



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Областна администрация
Перник

**СЪГЛАСУВАЛ: /П/
КРАСИМИР КАРАКАЧАНОВ
ЗАМЕСТНИК МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ
ПО ОБЩЕСТВЕН РЕД И СИГУРНОСТ И
МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**ПРАВИЛА
ЗА РАБОТАТА НА ОБЛАСТНА КОМИСИЯ „ВОЕННИ ПАМЕТНИЦИ“
ПРИ ОБЛАСТ С АДМИНИСТРАТИВЕН ЦЕНТЪР ПЕРНИК**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С настоящите правила се урежда организацията и дейността на Областната комисия „Военни паметници“.

Чл.2. Областната комисия „Военни паметници“ има за цел да оптимизира взаимодействието и взаимоотношаността, в рамките на законовите правомощия на териториалните звена на централната администрация, органите за местно самоуправление, обществените организации, сдружения и граждани за постигане на ефективна държавна политика по отношение на военните паметници.

**II. СЪСТАВ, СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ НА ОБЛАСТНАТА КОМИСИЯ
„ВОЕННИ ПАМЕТНИЦИ“**

Чл.3. (1) Областната комисия „Военни паметници“ се състои от председател, заместник-председател, секретар и членове.

Председател на комисията е областния управител.

Заместник-председател на комисията е ресорния заместник-областен управител.

Секретар на комисията е главния специалист по „ОМП“ в областната администрация.

Членове на комисията са представители на Министерството на отбраната, на областната администрация, началниците на отдел „Култура“ в общините, директорите на историческите музеи в областта, началника на отдел „Държавен архив“- Перник, представител на областния съвет на Съюза на офицерите и сержантите от резерва и запаса и представител на военно-патриотичните съюзи в страната, с които Министерството на отбраната има сключено споразумение.

(2) По покана на председателя на комисията, на заседанията на комисията могат да присъстват и да участват в обсъжданията, представители на министерства и други ведомства и на териториалните им структури, както и други неправителствени организации и юридически лица, имащи отношение към въпросите, включени за обсъждане в дневния ред.

Чл.4. (1) Председателят на областната комисия се подпомага от заместник-председателя и секретаря.

(2) При отсъствие на председателя на областната комисия, заседанията се свикват и ръководят от заместник-председателят.

Чл.5. Смяната на представителите в състава на комисията по чл.3, ал.1 се извършва след писмено уведомление от институциите, които представляват.

Чл.6. Поименния състав на областната комисия „Военни паметници“ се определя със заповед на областния управител, която се публикува на електронната страница на администрацията и при необходимост се актуализира.

Чл.7. (1) С решение на областната комисия „Военни паметници“ могат да се създават постоянни и временни комисии, експертни съвети и работни групи.

(2) С решението по ал.1 се определят съставът, функциите и срокът за изпълнение на възложените задачи.

Чл.8. Областната комисия „Военни паметници“:

1. Обсъжда, приема и координира изпълнението на дейностите и задачите по Закона за военните паметници предложени от общините, от физическите и юридически лица, от гражданските комитети, и от неправителствените организации.
2. Води областен регистър и картотека на военните паметници в областта.
3. Предоставя на министъра на отбраната постъпила информация за военните паметници и оказва съдействие за издирването, проучването, опазването, възстановяването и изграждането им.

4. Изразява становище по предоставените ѝ за разглеждане предложения за провеждане на мероприятия, промени в нормативни документи и други инициативи, свързани с военните паметници.
5. Предлага на министъра на отбраната военни паметници, които да бъдат обявени за паметници на културата по реда на Закона за паметниците на културата.
6. Осъществява взаимодействие с общините, военнопатриотичните съюзи, неправителствените организации, като съгласува и дава становище, за изграждане на нови военни паметници, което изпраща на министъра на отбраната.

Чл.9. Председателят на областна комисия „Военни паметници“:

1. Представява комисията, ръководи и координира нейната дейност.
2. Организира изпълнението на решенията на комисията.
3. Осигурява публичност и прозрачност на дейността на комисията.
4. Осъществява координация и взаимодействие с органите на изпълнителната власт и с органите на местното самоуправление.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА КОМИСИЯ „ВОЕННИ ПАМЕТНИЦИ“

Чл.10. (1) Областна комисия „Военни паметници“ се свиква на заседание от председателят на комисията:

1. По негова инициатива.
2. По искане на членове от комисията.

(2) Председателят на областна комисия „Военни паметници“ определя датата, мястото и проекта за дневния ред на заседанието.

(3) Предложенията за включване на допълнителни точки в дневния ред могат да се правят от членовете на комисията и непосредствено преди неговото гласуване.

Чл.11. (1) Заседанията на областна комисия „Военни паметници“ са редовни, ако присъстват не по-малко от половината членове на комисията плюс един.

(2) Решенията на комисията се приемат с мнозинство повече от половината от общия брой присъстващи членове.

Чл.12. (1) Заседанията на областна комисия „Военни паметници“ са открити.

(2) За всяко заседание се съставя протокол, в който се отразяват приетите решения.

(3) Протоколът се подписва от председателят на комисията и се съхранява съгласно номенклатурата на делата със срокове за съхранение в областната администрация.

(4) Приетите материали от заседанията на комисията са публични и се довеждат до знанието на населението по подходящ начин.

Чл.13. Секретарят на областна комисия „Военни паметници“ отговаря за организацията и провеждането на заседанията, съставянето на протоколите и изпращането и съхранението на материалите, свързани с работата на комисията.

Чл.14. (1) Средствата, необходими за дейността на областната комисия „Военни паметници“ се осигуряват от бюджета на областната администрация.

(2) Командировките и другите разходи, направени от членовете на комисията във връзка с тяхната дейност, са за сметка на съответните общини и организации, които представляват.

(3) Председателят, заместник-председателят и членовете на областна комисия „Военни паметници“ не получават възнаграждения за работата си в комисията.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/

ИРЕНА СОКОЛОВА

Областен управител

СЕКРЕТАР: /П/

ПЕТКО ПЕТКОВ

Главен специалист ОМП



2300 Перник, пл. Св. Иван Рилски 1Б
тел.: +359 76 649 910, факс: +359 76 604 755
e-mail: oblast@pk.government.bg
web: www.pk.government.bg