

**ПРАВИЛНИК**  
**за устройството и дейността на комисията за разглеждане на**  
**предложения и сигнали на граждани, организации и омбудсмана**

ГЛАВА I Комисията

Раздел I Общи положения

Раздел II Основни функции

Раздел III Състав и устройство на комисията по предложенията и сигналите на граждани, организации и омбудсмана

Раздел IV Заседания на комисията

Раздел V Приемане и разглеждане на предложения и сигнали

Раздел VI Годишен доклад

ГЛАВА II Допълнителни разпоредби

ГЛАВА III Заключителни разпоредби

ГЛАВА I

Комисията

РАЗДЕЛ I

Общи положения

Чл.1. Правилникът урежда реда, устройството, организацията на дейността и функциите на Комисията по предложенията и сигналите на граждани, организации и омбудсмана, наричана по-нататък Комисията.

Чл.2. Комисията е постоянно действащ орган, който подпомага областния управител при определяне, организиране и контролиране на постъпилите предложения и сигнали, свързани с дейността на териториалните звена на министерствата и на другите

административни структури, които осъществяват административно обслужване, както и дейността на органи и организации, предоставящи обществени услуги на територията на областта.

Чл.3. При осъществяване на дейността си Комисията се ръководи от принципите на законност, истинност, равенство, самостоятелност, безпристрастност, независимост, достъпност, публичност и прозрачност.

Чл.4. Комисията се създава на основание чл.7а, ал.1 от Устройствения правилник на областните администрации.

## РАЗДЕЛ II

### Основни функции

Чл.5. Комисията има следните функции:

1. приема и анализира постъпилите предложения и сигнали;
2. преценява допустимостта и основателността на предложението или сигнала, като при необходимост може да изисква от съответните административни структури и/или организации допълнителна информация;
3. предлага на областния управител да сезира компетентните органи за постъпило предложение или сигнал;
4. информира подателя на предложението или сигнала за предприетите действия, а когато е получен чрез друг орган и него;
5. следи за предприетите действия и за решението по предложението или сигнала;
6. предлага на областния управител да изисква информация за производства, образувани по предложения и сигнали, подадени до него;
7. изготвя годишни доклади за дейността си.

## РАЗДЕЛ III

Състав и устройство на комисията по предложенията и сигналите на граждани, организации и омбудсмана

Чл.6. Комисията е колективен орган, който се състои от председател, секретар и членове.

Чл.7. (1) Председателят на Комисията е заместник областен управител на област Перник.

(2) В случай, че председателят е възпрепятстван, функциите му се упражняват от определен от него друг член на комисията.

Чл.8. Председателят на комисията:

1. ръководи и координира дейността на Комисията;
2. препраща до секретаря постъпилите жалби и сигнали, а в случаите изискващи специални знания резолира преписката към съответен експерт от ОА Перник за писмено мотивирано становище;
3. организира изпълнението на решенията на Комисията;
4. осигурява публичност и прозрачност на дейността на Комисията.

Чл.9. (1) Секретарят е член на Комисията, с право на глас и е служител на областна администрация Перник.

(2) Секретарят отговаря за цялостната дейност по организацията и провеждането на заседанията, изпращането и съхранението на материалите, свързани с работата на Комисията.

(3) В случай, че секретарят е възпрепятстван, функциите му се упражняват от определен от Председателя член на Комисията.

Чл.10. Членовете на комисията :

1. участват в редовните и извънредните заседания на Комисията и правят предложения до секретаря за включване в дневния ред на въпроси свързани с предмета на дейност;
2. предприемат действия за изпълнения на решенията на Комисията в рамките на своите правомощия;
3. правят предложения и изразяват становища при обсъждането на разглежданите въпроси;
4. имат право да се запознават с документите, които се съхраняват при секретаря.

Чл.11. Членове на Комисията са служители на Областна администрация Перник.

Чл. 12.(1) Постоянният поименен състав на Комисията се определя със заповед на Областния управител.

(2) Промяна в състава на Комисията се извършва със заповед на Областния управител.

Чл.13. Организационно-техническото обслужване на Комисията се осигурява от Областна администрация Перник, командировъчните и други разходи, направени от членовете на Комисията, във връзка с тяхната дейност са за сметка на Областна администрация Перник

Чл.14. Съставът на Комисията и протоколите на заседанията ѝ се публикува в сайта на Областна администрация Перник.

#### РАЗДЕЛ IV

##### Заседания на комисията

Чл.15. Комисията се свиква на заседания от нейния председател след предложение за дневен ред от секретаря.

Чл.16. Комисията провежда редовни и извънредни заседания като редовните се провеждат най-малко един път месечно, при наличие на жалби и сигнали.

Чл.17. Постъпилите предложения и сигнали се предават на председателя на Комисията, който може да поиска мотивирано писмено становище от експерт от Областна администрация.

(2) Становище на експерт се представя писмено или устно пред Комисията. Писменото депозиране трябва да стане до заседанието на Комисията при секретаря. Устното становище се отразява в протокола.

Чл.18.(1) Заседанията на комисията са редовни, ако присъстват поне половината плюс един от членовете на комисията.

(2) Решенията на Комисията се приемат с мнозинство от повече от половината от присъстващите на заседанието.

Чл. 19.(1) Председателят на Комисията, определя датата, мястото на всяко заседание на Комисията след писмено предложение на дневен ред от секретаря на комисията.

Чл.20.(1) Всеки въпрос, предложен от член на Комисията за включване на дневния ред, се предава на секретаря, с предизвестие от два дни преди определеното заседание.

Чл.21. Правилникът може да се изменя и допълва с мнозинство повече от 2/3 от всички членове на Комисията.

Чл.22.(1) За всяко заседание се съставя протокол, в който се отразяват приетите решения.

(2) Протоколът се изготвя в два екземпляра от секретаря в 5-дневен срок от заседанието и се подписва от председателя, секретаря и членовете. Същият се публикува на официалната интернет страница на Областна администрация Перник в тридневен срок след утвърждаването му от областния управител.

Чл.23.(1) Средствата, необходими за дейността на Комисията, се осигуряват от бюджета на Областна администрация Перник,

## РАЗДЕЛ V

### Приемане и разглеждане на предложения и сигнали

Чл.24.(1) Предложения могат да се правят за усъвършенстване на организацията и дейността на органите по чл.107, ал.1 от АПК или за решаване на други въпроси, в рамките на компетентността на тези органи.

(2) Сигнали могат да се подават за злоупотреби с власт и корупция, лошо управление на държавно или общинско имущество или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на административни органи и длъжностни лица в съответните администрации, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица.

(3) Тези правила не се прилагат за предложенията и сигналите, за чието разглеждане и решаване в закон е предвиден друг ред.

Чл.25.(1) Предложенията и сигналите, които се подават до Комисията могат да бъдат писмени или устни, по телефон, факс или по пощата, в т.ч. и електронна поща, като писмените могат да бъдат подадени лично или чрез упълномощен представител.

(2) Приемането им се извършва в деловодството на Областна администрация Перник.

(3) Липсата на конкретна информация в сигналите по ал.1 не е пречка за приемането им. В този случай, Комисията изисква допълнителна писмена информация от подателя, освен ако в жалбата е видно, че са изложени факти обуславяващи нейната недопустимост.

Чл.26.(1) Устните предложения и сигнали се подават лично или по телефон.

(2) За постъпилите устни предложения и сигнали деловодителят съставя протокол, в който посочва името и адреса на подателя, описание на предложението или нарушението, органа, администрацията или лицето, срещу което е подадения сигнал или предложение.

(3) Протоколът се завежда в завеждат в АИС „Акстър офис“ на Областна администрация Перник.

(4) Писмените сигнали се оставят без разглеждане ако са написани неясно, с почерк, който прави невъзможно разбирането на изложеното.

Чл.27. Не се образува производство по анонимни предложения и сигнали, както и по сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години или такива сезиращи Областна администрация Перник чрез копие.

Чл.28.(1) При постъпването си в деловодството на Областна администрация Перник предложението или сигналът се насочва към председателя на Комисията.

Чл.29.(1) Когато подаденият сигнал или предложение по съществото си представлява жалба по реда на Глава VI от АПК, Комисията се произнася с решение и предоставя на главния секретар да насочи същата към директор на дирекция.

(2) Когато подадената жалба, молба, искане, заявление и др. се окаже, че има характер на предложение или сигнал същите следва да се предадат незабавно на председателя на Комисията.

Чл.30. Когато се установи, че сигналът и предложението са от компетентността на Комисията, се взема решение, с което се предлага на Областния управител да сезира компетентните органи.

Чл.31.(1) При необходимост от допълнителна информация, Комисията може да я изисква с писмо от съответните организации.

(2) Писмото, с което се изисква информацията се подписва от Председателя на Комисията.

Чл.32.(1) Комисията информира подателя за предприетите действия в хода на производството по разглеждане на предложението или сигнала.

(2) След вземане на решение, Комисията предлага на Областния управител предложение за решение по конкретно предложение или сигнал.

(3) Решението на Областния управител се съобщава на подателя по реда на АПК.

(4) При лично явяване на подателите, контактите с тях се осъществяват от секретаря или членовете на комисията.

Чл.33.(1) Сигналите, подадени повторно по въпрос, по който има решение, не се разглеждат, освен ако във връзка с изпълнение на решението или се основават на нови факти и обстоятелства.

(2) Решението, постановено по подадено предложение или сигнал, не подлежи на обжалване.

## РАЗДЕЛ VI

### Годишен доклад

Чл.34.(1) Комисията изготвя годишен доклад за дейността си, който се предоставя на Областния управител.

(2) Докладът се внася на заседание на Комисията до 31 януари на следващата година за предходната календарна година и съдържа информация за :

1. постъпилите предложения и сигнали, по които проверките са приключили;
2. случаите, когато е било отстранено допуснатото нарушение или незаконосъобразност;
3. случаите, когато не е било отстранено допуснатото нарушение или незаконосъобразност и причините за това;
4. направените предложения и препоръки, както и дали са били взети предвид;
5. предложения и препоръки за осъществяване на промени в законодателството;
6. отчет на разходите, ако са направени такива.

(3) Приемането на доклада се удостоверява с подписите на председателя на комисията и членовете ѝ, след което се публикува на Интернет страницата на Областна администрация Перник.

Чл.35. По искане на Областния управител или по своя инициатива, Комисията изготвя и представя доклади по отделни случаи.

## ГЛАВА II

### Допълнителни разпоредби

§1. По смисъла на този правилник:

1. „Обществени услуги“ са образователни, здравни, водоснабдителни, канализационни, топлоснабдителни, електроснабдителни, газоснабдителни, телекомуникационни, пощенски или други подобни услуги, предоставени за задоволяване на обществени потребности, включително като търговска дейност, по повод на чието предоставяне могат да се извършват административни услуги.
2. „Организация“ е юридическо лице или сдружение на юридически или физически лица, което е организационно обособено въз основа на закон.
3. „Организация, предоставяща обществени услуги“ е всяка организация, независимо от правната уредба на учредяването ѝ, която предоставя една или повече от услугите.

## ГЛАВА III

### Заклучителни разпоредби

§1. Правилникът е приет със Заповед № РД-46/18.07.2011 г. на Областния управител на област Перник и е изменен със Заповед №РД-14/31.01.2017 г., последващо изменение със Заповед №РД-77/06.06.2017 г.

§2. Правилникът влиза в сила от деня на приемането му.