



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
Областна администрация  
Перник

**ПРАВИЛНИК**  
**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНИЯ СЪВЕТ**  
**ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ И ГОРИ**  
**ОБЛАСТ ПЕРНИК**

**Раздел I**

**Общи положения**

**Чл. 1** Правилникът урежда организацията и дейността на Областния съвет по земеделие и гори /ОСЗГ/ на област Перник.

**Чл. 2** Областният съвет по земеделие и гори е консултативен орган към областния управител, в изпълнение на възложените му функции и задачи.

**Раздел II**

**Структура и състав**

**Чл. 3** Областният съвет се създава със заповед на областния управител и се състои от председател, секретар и членове.

**Чл. 4 /1/** Областният съвет по земеделие и гори се състои от:

- представители на областната администрация
- представители на структурите на Министерство на земеделието и храните, на територията на област Перник
- представители на държавни институции, имащи отношение към сектор „земеделие и гори“ в областта
- представители на земеделски производители, браншови сдружения и неправителствени организации и асоциации

/2/ При необходимост след направеното предложение от председателя на Областния съвет по земеделие и гори, на отделни заседания могат да се канят представители и

на други организации и институции, при разглеждане на проблеми, свързани с тяхната дейност и интереси.

### **Раздел III**

#### **Основни функции**

**Чл. 5** Областният съвет по земеделие и гори е орган за подобряване координацията между структурите на Министерство на земеделието и храните на територията на областта и ефективното им взаимодействие с други държавни институции и областния управител, при провеждане на държавната политика в сферата на земеделието и горите и развитието на селските районни, съгласно приоритетите на Правителството на Република България.

**Чл. 6** Областният съвет по земеделие и гори:

1. координира информацията и следи текущите проблеми и процеси в сектор „земеделие и гори“ на областно ниво;
2. оказва съдействие в дейността на държавни институции и земеделски производители по отношение на прилаганата държавна политика в сектор „земеделие и гори“;
3. прави препоръки и предложения за по – пълноценна реализация и изпълнение на общата селскостопанска политика на Европейския съюз;
4. обсъжда плановете и инициативите на общините, сдруженията и неправителствените организации по отношение развитието на сектор „земеделие и гори“ в областта;
5. преценява направените предложения за сключване на споразумения за асоцииране с други съседни области, за осъществяване на съвместни проекти;
6. при необходимост могат да се създават работни групи за изпълнение на конкретно възложени задачи.

## **Раздел IV**

### **Организация на работа**

**Чл. 7** /1/ Председател на Областния съвет по земеделие и гори е ресорният заместник областен управител.

/2/ При отсъствие на председателя функциите чу се поемат от друго упълномощено лице.

/3/ Председателят свиква и ръководи заседанията на съвета по определен дневен ред.

**Чл. 8** /1/ Секретар на Областния съвет по земеделие и гори е експерт от областната администрация.

/2/ Секретарят осигурява организацията и дейността, техническото и административно обслужване на Областния съвет по земеделие и гори и членовете на съвета, както и оперативната координация и взаимодействие между представителите на институциите и организациите на съвета.

/3/ Секретарят на Областния съвет по земеделие и гори уведомява членовете за мястото, дата и часа, и дневния ред за провеждане на заседанието, и им осигурява необходимите материали по предлаганите за разглеждане въпроси най – малко пет дни преди заседанието.

**Чл. 9** /1/ Членовете на Областния съвет по земеделие и гори участват лично в заседанията.

/2/ По изключение на заседанията на Областния съвет по земеделие и гори могат да присъстват представители на членовете.

/3/ Когато член на Областния съвет по земеделие и гори е представен от свой заместник, при наличие на пълномощно има право на глас.

**Чл. 10** /1/ Заседанията на Областния съвет по земеделие и гори се провеждат до четири пъти в годината и се свикват:

- по инициатива на председателя
- по искане на член от съвета и след обсъждане на предложените за разглеждане теми

/2/ Поканите и материалите по дневния ред се изпращат на членовете на Съвета, не по – късно от седем дни преди заседанието.

/3/ Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред могат да се правят от членовете на Областния съвет по земеделие и гори непосредствено преди неговото гласуване.

**Чл. 11** Областният съвет по земеделие и гори приема своите решения на заседания, които са открити.

**Чл. 12** /1/ Заседанията на Областния съвет по земеделие и гори се считат за редовни, когато участват повече от половината от членовете на Съвета.

/2/ Решенията на Областния съвет по земеделие и гори се приемат с явно гласуване и с мнозинство на повече от половината членове, присъствали на заседанието.

/3/ За всяко заседание се съставя протокол, който се подписва от председателя на Областния съвет по земеделие и гори и секретаря. Към протокола се прилагат материалите, които са се разглеждали, както и списък на всички присъствали на заседанието.

/4/ Копие от подписания протокол за всяко заседание се изпраща до всички членове на Съвета.

### **Заклучителни разпоредби**

Настоящият правилник може да бъде изменян и допълнен по предложение на член на Областния съвет по земеделие и гори, с решение на Областния съвет по земеделие и гори.

