



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Областна администрация

Перник

ПЕРНИК
ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ
тел. 60 35-07-35
Изм. № 14/12
дата 20.15

ОДОБРЯВАМ,

Д-р Александър Александров:

Областен управител на

Област Перник

ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в процедура по реда и условията на глава осма „а“ и чл. 14, ал.4, т. 2 от
ЗОП с предмет:

**„Охрана на обекти под управлението на областния управител на Област
Перник“**

гр. Перник, 2015 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Областна администрация Перник на основание чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП кани всички заинтересовани лица да подадат оферта за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Охрана на обекти под управлението на областния управител на Област Перник“ при следните условия:

1. Предмет на поръчката:

Предметът на настоящата обществена поръчка е „Охрана на обекти под управлението на областния управител на Област Перник“ и включва:

Т.1.1. Денонощна невъоръжена физическа охрана - на бл.20 и бл.21 и прилежащия им терен , находящи се в кв.Тева, гр.Перник;

Т.1.2. Денонощна охрана със СОТ на сграда (хотел и столова) в гр.Пещера, представляващ имот №230054 по КВС на замлището на гр. Пещера, съгласно АДС №5528/04.08.2009г.

2. Вид на поръчката: По чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП чрез събиране на оферти въз основа на публична покана.

3. Обхват на поръчката: съгласно техническа спецификация, неразделна част от документацията за участие.

4. Прогнозна стойност на поръчката:

По точка 1, подточка 1.1. - до 26 400 лв. без ДДС

По точка 1, подточка 1.2. - до 300.00 лв. без ДДС

Оферираната цена трябва да е окончателна и да включва всички разходи, необходими за изпълнение на поръчката. На оценка подлежи сбора от оферираните цени за двата обекта по т.1.

5. Срок за изпълнение на поръчката:

Избраният за изпълнител следва да осъществява охрана на обектите по т.1 по-горе за период от една година, считано от датата на подписване на договора за охрана с избрания за изпълнител участник.

6. Минимални условия, на които следва да отговарят участниците:

6.1. Да притежава Лиценз за извършване на частна охранителна дейност, издаден по Закона частната охранителна дейност. Документът следва да бъде издаден от компетентния орган по чл.14 ЗЧОД. Лицензът трябва задължително да включва дейността по чл.5, ал.1, т.2 от ЗЧОД - охрана на имуществото на физически или юридически лица.

6.2. Да притежава Разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс - радиочестотен спектър на територията на цялата страна, издаден

по реда на Закона за електронните съобщения от Комисията за регулиране на съобщенията.

6.3. Да разполага с оборудване за изпълнението на поръчката – помощни, предпазни и защитни средства (белезници, каучукови и пластмасови палки), съгласно чл. 34, ал.1 от ЗЧОД; минимум два патрулни автомобила за реагиране на сигнали по СОТ и видеонаблюдение, както и за проверка на получените сигнали от охранителите – физическа охрана.

6.4. Да има въведена сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарт ISO 9001 : 2008 или еквивалентен, с обхват на сертификата, съответен на предмета на поръчката.

6.5. Да има опит в изпълнението на договори за извършване на физическа охрана и охрана чрез СОТ, като през последните 3 (три) години, считано до датата, вписана в поканата като краен срок за получаване на оферти, участникът следва да е изпълнил не по-малко от 3 (три) договора с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка.

6.6. Да има сключена застраховка „Професионална отговорност“, валидна към датата на подаване на офертата, за покриване на вреди, настъпили вследствие на виновно неизпълнение на професионални задължения при или по повод на извършване на охранителна дейност. Ако към датата на сключване на договора с изборения за изпълнител застраховката е изтекла, изпълнителят е длъжен да сключи нова, която да покрива целия срок на договора.

6.7. Да разполага минимум с 10 (десет) охранители, назначени по трудово правоотношение, преминали съответни курсове на обучение на дейностите по охрана, които могат да извършват охрана на обект.

6.8. Да разполага с мониторингов (диспечерски) център.

6.9. Да е вписан като администратор на лични данни в Комисията за защита на личните данни.

Забележка: При участие на обединения изискванията се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него. При участие на подизпълнители изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

7. Указания за подготвяне на офертите

7А. Общи указания



2300 Перник, пл. Св. Иван Рилски 1Б
 л.: +359 76 649 910, факс: +359 76 604 755
 e-mail: oblast@pk.government.bg
 web: www.pk.government.bg

- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в избора може да промени, допълни или оттегли офертата си.
- Всеки участник в избора има право да представи само една оферта.
- Възложителят не допуска представяне на варианти.
- Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците;
- Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;
- В случай, че участникът е посочил ЕИК, при подписване на договора не следва да представя доказателства за обстоятелствата, вписани в Търговския регистър.
- Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да имат претенции по направените от самите тях разходи по подготовката и подаването на офертите им, включително и при отстраняване от участие.

7Б. Офертите на участниците следва да съдържат:

7.1.Списък на документите, съдържащи се в офертата – по образец (Приложение №1);

7.2.Оферта – по образец (Приложение №2);

Когато участникът е физическо лице се представя копие от документ за самоличност – заверено от участника. Ако участниците са юридически лица или еднолични търговци и не са посочили ЕИК, се представя удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 1 (един) месец преди датата на представяне на офертата за участие. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен, и да се представи в *официален превод*¹ на български език. В случай, че се използват подизпълнители, се представя заверено от участника копие от документа регистрация или единния идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа

¹ „Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

за самоличност, когато участникът е физическо лице.

7.3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 и ал.5 от ЗОП – по образец (Приложение №9). Декларацията се представя от лицето/лицата, които представляват участника. Когато деклараторът е чуждестранно физическо или юридическо лице, декларацията се представя и в превод на български език. В случай, че участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, декларацията се представя от лицето/лицата, които ги представляват.

7.4. Валиден лиценз за извършване на частна охранителна дейност, съгласно Закона за частната охранителна дейност.

7.5. Застрахователна полица за сключена застраховка „Професионална отговорност“, валидна към датата на подаване на офертата, за покриване на вреди, настъпили вследствие на виновно неизпълнение на професионални задължения при или по повод на извършване на охранителна дейност.

7.6. Сертификат за внедрена система за управление на качеството в охранителната дейност съгласно стандарт ISO 9001 : 2008 или еквивалентен.

7.7. Декларация по чл.51, ал.1, т.1-4, 7 и 8 от ЗОП - по образец (Приложение №5), която съдържа следното:

а. списък на основните договори за извършени охранителни услуги през последните 3 (три) години, считано до датата, вписана в поканата като краен срок за получаване на оферти, с посочване на стойностите, датите и получателите. Към списъка се прилагат доказателства за извършените услуги – под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

б. данни за техническото оборудване, с което разполага участникът, необходимо за извършване на охранителната дейност.

в. Данни за охранителите, наети по трудов договор и отговорни за изпълнение на поръчката с посочване на три имена, образование, професионална квалификация и професионален опит.

г. Данни за средния годишен брой на работниците и служителите на участника за последните 3 (три) години, считано до датата, вписана в поканата като краен срок за получаване на оферти.

7.8. Декларация за наличие на мониторингов (диспечерски) център към датата на подаване на офертата с посочване на точен адрес и телефон за връзка (*свободен текст*).

7.9. Удостоверение за вписване на участника като администратор на лични данни в Комисията за защита на личните данни.

7.10. Лиценз за наличие на собствена радиочестота за извършване на пряка охранителна дейност.

7.11. Декларация за запознаване с обекта – по образец (Приложение №6).

7.12. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – по образец (Приложение №3). Към техническото предложение трябва да се приложи План за охрана на обекта, разработен съгласно изискванията на чл.24, ал.2 от Закона за частната охранителна дейност.

Планът за охрана на обекта следва да съдържа описание на организацията на работата, като е отчетена спецификата на обекта; следва да са посочени конкретни задачи, съобразно вида на охраната, като за всеки охранител са посочени конкретни функции и отговорности; планът следва да съдържа описание на действията на охраната при възникване на кризисни ситуации: пожар, наводнение, земетресение, заплахата от бомбени атентати, терористични атаки, бунтове и размирици; да включва тактиката и методите на действие при екстремни ситуации и мерки за минимизиране на заплахата; предложения за реализиране на дейности с цел повишаване сигурността на обекта; следва да има описание на механизма на вътрешноекипна координация при разпределението на задачите и отговорностите на екипа за охрана, система за инструктаж и контрол на охранителите; начина на взаимодействие на охранителите с МВР.

7.13.Ценово предложение за изпълнение на поръчката – по образец (Приложение №4).

В случай, че се представят документи на чужд език, те трябва да бъдат придружени от превод на български език. Когато се представят копия на документи, същите следва да имат гриф „вярно с оригинала“, три имена, подпис на лицето, извършило заверката, и печат на участника.

7.14.Декларация (Приложение №8) за приемане на условията в проекта на договора за изпълнение на обществената поръчка (Приложение №7).

8. Критерий за оценка на офертите:

Класирането на офертите ще бъде извършено по критерия „икономически най-изгодна оферта“, при следните компоненти за формиране на комплексната оценка на офертите:

Комплексна оценка - КО:

Комплексната оценка се получава от сбора на стойностите на техническата оценка /Тп/ и ценовата оценка /Цп/, чийто максимален общ сбор е 100 точки, съгласно формулата:

КО = Тп + Цп където:

КО – комплексната оценка на п-тата оферта;

Тп – техническата оценка на п-тата оферта с максимален брой 30 точки;

Цп – финансовата оценка на п-тата оферта с максимален брой 70 точки;

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка (КО). Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред на стойностите на комплексните оценки.

При оценка на всеки един от показателите, комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

8.1. Техническа оценка / T_n / - максимален брой 30 точки.

Оценката на техническите оферти се извършва от членовете на комисията в съответствие с показателите за оценка. Оценката на Техническата оферта включва като цяло оценка на пълнотата на разработката (с конкретика, мотивировка и съгласно нормативните изисквания) за следните обстоятелства: организацията на работата, като е отчетена спецификата на обекта; следва да са посочени конкретни задачи, съобразно вида на охраната, като за всеки охранител са посочени конкретни функции и отговорности; планът следва да съдържа описание на действията на охраната при възникване на кризисни ситуации: пожар, наводнение, земетресение, заплахата от бомбени атентати, терористични атаки, бунтове и размирици; да включва тактиката и методите на действие при екстремни ситуации и мерки за минимизиране на заплахата; предложения за реализиране на дейности с цел повишаване сигурността на обекта; следва да има описание на механизма на вътрешноекипна координация при разпределението на задачите и отговорностите на екипа за охрана, система за инструктаж и контрол на охранителите; начина на взаимодействие на охранителите с МВР.

Техническата оценка носи следния брой точки:

а. По този показател участникът получава максимум 30 точки, когато техническото предложение на участника съдържа пълнота на разработката за следните обстоятелства:

- организация на работата, като е отчетена спецификата на обекта; система за инструктаж и контрол на охранителите.
- описание на действията на охраната при възникване на кризисни ситуации: пожар, наводнение, земетресение, заплахата от бомбени атентати, терористични атаки, бунтове и размирици; тактиката и методи на действие при екстремни ситуации и мерки за минимизиране на заплахата;
- предложения за реализиране на дейности с цел повишаване сигурността на обекта;

б. По този показател участникът получава 15 точки, когато в техническото предложение на участника едно от следните обстоятелства е засегнато формално или липсва:

- организация на работата, като е отчетена спецификата на обекта; система за инструктаж и контрол на охранителите.

- описание на действията на охраната при възникване на кризисни ситуации: пожар, наводнение, земетресение, заплахата от бомбени атентати, терористични атаки, бунтове и размирици; тактиката и методи на действие при екстремни ситуации и мерки за минимизиране на заплахата;

- предложения за реализиране на дейности с цел повишаване сигурността на обекта;

в. По този показател участникът получава 5 точки, когато в техническото предложение на участника две от следните обстоятелства са засегнати формално или липсват:

- организация на работата, като е отчетена спецификата на обекта; система за инструктаж и контрол на охранителите.

- описание на действията на охраната при възникване на кризисни ситуации: пожар, наводнение, земетресение, заплахата от бомбени атентати, терористични атаки, бунтове и размирици; тактиката и методи на действие при екстремни ситуации и мерки за минимизиране на заплахата;

- предложения за реализиране на дейности с цел повишаване сигурността на обекта;

г. В случаите, когато трите горепосочени обстоятелства са засегнати формално и/или липсват в Техническото предложение участникът се отстранява от участие в процедурата, защото е представил оферта, която не отговаря на изискванията на възложителя.

„Формално“ е техническо предложение, в което участникът е повторил самите изисквания на техническата спецификация за изпълнение на поръчката, но без конкретика и/или мотивировка и/или без съобразяване с нормативните изисквания за изпълнение на дейността. Формално е предложение, в което участник само бланкетно / декларативно е заявил, че ще предприема необходими мерки, без да конкретизира и/или мотивира как ще ги изпълни и без да отчита спецификата на обекта, или съдържа декларативни предложения за повишаване сигурността в обекта, без да мотивира своя избор на конкретно решение от гледна точка на целите на обществената поръчка.

8.2. Финансова оценка C_n - максимален брой 70 точки.

$$C_n = \frac{C_n \min}{C_n x} * 70, \text{ където:}$$

$C_n \min$ – предложената най-ниска цена за изпълнение на поръчката.

$C_n x$ – предложената цена за изпълнение на поръчката на n-тата оферта.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се равняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

9. Срок за подаване на офертите: 23.12.2015г., 17:30 часа, включително.

10. Място за подаване на офертите:

Офертите се подават в Центъра за административно обслужване (деловодство) в административната сграда на Областна администрация Перник, находяща се в гр. Перник, пл. „Св. Ив. Рилски“ 1Б, партерен етаж, всеки работен ден от 9:00 часа до 17:30 часа до крайния срок за подаване на офертите за участие.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Надписването на плика се извършва по следния начин:

В горния десен ъгъл на плика се изписва:

Адрес: Областна администрация – Перник

Гр. Перник, пл. „Св. Ив. Рилски“ 1Б

За участие в процедура по избор на изпълнител на обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП – чрез публична покана с предмет: *„Охрана на обекти под управлението на Областния управител на Област Перник“*.

В долния ляв ъгъл на плика се посочват името на участника, адреса за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail, както и лице за контакт.

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в избора и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване и/или в незапечатан и/или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния абзац.

11.Срок на валидност на офертите:

90 календарни дни, считано от датата на подаване на офертата.

12. Документи за сключване на договор:

При сключване на договор избраният изпълнител е длъжен да представи следните документи:

12.1. Документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т. 1 от ЗОП, освен, когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя.

12.2. Декларации за липса на обстоятелствата по чл.47, ал. 5 от ЗОП;

12.3. Гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение може да бъде представена под формата на банкова гаранция или под формата на неолихвяем паричен депозит. Когато се представя банкова гаранция срокът ѝ на валидност трябва да обхваща целия срок на договора, удължен с 30 дни. Когато гаранцията е под формата на паричен депозит, той трябва да се преведе по сметка: IBAN BG69FINV91503316562162, BIC код: FINVBGSF, банка: Първа Инвестиционна банка като се посочи поръчката, за която се внася.

13. Оглед на обектите:

Оглед на обектите, обект на поръчката, могат да бъдат извършени след предварителна заявка, както следва:

За Обект 1 - Денонощна невъоръжена физическа охрана - на бл.20 и бл.21 и прилежащия им терен , находящи се в кв.Тева, гр.Перник – лице за контакт: Елена Иванова, тел.:0884 181 173;

За Обект 2 - Денонощна охрана със СОТ на сграда (хотел и столова) в гр.Пещера, представляващ имот №230054 по КВС на замлицето на гр. Пещера, съгласно АДС №5528/04.08.2009г. - лице за контакт: Бистра Тодорова, тел.:0884 411 911;

За осигуряването на достъп лицата следва да представят документ за самоличност.

14. Финансиране: Осъществява се от бюджета на Областна администрация Перник.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

А. За Обект 1 - Денонощна невъоръжена физическа охрана - на бл.20 и бл.21 и прилежащия им терен , находящи се в кв.Тева, гр.Перник:



2300 Перник, пл. Св. Иван Рилски 1Б
т.: +359 76 649 910, факс: +359 76 604 755
e-mail: oblast@pk.government.bg
web: www.pk.government.bg

Възложителят следва да е обособил фургон - 1 (един) пост за лицата, осъществяващи физическата охрана. Охранителният пост се състои от охранител/-ли на 12-часов режим на работа. Разходите за ел. енергия, вода и отопление на посочения пост са за сметка на Възложителя. Възложителят изисква Изпълнителят да осигури дневен вътрешен и външен обход на обектите. Обходът се осъществява от охранител/-ли, на 12-часов режим на работа. Общият числен състав на лицата, осъществяващи физическа охрана, се определя от Изпълнителя.

Б. За Обект 2 - Денонощна охрана със СОТ на сграда (хотел и столова) в гр.Пещера, представляващ имот №230054 по КВС на замлището на гр. Пещера, съгласно АДС №5528/04.08.2009г.:

Изпълнителят трябва да има на свое разположение създаден и функциониращ мониторинг – център, който от деня на влизане на договора в сила да бъде свързан със СОТ. Изпълнителят осигурява възможност за реакция чрез пристигане на патрулна кола на място, в рамките на 5 (пет) минути от получаване на сигнала в центъра на охранителната фирма.

Необходимо е Изпълнителят да осигури надеждна и сигурна охрана при нормална и екстремна обстановка; строг пропускателен и охранителен режим и ред за недопускане на нерегламентирано проникване и противоправни посегателства в обекта. Изпълнителят следва да прилага разработената система от мерки за контрол на охранителите при изпълнението на охранителната дейност.

При изпълнението на услугата Изпълнителят трябва да осигури взаимодействие с други негови групи /мобилни или стационарни/ и с органите на МВР при необходимост.

Графикът на смените на охранителите да бъде организиран, съгласно разпоредбите на Наредба за работното време, почивките и отпуските. Трудовата дейност на персонала от охранителната фирма, зает с охраната на обекта, да е в съответствие на трудовото законодателство и Кодекса на труда.

В. Функционални задължения на охранителите:

За Обект 1 - Денонощна невъоръжена физическа охрана - на бл.20 и бл.21 и прилежащия им терен , находящи се в кв.Тева, гр.Перник:

1. Охраняват територията на обекта и прилежащия терен.
2. Осъществяват пропускателен режим на територията на обекта.
3. Следят за изпълнение на противопожарните изисквания в сградата.

4. Оглеждат района и водят наблюдение на лицата, които го посещават с цел ефективната намеса за предотвратяване на неправомерни действия и опазване от посегателства.

5. Използват физическа сила и помощни средства, само когато е невъзможно да изпълнят задълженията си по друг начин.

6. При нападение на охранявания обект уведомяват спешно Районното полицейско управление, оперативния дежурен на Изпълнителя, представител на ОА Перник, като предприемат мерки за отблъскване на нападателите.

7. При възникване на пожар в сградите предприемат необходимите мерки и обезпечават пристигането на екипите на РСПАБ и се включват в борба със събитието за ограничаване на щетите.

8. По време на дежурството поддържат връзка с оперативния дежурен при Изпълнителя.

За Обект 2 - Денонощна охрана със СОТ на сграда (хотел и столова) в гр.Пещера, представляващ имот №230054 по КВС на замлището на гр. Пещера, съгласно АДС №5528/04.08.2009г.:

При подаване на сигнал от СОТ дежурният патрул е длъжен да достигне до обекта в гр. Пещера в рамките на 5 (минути) от подаване на сигнала и да извърши съответното действие – едно или повече от горепосочените. Дежурният патрул следва да отрази посещението си, посочвайки дата и час на получаване на сигнала, дата и час на пристигане и на оттегляне от обекта, като обективира данните в нарочен журнал.

Г. Изисквания към охранителите:

1. Да бъдат униформени, с отличителен знак и да носят лична идентификационна карта със снимка.

2. Да разполагат със средства за принуда и защита и средства за осъществяване на незабавни комуникации по между си (радиостанции), с полицията и др., които да използват при наличие на нормативно регламентирани предпоставки.

3. В случай на природно бедствие, пожар, авария, безредици от всякакъв характер и други, охранителите да съдействат и организират, съвместно със съответните длъжностни лица, евакуационните действия от обекта и друго необходимо. Действията да бъдат съобразени с вътрешните инструкции и изискванията на нормативните документи, за което охранителите да имат съответното обучение.

Бележка: Изпълнителят носи 100% имуществена отговорност при щети и материални загуби за възложителя, причинени в резултат на виновно и недобросъвестно изпълнение на поетите с договора задължения. При нанасяне на материални щети и загуби за възложителя, вследствие неизпълнение на поети с

договора задължения, същите се установяват с констативен протокол, подписан от представители на страните по договора. При отказ от страна на изпълнителя да подпише констативния протокол, вредите се заплащат само въз основа на констатациите, определени от представителите на възложителя. В тези случаи изпълнителят е длъжен да възстанови вредите до пазарната стойност на вещите, като възложителят има право да бъде обезщетен от представената застрахователна полица и/или гаранция за изпълнение – до размера на вредите. Констативният протокол се подписва най-късно в еднодневен срок от установяване на възникналата щета, като в същия срок страните отразяват всички обстоятелства по кражбата, вида и стойността на откраднатите вещи, неизпълнението на задължение на изпълнителя и срока за изплащане на щетата. Този протокол е окончателен.

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от комисия, назначена от възложителя. В комисията се включва най-малко едно лице, притежаващо професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката.
2. След получаване на офертите, лицата по т. 1 представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 от ЗОП.
3. Лицата по т. 1 определят реда за разглеждане на офертите, като ги отварят, разглеждат, оценяват и класират в съответствие с предварително обявените условия. След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.
4. За резултатите от работата си лицата по т. 1 съставят протокол, който се представя на възложителя за утвърждаване, заедно с предаване на цялата документация.
5. Лицата по т. 1 предлагат за отстраняване от процедурата участник:
 - 5.1. Който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.
 - 5.2. Който не е представил някой от необходимите документи.
6. Лицата по т. 1 приключват своята работа с предаване на протокола по т. 4 на възложителя.

Офертите ще се отварят на 28.12.2015г. от 10:00 часа, зала „Струма“ (партерен етаж) в административната сграда на ОА-Перник, находяща се на пл. „Св. Ив. Рилски“ 1Б.

Лице за контакт: Ива Станилова – старши юрисконсулт, тел. 076/649956.