



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
Областна администрация  
Перник

**УТВЪРДЕН СЪС ЗАПОВЕД № РД-21/14.02.2018 г.**

**НА ИРЕНА СОКОЛОВА**

**ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ**

## **СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – ПЕРНИК 2018 – 2021г.**

### **I. ВЪВЕДЕНИЕ**

Настоящият стратегически план има за задача да отрази основните цели и приоритети в дейността на Областна администрация Перник за периода 2018-2021 година и е разработен във връзка с чл.3, ал.2 от Вътрешните правила за планиране, изпълнение и отчитане дейността на ОА Перник.

Институцията Областен управител на област с административен център Перник е основана в съответствие с държавното административно-териториално делене, определено чрез Закона за административно-териториалното устройство на Република България и Закона за администрацията.

Границите на областта и общините са определени с Указ № 1/05.01.1999 г. на Президента на Република България.

Областният управител е едноличен орган на изпълнителната власт в областта, който осъществява държавното управление на съответната територия и осигурява съответствие между националните и местните интереси при провеждане на регионалната политика.

Територията на област с административен център Перник включва шест общини: Брезник, Земен, Ковачевци, Перник, Радомир и Трън.

### **II. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА**

Дейността, структурата, организацията на работа и съставът на Областната администрация са определени в Устройствения правилник на областните

администрации (обн. ДВ бр.57/14.07.2000г.). Според характера на дейността, която извършват, административните звена в Областна администрация Перник са обособени в обща и специализирана администрация, организирана в две дирекции – „Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността“ и „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост“.

Областна администрация се ръководи и представлява от Областния управител. При вземането на решения, осигуряващи провеждането на държавната политика в сферата на правомощията му, областният управител се подпомага от заместник областни управители. Административното ръководство на институцията се осъществява от главен секретар.

Правомощията на Областния управител са свързани с:

- координация и контролна работата на органите на изпълнителната власт и на техните администрации на територията на областта и взаимодействието им с местната власт;
- разработване и изпълнение на областни стратегии и програми за регионално развитие;
- управление на държавната собственост на територията на областта;
- административен контрол по изпълнението на административните актове и законността на територията на областта;
- обществена сигурност и опазване на обществения ред;
- отговорност за организационно-техническата подготовка на избори за държавни и местни органи на властта и за членове на Европейския парламент от Република България на територията на областта;
- управление на ВиК системите като представител на държавата в асоциацията по ВиК;
- осъществяване на международните контакти на областта на регионално ниво и др.

Областният управител е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към Министерски съвет.

Областната администрация подпомага Областния управител при осъществяване на правомощията му, осигурява технически дейността му и

извършва дейности по административното обслужване на гражданите и юридическите лица.

### **III. СТРАТЕГИЧЕСКА РАМКА**

Настоящият план е обвързан с предвижданията на следните национални и регионални стратегически документи, оказващи пряко въздействие върху дейността на Областна администрация Перник:

#### **Програма за управление на правителството на РБългария за периода 2017-2021г.**

Обща цел на коалиционното правителство :

**Доходи, сигурност, икономически прогрес, свобода и демокрация, силен предприемачески дух, прозрачност на управлението.**

#### **Стратегия за развитие на държавната администрация 2014 - 2020 г. (приета с РМС №140/14.03.2014г.)**

Стратегическа цел 1. Ефективно управление и върховенство на закона

Стратегическа цел 2. Партньорско управление с гражданите и бизнеса

Стратегическа цел 3. Открито и отговорно управление

Стратегическа цел 4. Професионално и експертно управление

#### **Областна стратегия за развитие на област Перник за периода 2014-2020г.**

Стратегическа цел 1. Достъпност и свързаност

Стратегическа цел 2. Интелигентно и устойчиво икономическо развитие

Стратегическа цел 3. Качество на живота

Стратегическа цел 4. Устойчиво развитие и опазване на околната среда

В съответствие със споменатите по-горе Областна администрация – Перник си поставя за изпълнение следните стратегически цели и приоритети:

#### **Стратегическа цел I.**

**Оптимизиране на работните процеси, с оглед реализиране приоритетите на правителството на местно ниво.**

## Приоритети:

1. Ефективно управление на човешките ресурси – ефективно разпределение на задълженията между служителите в Областна администрация; системно надграждане на знанията и уменията на експертния състав с фокус върху компетенциите „работа в екип“ и „фокус към клиента“; водене и поддържане на актуален регистър на вътрешните нормативни документи и вътрешен регистър на обучителни материали; повишаване мотивацията и пряка обвързаност на изпълнението с материалното стимулиране.
2. Постигане на ефективно, ефикасно и икономично разходване на бюджета на ОА - ефективност на системата за финансово управление и контрол, осъществяване на предварителен контрол преди поемане на задължения и извършване на разход, прозрачност при провеждане на обществени поръчки; фокус към резултати.
3. Подобряване административното обслужване, изграждане на висока административна култура с фокус към клиента – установяване на всички допустими канали за предоставяне на административни услуги, професионално, точно и навременно изпълнение; надграждане на системата за проучване удовлетвореността на потребителите и гъвкавост при въвеждане на препоръчани от клиентите подобрения.
4. Постигане на ефективен и ефикасен контрол по законосъобразността на решенията на общинските съвети и актовете на кметовете; оптимизиране на обмена на документи.
5. Антикорупционни мерки – подпомагане и организиране на ефективната работа на Областен обществен съвет за превенция и противодействие на корупцията в контекста на нова нормативна среда.
6. Постигане на широка информираност относно дейността на Областна администрация и изпълнението на поети ангажменти – провеждане на пресконференции, дни на отворените врати, изпращане на прессъобщения, актуализиране информацията на сайта на Областна администрация и др. Подпомагане ефективната работа на Постоянна комисия за работа с предложения, сигнали на граждани, организации и омбудсмана, свързани с дейността на териториалните звена на министерствата и на др. административни структури.

## **Стратегическа цел II**

### **Ефективно управление на държавната собственост**

Приоритети:

1. Подобряване процесите по придобиване, управление, разпореждане и актуване на имоти – държавна собственост, чрез програма за управление на държавната собственост.
2. Оптимизиране на работните процеси в архива на държавната собственост.
3. Поддържане на актуална информация в регистрите за имотите – държавна собственост на територията на областта.

## **Стратегическа цел III**

### **Поддържане на балансирано, устойчиво, интегрирано териториално развитие**

Приоритети:

1. Ефективна координация с териториалните структури и общинските администрации за провеждане секторните политики на областно ниво – организиране работата на комисии и съвети към Областен управител, реализация на съвместни дейности и инициативи, организиране процеса на получаване и преглеждане на отчети на териториални звена, отчитащи се пред ОУ.
2. Привличане на НПО, бизнес и медии като равностоен партньор и привземането на решения и прилагането на политики – активен диалог, привличане за участие в съвети и комисии към Областен управител, подкрепа за реализацията на проекти, подкрепа за осъществяване на ПЧП.
3. Обмен на добри практики, разработване и изпълнение на проекти – участие в партньорски мрежи, проучване на добри практики и възможности за финансиране, разработване на проекти, включително партньорски проекти, изпълнение на проекти.

## **Стратегическа цел IV.**

### **Провеждане ефективна защита на населението при бедствия, аварии и опазване на обществения ред**

Приоритети:

1. Ефективно планиране защитата на населението при бедствия и аварии на областно ниво
2. Осъществяване на превантивни мерки за защитата на населението при бедствия, аварии и опазване на обществения ред

### **Стратегическа цел V.**

#### **Осигуряване териториалната цялост и независимост на страната**

Приоритети:

1. Гражданско планиране в интерес на отбраната - разработване и поддържане в готовност за изпълнение на Плана за привеждане в готовност за работа във военно време, военно-временния план и други планове и документи, свързани с отбраната на страната;
2. Развитие на ефективна отбранително-мобилизационна подготовка на населението в област Перник – осигуряване на ресурси в интерес на отбраната; подготовка на територията и инфраструктурата за отбрана.