален медицински филтър и първа медицинска помощ.
7. Да се предвиди осигуряване с вода за търсещите закрила, за пиене и лични нужди, а при възможност и храна /кроасани или сандвичи/.
8. Да разполагат със санитарни възли или химически тоалетни.
9. Да разполагат със система за връзка – телефон, факс и интернет.
10. За сигурността на ППП да се осигури външна и противопожарна охрана.

Приложение № 5

ДЕЙНОСТИ,

ОСЪЩЕСТВЯВАНИ В ПУНКТОВЕТЕ ЗА ПЪРВОНАЧАЛЕН ПРИЕМ

Първите действия при приемане на чужденците на наша територия е да им бъде оказана спешна/първа медицинска помощ на нуждаещите се, а на всички останали да им бъде предоставена питейна вода и при възможност кроасан или сандвич.

За създаване на нормална организация на работа в пунктовете за първоначален прием (ППП), ръководни /комендантски/ функции изпълняват представител на МВР относно охраната и спазването на вътрешния ред и представител на ДАБ относно дейностите по първоначален прием.

За нормално осъществяване на извършваните дейности в ППП ДАБ осигурява преводачи.

1. Първа стъпка или палатка № 1: извършване на лична проверка и проверка на багажа, установяване на самоличността и идентификация на чужденците – ГД „Гранична полиция” - МВР.

- Установяването на самоличността и идентификацията на чужденците се осъществява по предоставени лични карти, паспорти, шофьорски книжки или други национални документи. Съобразявайки се с факта, че лицата напускат територия, на която има въоръжен конфликт, се очаква голяма част от тях да не притежават документи за самоличност;

Съответната областна дирекция на МВР извършва:

- Безопасността на движението по маршрута на придвижване на чужденците, търсеци закрила до ППП, в случай на необходимост;
- Външната охрана на пункта, пропускателния режим и обществения ред в и около него. При поискване на съдействие от представители на ДАБ, ОД има готовност за овладяване на безредици в района на пункта;
- Пожарна и аварийна безопасност.

2. Втора стъпка или палатка № 2: извършва се първоначален медицински филтър от регионалните структури на Министерството на здравеопазването в областта, съвместно с екип специалисти от лечебно заведение, по договаряне на областния управител, които осъществяват:

- Медицинско и противоепидемично осигуряване на чужденци, търсеци временна закрила на територията на Република България. Ранно откриване и изолация на болни със съмнение за заразни и паразитни болести;

- Хигиенно-санитарен контрол;
- При необходимост се осъществява хоспитализиране и се провежда лечение в лечебно заведение по договаряне на областния управител с лечебното заведение.

3. Трета стъпка или палатка № 3: извършва се първоначална регистрация и издаване на удостоверение за регистрация на всеки чужденец – ДАБ.

- В регистрационен дневник служители от ДАБ записват имената, дата и място на раждане, пол и националност на приетите чужденци. В случаите, когато лицето не притежава документ за самоличност или друг удостоверителен документ, същият се записва с данните, които устно декларира пред съответното длъжностно лице;

- Всеки чужденец получава удостоверение за регистрация в ППП, в което се записват неговите имена, националност, членове на семейството и номерът и видът на документа, който е притежавал. Документите за самоличност и другите национални документи се изземват от чужденците и се предават с приемо-предавателен протокол на администрацията на съответния ВПЦ, в който са разпределени.

4. Четвърта стъпка или палатка № 4: провеждане на беседа с чужденците и разпределяне към ВПЦ – ДАБ и ДАНС.

- При провеждане на беседата се събират данни и информация за етническата и религиозна принадлежност, здравен и социален статус и култура, принадлежност към враждуващи групи, данни за населеното място и района на страната, в който са живели, както и големината и състава на групи, които се очаква да потърсят временна закрила. Събира се информация за разделени семейства, за лица преживели насилие или загубили членове на семейството, роднини и близки в страната си или по време на пътуването;

- Служители на ДА “Национална сигурност” провеждат беседи с чужденци, търсещи закрила с цел проверка и разширяване на получени данни за придвижване на въоръжени групи лица в близост до държавната граница, за които се предполага, че могат да организират извършване на терористични актове;

- Разпределянето на чужденците за настаняване във ВПЦ се извършва съобразно тяхната националност, етническата им и религиозна принадлежност, което се записва в удостоверението за регистрация.

5. Пета стъпка или палатка № 5: осъществяване на социални дейности от служители на ДАБ и МТСП, което се състои в:

- провеждане на социални интервюта с изучаване на нуждите и потребностите на чужденците, търсещи временна закрила;

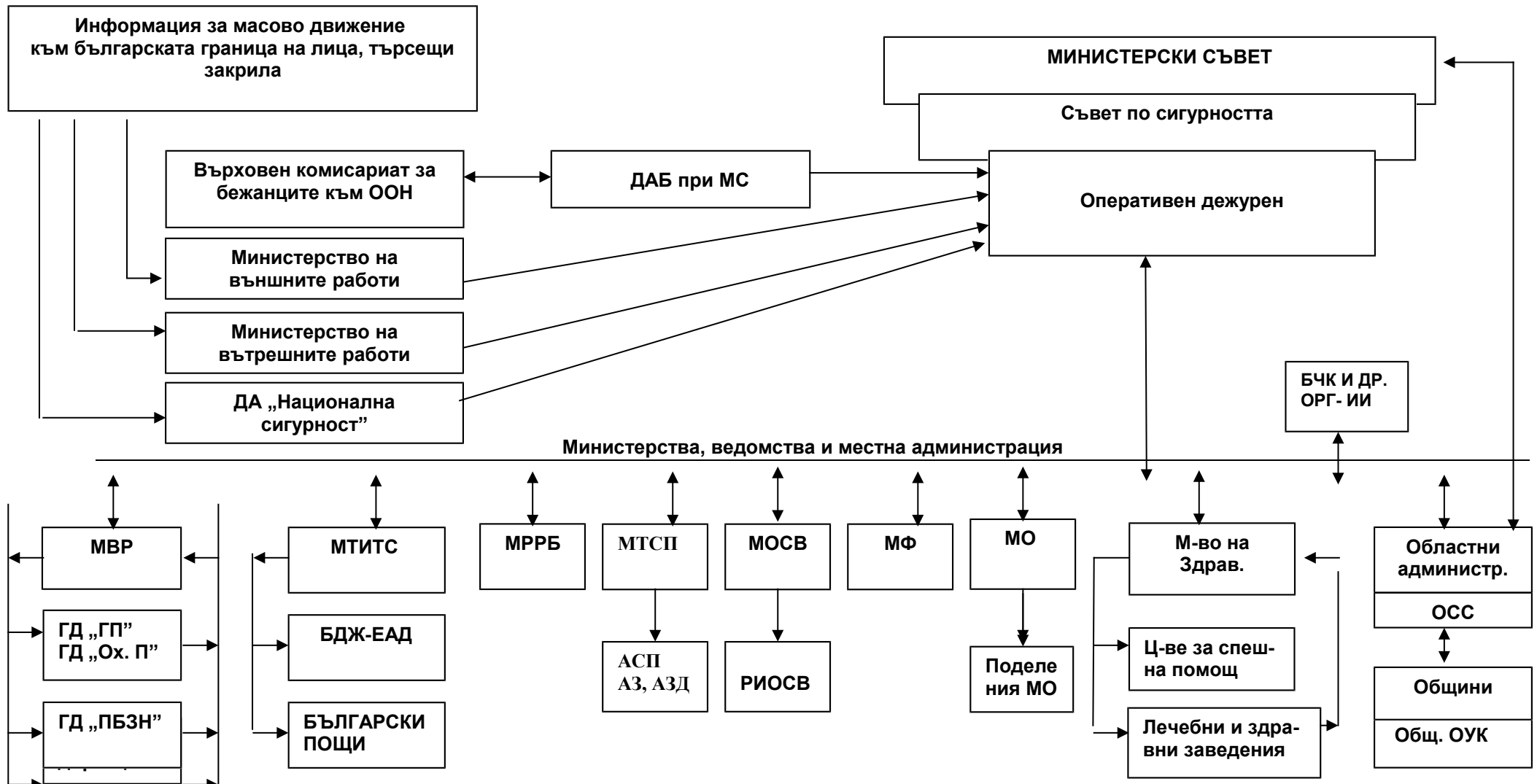
- полагане на грижи за уязвимите групи, непридружени малолетни и непълнолетни и настаняването им в специализирани домове на територията на областта. На лицата преживели насилие или тежка психологическа травма се осигурява психологическа помощ. Всеки чужденец получава и хигиенно-санитарен пакет.

БЧК, Каритас и други неправителствени организации подпомагат чужденците, търсеци закрила, като им оказват помощ, предоставят вещи от първа необходимост, дрехи, санитарно-хигиенни материали, минерална вода, храна и други.

Осигуряване на транспорт, определяне на маршрути и транспортиране на чужденците, търсеци временна закрила до ВПЦ – МВР, МТИТС и съответният областен управител.

Приложение № 12

СХЕМА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕН ОБМЕН





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Областна администрация
Перник

Към приложение № 12

ТЕЛЕФОНЕН УКАЗАТЕЛ

№ по ред	ДЕЖУРНИ ЦЕНТРОВЕ И ДЛЪЖНОСТНИ ЛИЦА	тел. код	ГРАДСКИ ТЕЛЕФОН	ВТОРИ ТЕЛЕФОН	ФАКС	e-mail	GSM
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ							
1.	ЦЕНТРАЛА	02	940 29 99				
2.	ДЕЖУРНИ	02	940 22 38	940 27 55	981 13 06		
3.	СЪВЕТ ПО СИГУРНОСТ	02	940 24 86				
МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ							
4.	ОПЕРАТИВЕН ДЕЖУРЕН	02	971 36 56				
5.	ИВАН РАДКОВ – ЧЛЕН НА МРГ	02	948 27 84				889 445 684
6.							
МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ							
6.	ОПЕРАТИВНО ДЕЖУРЕН ЦЕНТЪР	02	982 26 28	982 24 48			
7.	СИТУАЦИОНЕН ЦЕНТЪР	02	982 60 20	982 60 19	982 28 76	SC@mvr.bg	
8.	ГД “ОХРАНИТЕЛНА ПОЛИЦИЯ”- ОДЦ	02	831 90 79	831 60 80			
9.	ГД „ГРАНИЧНА ПОЛИЦИЯ” - ОДЦ	02	982 42 62	9827 58 67			
10.	КОМИСАР ГЕОРГИ ГОЦЕВ – ЧЛЕН НА МРГ	02	982 26 88	982 25 43		mvr-uk@mvr.bg	
11.	ГЕОРГИ КАШИНОВ – ЧЛЕН НА МРГ	02	982 21 63			mvr-uk@mvr.bg	
12.	ОГНЯН БЪРЗАКОВ – ЧЛЕН НА МРГ	02	982 36 04				
13.	ОБЛ. ДИРЕКЦИЯ НА МВР – ВИДИН	094	094 600 061		094 694 359		
14.	ОБЛ. ДИРЕКЦИЯ НА МВР – МОНТАНА	096	096 301 600		096 962 05		
15.	ОБЛ. ДИРЕКЦИЯ НА МВР – СОФИЯ	02	02873 99 45		02 233 33		
16.	ОБЛ. ДИРЕКЦИЯ НА МВР – ПЕРНИК	076	076 676 210		057 76210		
17.	ОБЛ. ДИРЕКЦИЯ НА МВР – КЮСТЕНДИЛ	057	057 557 250				
18.	ОБЛ. ДИРЕКЦИЯ НА МВР – БЛАГОЕВГРАД	0867	0867867250		73885179		
19.	ОБЛ. ДИРЕКЦИЯ НА МВР – ХАСКОВО	040	040 662 626		040 662 868		
20.	ОБЛ. ДИРЕКЦИЯ НА МВР – ЯМБОЛ	046	046 662 011		046 662 014		

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ВРЕМЕННА ЗАКРИЛА В ПЕРНИШКА ОБЛАСТ

№ по ред	ДЕЖУРНИ ЦЕНТРОВЕ И ДЛЪЖНОСТНИ ЛИЦА	тел. код	ГРАДСКИ ТЕЛЕФОН	ВТОРИ ТЕЛЕФОН	ФАКС	e-mail	GSM
21.	ОБЛ. ДИРЕКЦИЯ НА МВР – БУРГАС	0856	056 800 220		085656 451		
22.	ОБЛ. ДИРЕКЦИЯ НА МВР – ВАРНА	052	052 614 305		052 520 99		
23.	ОБЛ. ДИРЕКЦИЯ НА МВР – РУСЕ	082	082 882 250		082 82 202		
24.	ОБЛ. ДИРЕКЦИЯ НА МВР – ДОБРИЧ	058	058 603 490		058 58 217		
МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА							
25.	ДЕЖУРЕН МО	02	92 20 771	92 20 772			
26.	ОПЕРАТИВЕН ДЕЖУРЕН - ВКЦ	02	92 23 914	922 23 913			
27.	ПОЛК. ДИМИТЪР СЪЙКОВ – ЧЛЕН НА МРГ	02	92 20 395	922 03 79		d.saykov@mod.bg	
28.	ПОЛК. РУМЕН ПЕТРОВ – ЧЛЕН НА МРГ	02	92 22 323			r.v.petrov@mod.bg	
29.	ПОЛК. МИРОСЛАВ ДИМИТРОВ – ЧЛЕН НА МРГ	02	922 65 28				
30.	ТИНКА ДОБРЕВА – ЧЛЕН НА МРГ	02	922 07 90				
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ							
31.	ОПЕРАТИВЕН ДЕЖУРЕН	02	9859 80 26	9859 25 26	9859 25 77	Op.dejuren@minfin.bg	
32.	САШКА ДИНЕВА – ЧЛЕН НА МРГ	02	985925 16	980 72 94	9859 25 21	s.dineva@minfin.bg	
33.							
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО							
33.	ОПЕРАТИВЕН ДЕЖУРЕН	02	930 11 54	80 50 300	80 50 306		0888 334 545
34.	Д-Р ИВЕЛИНА ГЕОРГИЕВА – ЧЛЕН НА МРГ	02	930 12 45				887 517 333
МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪБЩЕНИЯТА							
35.	ОПЕРАТИВЕН ДЕЖУРЕН	02	987 62 13		988 42 66	degurni@mt.government.bg	
36.	СИТУАЦИОНЕН ЦЕНТЪР	02	940 96 80	940 94 82			
37.	АНГЕЛ МИТЕВ – ЧЛЕН НА МРГ	02	940 98 62				876 104 766
МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО							
38.	ОПЕРАТИВЕН ДЕЖУРЕН	02	987 24 71	940 53 62	987 25 17		
39.	ИНЖ. ПАВЛИНКА БИКОВА – ЧЛЕН НА МРГ	02	940 55 87				888 791 120
40.							



2300 Перник, пл. Св. Иван Рилски 1Б

тел.: +359 76 649 910, факс: +359 76 604 755

e-mail: oblast@pk.government.bg

web: www.pk.government.bg

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ВРЕМЕННА ЗАКРИЛА В ПЕРНИШКА ОБЛАСТ

№ по ред	ДЕЖУРНИ ЦЕНТРОВЕ И ДЛЪЖНОСТНИ ЛИЦА	тел. код	ГРАДСКИ ТЕЛЕФОН	ВТОРИ ТЕЛЕФОН	ФАКС	e-mail	GSM
МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА							
41.	ОПЕРАТИВЕН ДЕЖУРЕН	02	980 40 49		980 89 74		0882825 448
42.	ЕРА ДЕФУРОВА – ЧЛЕН НА МРГ	02	811 96 79				
43.	ИВАН ПАЦЕВ	02	811 94 03			ipacev@mlsp.government.bg	
МИНИСТЕРСТВОТО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ							
44.	ОПЕРАТИВЕН ДЕЖУРЕН	02	981 33 96	940 62 11			
45.	ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ – ПРИВЛЕЧЕН В МРГ	02	940 63 01				0884 797 697
ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ “НАЦИОНАЛНА СИГУРНОСТ”							
46.	ОПЕРАТИВЕН ДЕЖУРЕН	02	866 22 11	963 21 88			
47.	СТОЙЧО КИРКОВ – ЧЛЕН НА МРГ	02	814 76 96				
48.							
ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ ЗА БЕЖАНЦИТЕ ПРИ МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ							
49.	ДЕЖУРНА И ЦУК	02	81 81 101	955 94 76			
50.	НИКОЛА КАЗАКОВ - ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛ - МЕРГ	02	81 81 204				
51.	ТОМА ЗАФИРОВ – ЧЛЕН НА МРГ	02	81 81 207			t.zaffirof@abv.bg	0889 929 304
52.	ТРАЙЧО КУЗМАНОВ – ЧЛЕН НА МРГ	02	81 81 277				0888 518 003
ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ДЪРЖАВЕН РЕЗЕРВ И ВОЕННОВРЕМЕННИ ЗАПАСИ”							
53.	ОПЕРАТИВЕН ДЕЖУРЕН	02	92 10 200		9877 977		
54.	ПЕТЪР ЯНЕВ	02	9 210 281	0887 785 473			
БЪЛГАРСКИ ЧЕРВЕН КРЪСТ							
55.	ДЕЖУРЕН НА БЧК	02	873 46 19				
56.	Д-Р НИКОЛА НИКОЛОВ	02	816 48 97				888 774 435
57.							
ОБЛАСТНИ АДМИНИСТРАЦИИ							
58.	ВИДИН – ОПЕРАТИВНИ ДЕЖУРНИ	094	60 16 16	605 738	60 10 76	oa@vidin.government.bg	Паунова
59.	МОНТАНА – ОПЕРАТИВНИ ДЕЖУРНИ	096	39 91 01	399 124	39 91 29	oblastmont@montanabg.org	Ст. Стоянов
60.	СОФИЯ – ОПЕРАТИВНИ ДЕЖУРНИ						
61.	ПЕРНИК – ОПЕРАТИВНИ ДЕЖУРНИ	076	649 910	649 934	604 755	0884 181 186	Петков
62.	КЮСТЕНДИЛ – ОПЕРАТИВНИ ДЕЖУРНИ	078	55 13 33	551 353			Чернев
63.	БЛАГОЕВГРАД – ОПЕРАТИВНИ ДЕЖУРНИ	073	88 14 01	827 01 43	88 14 03	info@bl.government.bg	Новоселски
64.	ХАСКОВО – ОПЕРАТИВНИ ДЕЖУРНИ	038	60 80 60	608 048			Ст. Марков



2300 Перник, пл. Св. Иван Рилски 1Б

тел.: +359 76 649 910, факс: +359 76 604 755

e-mail: oblast@pk.government.bg

web: www.pk.government.bg

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ВРЕМЕННА ЗАКРИЛА В ПЕРНИШКА ОБЛАСТ

№ по ред	ДЕЖУРНИ ЦЕНТРОВЕ И ДЛЪЖНОСТНИ ЛИЦА	тел. код	ГРАДСКИ ТЕЛЕФОН	ВТОРИ ТЕЛЕФОН	ФАКС	e-mail	GSM
65.	ЯМБОЛ – ОПЕРАТИВНИ ДЕЖУРНИ	046	686 814	686 832	66 22 77	region@yambol.government.bg	Пашелиев +
66.	БУРГАС – ОПЕРАТИВНИ ДЕЖУРНИ	056	84 04 85	841 356	84 04 81	upravitel@bsregion.org	Жечо Дяков
67.	ВАРНА – ОПЕРАТИВНИ ДЕЖУРНИ	052	688 222	688 301	632 365	www.vn.government.bg	Димитров
68.	РУСЕ – ОПЕРАТИВНИ ДЕЖУРНИ	082		812 243			Сим. Иванов
69.	ДОБРИЧ – ОПЕРАТИВНИ ДЕЖУРНИ	058	601 200	655 421	601 249		Краси. Куртев



2300 Перник, пл. Св. Иван Рилски 1Б

тел.: +359 76 649 910, факс: +359 76 604 755

e-mail: oblast@pk.government.bg

web: www.pk.government.bg

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ВРЕМЕННА ЗАКРИЛА В ПЕРНИШКА ОБЛАСТ

П Л А Н ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ВРЕМЕННА ЗАКРИЛА В ПЕРНИШКА ОБЛАСТ

**П Е Р Н И К
2011 г.**



2300 Перник, пл. Св. Иван Рилски 1Б
тел.: +359 76 649 910, факс: +359 76 604 755
e-mail: oblast@pk.government.bg
web: www.pk.government.bg