



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Областна администрация
Перник

Изх. № 32-00-5/09.01.2018г

УТВЪРДИЛ: /П/

ИРЕНА СОКОЛОВА

**ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ И ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА СЪВЕТА**

**Отчет на Областния обществен съвет за противодействие на
корупцията и организираната престъпност за изпълнение на Плана
за действие през 2017г.**

	Съвет по антикорупция Членове	Брой постъпили жалби през 2017г., касаещи сигнали за корупция	Предприети антикорупционни мерки в периода януари - декември 2017г.
1.	Областна администрация - Перник	Няма постъпили	1.Информацията на сайта на ОА – Перник, касаеща предлаганите административни услуги, беше неколкократно актуализирана, като голяма част от изискуемите до момента документи за предоставянето на конкретна административна услуга, бяха редуцирани; 2.Със заповед на областния управител бяха отменени и променени някои от вътрешните правила на администрацията, други от тях бяха своевременно актуализирани; 3.На 12.10.2017г. ОА– Перник се включи в инициативата „Мениджър за един ден“, като по време на същата няколко ученика бяха запознати с основните задължения и отговорности на по-голяма част от служителите; 4.На сайта на Областна администрация ОА– Перник своевременно се актуализира информацията, касаеща завършили, текущи и предстоящи проекти; 5. На сайта на ОА – Перник, в специален регистър, се

			<p>поддържа актуална информация за върнатите за ново обсъждане, респективно оспорените решения на общинските съвети;</p> <p>6. На интернет страницата на администрацията се поддържа актуална информация, чието публикуване е задължително съгласно изискванията на ЗДОИ, ЗОП и ЗПУКИ, като в законовите срокове, на сайта на областта, се обявяват декларациите на служителите за липса на конфликт на интереси;</p> <p>7. Своевременно се следи за подаването на имотните декларации от страна на служителите;</p> <p>8. ОА – Перник оказва съдействие на Центъра за превенция и противодействие на корупцията и организираната престъпност чрез предоставянето на информация във връзка с реализирането на задача по Мярка №39 – „Идентифициране на възможности за корупционни практики при управлението и разпореждането с имоти – държавна собственост“;</p> <p>9. Проведено беше обучение на администрацията, което има за цел добиване на повече познания в областта на борбата с корупцията и механизмите за предотвратяването ѝ.</p>
2.	Община Брезник	Няма постъпили	<p>1. Изпълнение на Вътрешните правила за проверка на сигнали за корупция, измами и нередности, утвърдени със заповед № 198\23.02.2012 год.;</p> <p>2. Създадена е Постоянна комисия по превенция и противодействие на корупцията, чиито членове са подписали декларация за неразгласяване и неправомерно ползване на</p>

			<p>получена информация;</p> <p>3.Спазва се изграденият механизъм на регистрацията и обработката на сигнали за корупция, измами и нередности;</p> <p>4. Създадени са „ Процедури за докладване на грешки, нередности, измами, и злоупотреби.“ , утвърдени със заповед № 525/ 28.05.2012г. на кмета на общината;</p> <p>5.Осъществява се постоянен мониторинг върху дейността на звената и служителите в Община Брезник;</p> <p>6.На сайта на общината се поддържа раздел „Антикорупционни мерки“ в секция „Достъп до обществена информация“;</p> <p>7. Общината работи на принципа на „Едно гише“, като ползва специален софтуер за това;</p> <p>8. Осигурена е пълна прозрачност на действията на администрацията , чрез публикуването на подробна информация в Административния регистър , (публикувани са над 40 регистъра);</p> <p>9.Отговарят незабавно на всички зададени въпроси по ЗДОИ;</p> <p>10. Извършени са годишни проверки на декларациите за имотното състояние на служителите;</p> <p>11. На сайта на общината има определен раздел за общинския съвет, където се публикуват всички проекти на поднормативни актове, докладни, протоколи и решения на ОС.</p>
3.	Община Радомир	Няма постъпили	<p>1.Спазват се Вътрешните правила за проверка на сигнали за корупция, измами и</p>

			<p>нередности, утвърдени със заповед на кмета;</p> <p>2. Създадена е постоянна комисия по превенция и противодействие на корупцията, чиито членове са подписали декларация за неразгласяване и неправомерно използване на получената в тази връзка информация;</p> <p>3. В общината има изграден механизъм на регистрация и обработка на сигналите за корупция, измами, нередности и задължителна информация, която трябва да бъде събрана, според вида на канала за достъп;</p> <p>4. Служителите от администрацията се включват редовно в семинари и обучения, част от които са свързани и с антикорупционни действия;</p> <p>5. Общината използва подходящ софтуер и прилага принципа за „едно гише“, чрез Центъра за услуги на гражданите;</p> <p>6. Осигурена е публичност чрез сайта на общината относно комплексното административно обслужване;</p> <p>7. Общината отговаря на подадените заявления за достъп до обществена информация максимално експедитивно, съгласно изискванията на ЗДОИ.</p> <p>8. Правят се ежегодни проверки на декларациите за имотно състояние на служителите.</p>
4.	Община Трън	Няма постъпили	<p>1. В Община Трън са въведени и се изпълняват Вътрешни правила за превенция и противодействие на корупцията и организираната престъпност;</p> <p>2. Антикорупционните мерки, въведени в Община Трън, нямат конкретен срок за изпълнение. Същите се разглеждат като</p>

		<p>една методично и постоянно работеща система, подлежаща на актуализация в съответствие с взетите решения, изготвени актове и документи от МС и общината.</p> <p>3. Интернет страницата на общината периодично се актуализира, което е важен индикатор за постигане на прозрачност и публичност на дейността на общината;</p> <p>4. През 2017 г. Община Трън продължава да работи за подобряване качеството на административните услуги, които имат отношение към гражданите и бизнес средата, с цел ограничаване на възможностите на корупционно поведение в администрацията;</p> <p>5. Антикоруptionната политика е насочена към постигане на прозрачност и публичност на предлаганите услуги. Подробна информация за предлаганите услуги се съдържа в Административния регистър. Публикувани са 27 публични регистри за дейността на община Трън в Портала за отворени данни, които своевременно се актуализират и обновяват. Регистрите са публикувани също така и на сайта на общината.</p> <p>6. Стриктно се спазват изискванията на Закона за държавния служител и ЗПУКИ с цел предотвратяване на конфликт на интереси.</p> <p>7. При необходимост, общината има готовност за мобилност и ротация на служители в особено чувствителни към корупционен натиск сфери.</p> <p>8. Провежда се задължително обучение на служителите,</p>
--	--	---

			<p>касаещо проблемите с корупцията, конфликта на интереси и професионалната етика.</p> <p>9.Ежегодно се извършва проверка на декларациите за имотното състояние на служителите.</p>
5.	Община Земен	Няма постъпили	<p>1.Осигурени са няколко начина за подаване на сигнали – по пощата, по телефон, чрез пощенска кутия, по електронна поща, както и в деловодството на общината;</p> <p>2. Няма създадено антикорупционно звено, като в случай на подадени сигнали – същите се препращат до секретаря на общината на основание чл.43, ал.3, т.5 от ЗМСМА. В тези случаи се създава комисия от експерти за установяване истинността на фактите.</p> <p>3.Осигурена е публичност и прозрачност в работата на общинската администрация;</p> <p>4.Създадена е устойчива нормативна уредба, като за всяка област на дейности са приети вътрешни правила, наредби, правилници и Кодекс за поведение на служителите в община Земен;</p> <p>5. Публикуват се на сайта на общината и в АОП обществените поръчки;</p> <p>6.Публикуват се на сайта на общината подадените декларации от Закона за публичност на имуществото на лица заемащи висши държавни и други длъжности, декларациите по чл.12, т.2 във връзка с чл.14 от ЗПУКИ, декларациите по чл.29, ал.2 от ЗДСл за имотното състояние и за получените възнаграждения, свързани с</p>

			полагането на труд извън служебното правоотношение.
6.	Община Ковачевци	Няма постъпили	<p>1.Основните направления, по които общината развива антикорупционната си политика, са свързани със стриктно разработване на вътрешни правила, поддържане на ефективно работещо административно обслужване на принципа „едно гише“, чрез което се ограничава възможността за корупционни практики. Осигурена е информираност на гражданите посредством беседи, брошури и т.н.</p> <p>2.В община Ковачевци са утвърдени Вътрешни правила за приемане и отчитане на сигнали за корупция от граждани и юридически лица, съгласно които се поддържа и „Регистър за постъпилите сигнали за корупция, измами и нередности“.</p>
7.	ТД на НАП София, Офис Перник	Няма постъпили	<p>При осъществяване на антикорупционната политика ТД на НАП София, Офис Перник, се ръководи от Антикорупционния план на НАП за 2017г. В този контекст са предприети следните мерки:</p> <p>1.Утвърдени са Вътрешни правила за защита на личните данни;</p> <p>2.Изготвени са указания за попълване на декларациите по ЗПУКИ;</p> <p>3.Създаден е активен диалог и сътрудничество с бизнеса;</p> <p>4.Извършва се мониторинг на териториалните дирекции;</p> <p>5.Разработен е и е внедрен програмен продукт за електронни продажби на имущества;</p>

			<p>6.Връчват се документи по електронен път;</p> <p>7.Изпращат се автоматични напомнителни съобщения до лицата с просрочени задължения;</p> <p>8.Ранно третиране с „меки способности“ на лица с просрочени задължения;</p> <p>9.Увеличаване на каналите за комуникация;</p> <p>10.Ротация на екипите, извършващи фискален контрол;</p> <p>11.Видеонаблюдение на проверките от дирекция „Фискален контрол“;</p> <p>12.Извършване на съвместни проверки със служители на Инспектората;</p> <p>13.Извършване на информационни кампании, касаещи новостите в данъчно-осигурителното законодателство;</p> <p>14.Актуализация на интернет страницата;</p> <p>15.Извършване на ежегодно проучване за удовлетвореността на бизнеса и клиентите;</p> <p>16.Разширяване обхвата на услугите, предоставяни по електронен път;</p> <p>17.Осъществяване на електронен обмен на информация с други институции;</p> <p>18.Мониторинг върху предприетите действия;</p> <p>19.Поддържане и актуализация на Профила на купувача;</p> <p>20.Обучаване на част от служителите в областта на превенцията срещу корупцията.</p>
8.	ОД „Земеделие“ гр. Перник	Няма постъпили	Във връзка с изпълнение на мерките от Секторния антикорупционен план в системата на земеделието за периода януари - декември 2017г., е изпълнено следното:

			<p>1.Мярка 2.1.10. Извършване на проверки за изпълнение на задължението за предаване в срок от служителите на декларации по чл.29 от ЗДСл и чл.107а, ал.4 от КТ;</p> <p>2.Мярка 2.1.13. Заплащане на предлаганите услуги по банков път - всички административни услуги могат да бъдат заплащани по банков път при желание от страна на гражданите. Услугите по Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника се заплащат само по банков път.</p> <p>3.Мярка 2.2.4. Актуализиране на Вътрешните правила за документооборота, в т.ч. гарантиране на движението на сигнали за корупция и защита на лицата , подали сигнали за корупция – Актуализирани са вътрешните правила за административното обслужване, като има разработени и актуализирани Вътрешни правила за приемане и отчитане на сигнали за корупция и жалби на граждани и юридически лица, актуализирана е Харта на клиента, както и Вътрешните правила за организация на дейността на ОД“Земеделие“ - Перник .</p>
9.	РДНСК – Югозападен регион, гр. Перник	Няма постъпили	<p>В РО „НСК“ – Перник са утвърдени процедури за работа, които се спазват стриктно, както и се следи и спазва законодателството в областта.</p> <p>1.Внедрена е система за управление на качеството, която отговаря на стандарта БДС EN ISO 9001:2008;</p> <p>2.Осъществява се контрол върху: строителните книжа, издавани от главните архитекти</p>

			<p>на общините в област Перник; строителството и ликвидиране на последиците от незаконното строителство за строежите от 1-ва до 3-та категория; лицата, упражняващи строителен контрол, контрол върху ползването на строежите и въвеждането им в експлоатация; обследване на аварии в строителството.</p> <p>3. Публикуване на информация на интернет страницата с цел постигане на прозрачност в дейността, както и информираност на гражданите;</p> <p>4. Въведена е процедура „Достъп до обществена информация“;</p> <p>5. За въведените и предлагани от структурата административни услуги е налице публична информация – от интернет страницата, информационни табла, информация, получавана по телефон от служителите; работи се на принципа на „Едно гише“;</p> <p>6. Съществува ежедневен прием на граждани в периода от 9:00 до 17:30 часа без прекъсване;</p> <p>7. Утвърдени са Вътрешни правила за възлагането на обществени поръчки;</p> <p>8. Спазва се Етичния кодекс за поведение на служителите;</p> <p>9. Отчита се удовлетвореността на гражданите (клиентите);</p> <p>Поставена е пощенска кутия на входа на отдела за отчитане удовлетвореността на гражданите, чието съдържание се проверява всеки месец от комисия.</p>
10.	РЗИ – гр. Перник	Няма постъпили	Във връзка с утвърдения от министъра на здравеопазването Секторен антикорупционен план в системата на здравеопазването

		<p>за 2017г., в Регионална здравна инспекция – Перник са предприети следните комплексни действия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Въведен е ротационен принцип на инспекторите при осъществяване на държавен здравен контрол, като е установена вътрешна организация, при която на случаен принцип се разпределят обектите за текущ здравен контрол между инспекторите в рамките на всяка календарна година. Същите се утвърждават със заповед на директора на РЗИ – Перник; 2. Цели се подобряване на взаимодействието между структурите в системата на здравеопазването при установяване на корупционни прояви и разкриване на измами, като е установено сътрудничество между лечебните заведения за болнична помощ и лечебните заведения за извънболнична помощ, аптеките, НЗОК, НПО, БЛС, БЗС. Експерти от РЗИ – Перник. 3. Разработени са и са утвърдени вътрешни процедури, чийто ефект е насочен и към ограничаване намесата на човешкия фактор при предоставянето на административни услуги; 4. Към настоящия момент предоставянето на административни услуги по електронен път - комплексно адм. обслужване - не е въведено. Предоставена е възможност за електронно изтегляне на бланки за заявления и изпращане на сканирани такива по електронна
--	--	--

		<p>поща. В допълнение, в РЗИ – Перник са разработени унифицирани процедури за предоставяне на административни услуги.</p> <p>5. Всички административни процедури на РЗИ – Перник са публикувани на електронната страница на инспекцията, включително и таксите за предоставянето им;</p> <p>6. През 2017 година усилията на ръководството на РЗИ – Перник са насочени към създаване на среда на нетърпимост към проявите на корупция; осигуряване на по-бързи, по-качествени и достъпни административни услуги; повишаване антикорупционната култура и квалификация на служителите на инспекцията; разширяване каналите за подаване на сигнали и измерване на удовлетвореността на потребителите и други.</p> <p>7. На достъпно място на интернет страницата на РЗИ – Перник е предоставена възможност за подаване на сигнали и жалби на „гореща линия“. Такива могат да се подават по пощата, по куриер, на ел. поща на инспекцията, както и в кутията са сигнали и предложения в сградата на РЗИ – Перник.</p> <p>8. Спазват се изискванията на утвърдените Антикорупционни правила и процедури, чрез които се цели да се сведат до минимум възможностите за корупционни практики.</p> <p>9. Спазват се Вътрешните правила за приемане и отчитане на сигнали за корупция и жалби на граждани и юридически лица в РЗИ, с което се цели</p>
--	--	---

			<p>прозрачно управление, превенция и противодействие на корупцията.</p> <p>10.Спазват се правилата за управление цикъла на обществените поръчки.</p> <p>11.Въведена е възможността за плащане по банков път.</p> <p>12.Поддържат се в актуално състояние публикуваните електронни регистри.</p> <p>13.Извършват се дейности по държавния здравен контрол и надзора на заразните болести - на териториален и ротационен принцип.</p> <p>14.Ежегодно се подават декларации по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и декларации за имотното състояние на служителите.</p>
11.	РИОСВ – гр. Перник	Няма постъпили	<p>В РИОСВ – гр. Перник са предприети следните антикорупционни мерки, а именно:</p> <p>1.При извършването на проверки е правена ротация на служителите;</p> <p>2.Приети са:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Вътрешни правила за нередности, сигнали за корупция; ✓ Правилник за контролната дейност в РИОСВ – Перник; ✓ Правилник за организация и обща координация при констатиране на нарушения на екологичното законодателство; ✓ Вътрешни правила за установяване и докладване на нарушения на Етичния кодекс.

			<p>3.Сигналите и жалбите се вхидират в специален регистър;</p> <p>4.Редовно публикуване на информация на интернет страницата;</p> <p>5.Въведена е процедура „Достъп до обществена информация“.</p>
12.	МБАЛ „Рахила Ангелова“	Няма постъпили	<p>1.Сигнали за корупция могат да се подават в деловодството на МБАЛ „Рахила Ангелова“АД, както и на електронната поща на болницата – mbalpk@abv.bg</p> <p>2.В болницата няма изградено звено с антикорупционни функции, но в случай на получаване на сигнал от граждани, то в болницата се създава комисия от експерти за разглеждане на преписката и установяване на фактите, указани в сигнала.</p> <p>В болницата са предприети също така и следните антикорупционни дейности:</p> <p>3.Публичност и прозрачност на работата в болницата;</p> <p>4.Създадена е устойчива нормативна уредба с вътрешни правила, правилници, както и Кодекс за поведение на служителите в МБАЛ „Рахила Ангелова“.</p>
13.	Национален осигурителен институт, Териториално поделение – гр. Перник	Няма постъпили	<p>1.Спазват се изискванията на ЗОП при провеждането и планирането на обществени поръчки;</p> <p>2.Съблюдават се разпоредбите на ЗПУКИ; Всички служители са подали декларации по чл.12 от ЗПУКИ, както и такива за съгласие за предоставяне за публикуване на електронната страница на НОИ, при спазване правилата за защита на личните данни;</p> <p>3. В Национален осигурителен институт, звеното отговорно за разглеждане на сигнали за</p>

			<p>корупционни практики е Инспектората. В ТП на НОИ гр. Перник няма създадени самостоятелни правила за работа, като администрацията в ТП на НОИ гр. Перник изпълнява утвърдените от ЦУ на НОИ правила в тази насока;</p> <p>4. Администрацията в ТП на НОИ гр. Перник изпълнява стриктно правилата по Системата за финансово управление и контрол /СФУК/. В началото на календарната година се изготвят оперативни цели, които са в съответствие със стратегическите цели на НОИ. След това се установяват рискови фактори и тяхното въздействие за изпълнение на формираните оперативни цели. Създава се риск-регистър, като на полугодieto се извършва преглед и мониторинг на същия. В края на календарната година се докладва състоянието на изпълнението на оперативните цели и овладяване на рисковите фактори.</p>
14	Център за спешна медицинска помощ – гр. Перник	Няма постъпили	<p>ЦСМП – гр. Перник е предприел следните антикорупционни мерки за ограничаване на корупцията, които са насочени към:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Регламентиране на ясни и ефективни правила за взаимодействие между гражданите и администрацията; 2.Утвърждаване на ценности като морал и почтеност в обществените отношения; 3.Повишаване на общественото доверие в институциите, чрез засилване на гражданския контрол; 4.Повишаване на доверието в институциите, утвърждаване на върховенството на закона и

			<p>равенството на всички пред него;</p> <p>5. Сътрудничество между държавните институции, гражданското общество, медиите, бизнеса;</p> <p>6. Прозрачност на управленските процеси при предоставянето на публични услуги.</p> <p>В ЦСМП също така са одобрени Антикорупционни процедури за служителите на ЦСМП – гр. Перник, както и Вътрешни правила за работа със сигнали за корупция в ЦСМП – гр. Перник.</p>
--	--	--	---