



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Областна администрация
Перник

ПЕРНИШКА ОБЛАСТ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ
тел. 60 02 55, факс 60 47 55
Изм. № 011-1
дата 03.07.2014

Утвърдил: 10/

Арх. Михаил Михайлов

Областен управител на Област Перник

ПОКАНА
ЗА

**ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗБОР ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПО РЕДА НА ЧЛ.14, АЛ. 5 ОТ
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ (ЗОП), ВР. РАЗДЕЛ IVa ОТ
ВЪТРЕШНИТЕ ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРИ ПО ОБЩЕСТВЕНИ
ПОРЪЧКИ В ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – ПЕРНИК И КОНТРОЛА ПО
ИЗПЪЛНЕНИЕТО ИМ С ПРЕДМЕТ:**

**“АБОНАМЕНТНО ИЗВЪНГАРАНЦИОННО ХАРДУЕРНО, СОФТУЕРНО СЕРВИЗНО
ОБСЛУЖВАНЕ НА КОМПЮТЪРНАТА И ПЕРИФЕРНА ТЕХНИКА НА ОБЛАСТНА
АДМИНИСТРАЦИЯ – ПЕРНИК, ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА НОВИ РЕЗЕРВНИ
ЧАСТИ ЗА КОМПЮТЪРНА ТЕХНИКА И ПЕРИФЕРИЯ, КАКТО И ПОДДРЪЖКА НА
УЕБ САЙТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – ПЕРНИК И ДОСТАВКА НА
КОНСУМАТИВИ ЗА ВСИЧКИ ПЕЧАТАЩИ УСТРОЙСТВА”.**

1.Наименование и адрес на възложителя:

ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРНИК
ПЕРНИК 2300, ПЛ.“СВ.ИВ.РИЛСКИ” 1Б

2. Описание на предмета на поръчката: „Абонаментно извънгаранционно хардуерно, софтуерно сервизно обслужване на компютърната и периферна техника на ОА – Перник, доставка и монтаж на нови резервни части за компютърна техника и периферия, както и поддръжка уеб сайта на ОА Перник и доставка на консумативи за всички печатащи устройства.”:

Таблица 1:

Номер	НАИМЕНОВАНИЕ (вид техника)	БРОЙ
1	Работни станции	37
2	Сървъри	2
3	Факс	3
4	Рутери	5
5	Телефонна централа Philips	2
6	Телефонни апарати	34
7	Скенери	4

8	Рак с 3x24 порта Linksys	1
9	ЕЕСМ мрежа	1
10	МФ у-во	9
11	Копирни машини	3
12	Принтери	16
13	Етикетен принтер	1

2. Техническо задание

Кандидатът, избран за изпълнител, ще има следните задължения:

- 2.1 Почистване, профилактика, поддръжка на хардуер, потребителски и специализиран софтуер, разработка, актуализация и защита на уеб сайта на ОА – Перник, поддръжка и доизграждане на съществуваща LAN мрежа телефонна централа, озвучителна техника и доставка на части и консумативи за принтери, факс апарати, мултифункционални устройства и копирни машини.
 - 2.1.1 Почистване и профилактика на гореописаната техника ще се извършва четири пъти годишно, след предварителна писмена заявка от Възложителя.
 - 2.1.2 Отстраняване на открити хардуерни повреди при технически преглед в срок до два работни дни, извършване на профилактика на компютърните системи и периферия и отстраняване на хардуерни повреди по сигнал на Възложителя.
 - 2.1.3 Поддръжка на LAN мрежата на ОА – Перник, отстраняване на съществуващи или нововъзникнали проблеми на LAN мрежата, добавяне на нови (оптични и безжични) точки към съществуваща LAN мрежа на ОА – Перник, както и съдействие при изграждането на единната електронна съобщителна мрежа (ЕЕСМ).
 - 2.1.4 Поддръжка и настройка на цифрова телефона централа с VoIP с протоколи IAX2, SIP и H323.
 - 2.1.5 Поддръжка и инсталиране на озвучителна техника за конкретни събития;
 - 2.1.6 Отстраняване на софтуерни проблеми, актуализация, инсталация/преинсталация и архивиране на данни при технически преглед, профилактика на компютърните системи и периферия или по сигнал на Възложителя с лицензиран софтуер на Възложителя.
 - 2.1.7 Администриране и поддръжка на Windows XP/7 Pro&Enterprise/Server 2008, SQL server 2008, Exchange server 2003, active directory, POP3/IMAP Mail server.

2.1.8 Поддръжка на уеб сайт, както следва: актуализация на съдържанието на сайта, добавяне на актуални новини, премахване на стара информация, създаване на нови менюта, линкове, банери, графична обработка на снимки, обновяване на модулите, защитата и надграждане функционалността на сайта.

3. 1.Доставка и монтаж на резервни части за компютърната техника и периферия: А) при открити хардуерни повреди, извършени по време на технически преглед от Изпълнителя; Б) при открити хардуерни повреди от представител на Възложителя. Сервизното следгаранционно обслужване обхваща всички дейности по привеждането на принтерите и компютрите в изправно състояние. Всички операции, свързани с обслужването, трябва да се извършват в съответствие със стандартите и изискванията на производителя за съответната марка техника. При необходимост от извършване на ремонт, в това число доставка и влягане на нови резервни части, Възложителят възлага същия с писмена заявка по факс, електронна поща и/или с писмо с обратна разписка, а Изпълнителят се задължава да отремонтира компютърната техника в срока, указан в офертата, освен в случаите, в които новите резервни части се доставят извън границите на Р. България - в такъв случай сроковете се съгласуват с Възложителя. Гаранционният срок на вложените нови резервни части не може да бъде по-кратък от дадения от производителя им. В случай на некачествен ремонт, извършен от Изпълнителя, същият се отстранява за сметка на Изпълнителя във възможно най-кратък срок.

3.1.1 Доставка на консумативи: тонер и други консумативи (барабани, ножове, чипове,, тонер касети, ролки) за принтери, многофункционални устройства и копирни машини за нуждите на Областна администрация – Перник.

Изпълнението на всички задължения, указани в техническото задание, Изпълнителят осъществява със собствен транспорт за собствена сметка до адреса на Възложителя, който е: гр. Перник, пл. „Св. Ив. Рилски“ 1Б.

4. Изисквания на Възложителя за поръчката:

4.1.1 Изпълнителят следва да разполага поне с един от следните специалисти, а именно: 1) специалист по информационни технологии; 2) хардуерен и софтуерен специалист.

Изпълнителят следва да извършва профилактика на техниката, описана в Таблица 1 и Таблица 2, четири пъти годишно.

4.1.2 Изпълнителят следва да осигури възможност за подаване на заявки от Възложителя минимум по два възможни начина в рамките на работното време на



2300 Перник, пл. Св. Иван Рилски 1Б
тел.: +359 76 649 910, факс: +359 76 604 755
e-mail: oblast@pk.government.bg
web: www.pk.government.bg

Възложителя. Такива начини могат да са по факс, мейл, писмо с обратна разписка, като същите ще бъдат уточнени с договора за възлагане на поръчката.

4.1.3 Изпълнителят следва да извършва администриране на сайта ежедневно, в рамките на работния ден.

5. Срок на договора

Срокът на договора за изпълнение на предмета на поръчката е до изчерпване на определения лимит, който е до 20 000 лв. без ДДС, но за не повече от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписването му.

6. Изисквания за участие:

6.1. Подаване на оферта в посочения от Възложителя срок;

6.2. Офертите се представят като писмено предложение, изготвено в отговор на поканата на Възложителя;

6.3. Офертите трябва да съдържат най-малко следната информация и документи:

6.3.1. данни за лицето (дружеството), което прави предложението;

6.3.2. предложение за изпълнение на поръчката;

6.3.3. ценово предложение;

6.3.4. срок на валидност, когато е приложимо;

6.3.5. срок за доставка на консумативи – тонер, тонер касета, барабани, ножове, чипове, ролки при подадена заявка от Възложителя по предмета на доставката, считано от деня следващ датата на получаване на писмената заявка от страна на Възложителя;

6.3.6. време за реакция за актуализация на уеб сайта при подадена информация от Възложителя

6.3.7. време за реакция при подадена заявка от Възложителя за отстраняване на повреда, считано от момента на подаване на писмената заявка от страна на Възложителя;

6.3.8. Попълнена с цени Таблица 2, в която да са отбелязани както индивидуалните цени на всеки един от компонентите, така и да е указана общата предлагана цена за тях – всички цени (индивидуалните, както и общата) следва да са **указани в лева без ДДС.**

6.3.9. Попълнена с цени Таблица 2А в която да са отбелязани както индивидуалните цени на всеки един от компонентите, така и да е указана общата предлагана цена за тях – всички цени (индивидуалните, както и общата) следва да са **указани в лева без ДДС.**

6.3.10. срок на гаранция за извършените ремонти и подменени нови части, като последната хипотеза (гаранция на нова подменена част) касае случая, когато производителят не дава гаранция за съответната нова част. Съдържанието на офертата се представя в запечатан непрозрачен плик.



7. Критерий за оценка на офертите – икономически най-изгодна оферта.

7.1. **Показател К1** – представлява сбора от : А) предложена обща цена за доставка на консумативи – тонер, барабани, ножове, чипове, ролки и тонер касети за 25 бр. принтери и многофункционални устройства съгласно Таблица 2; и Б) предложена обща цена за нови резервни части за компютърна техника и периферия съгласно Таблица 2А.

Всички цени следва да бъдат указани в лева, без ДДС.

Таблица 2

№	НАИМЕНОВАНИЕ	Брой	Цена
1.	Тонер Xerox за Xerox Phaser 3100 MFP	1	
1.1	Тонер касета за Xerox Phaser 3100 MFP	1	
1.2	Фотобарабан за Xerox Phaser 3100 MFP	1	
1.3	Чип за Xerox Phaser 3100 MFP	1	
1.4	Нож за Xerox Phaser 3100 MFP	1	
2.	Тонер за Xerox Work Center 3210h	1	
2.1	Тонер касета за Xerox Work Center 3210h	1	
2.2	Фотобарабан за Xerox Work Center 3210h	1	
2.3	Чип за Xerox Work Center 3210h	1	
2.4	Нож за Xerox Work Center 3210h	1	
3.	Тонер – Xerox Work Center 3119h	1	
3.1	Тонер касета за Xerox Work Center 3119h	1	
3.2	Фотобарабан за Xerox Work Center 3119h	1	
3.3	Чип за Xerox Work Center 3119h	1	
3.4	Нож за Xerox Work Center 3119h	1	
4.	Тонер – LaserJet M1005HP	1	
4.1	Тонер касета за HP LaserJet M1005	1	
4.2	Фотобарабан за HP LaserJet M1005	1	
4.3	Чип за HP LaserJet M1005	1	
4.4	Нож за HP LaserJet M1005	1	
5.	Тонер – HP LaserJet P2055DN	1	
5.1	Тонер касета HP LaserJet P2055DN	1	
5.2	Фотобарабан за HP LaserJet P2055DN	1	
5.3	Чип за HP LaserJet P2055DN	1	
5.4	Нож за HP LaserJet P2055DN	1	
6.	Тонер – HP LaserJet P1006	1	
6.1	Тонер касета HP LaserJet P1006	1	

6.2	Фотобарабан за HP LaserJet P1006	1	
6.3	Чип за HP LaserJet P1006	1	
6.4	Нож за HP LaserJet P1006	1	
7.	Тонер – HP LaserJet M1120 NF MFP	1	
7.1	Тонер касета HP LaserJet M1120 NF MFP	1	
7.2	Фотобарабан за HP LaserJet M1120 NF MFP	1	
7.3	Чип за HP LaserJet M1120 NF MFP	1	
7.4	Нож за HP LaserJet M1120 NF MFP	1	
8.	Тонер – Samsung SCX 5367 FR	1	
8.1	Тонер касета Samsung SCX 5367 FR	1	
8.2	Фотобарабан за Samsung SCX 5367 FR	1	
8.3	Чип за Samsung SCX 5367 FR	1	
8.4	Нож за Samsung SCX 5367 FR	1	
9.	Тонер – Samsung ML 1610	1	
9.1	Тонер касета Samsung ML 1610	1	
9.2	Фотобарабан за Samsung ML 1610	1	
9.3	Чип за Samsung ML 1610	1	
9.4	Нож за Samsung ML 1610	1	
10.	Тонер – Samsung ML 1710P	1	
10.1	Тонер касета Samsung ML 1710P	1	
10.2	Фотобарабан за Samsung ML 1710P	1	
10.3	Чип за Samsung ML 1710P	1	
10.4	Нож за Samsung ML 1710P	1	
11.	Тонер – HP 2055DN	1	
11.1	Тонер касета HP 2055DN	1	
11.2	Фотобарабан за HP 2055DN	1	
11.3	Чип за HP 2055DN	1	
11.4	Нож за HP 2055DN	1	
12.	Тонер – HP LaserJet 1200	1	
12.1	Тонер касета HP LaserJet 1200	1	
12.2	Фотобарабан за HP LaserJet 1200	1	
12.3	Чип за HP LaserJet 1200	1	
12.4	Нож за HP LaserJet 1200	1	
13.	Тонер – HP LaserJet M1522 NF	1	
13.1	Тонер касета HP LaserJet M1522 NF	1	
13.2	Фотобарабан за HP LaserJet M1522 NF	1	
13.3	Чип за HP LaserJet M1522 NF	1	

ISO 9001

BUREAU VERITAS
Certification



2300 Перник, пл. Св. Иван Рилски 1Б
тел.: +359 76 649 910, факс: +359 76 604 755
e-mail: oblast@pk.government.bg
web: www.pk.government.bg

13.4	Нож за HP LaserJet M1522 NF	1	
14.	Тонер – HP LaserJet P2055 DN	1	
14.1	Тонер касета HP LaserJet P2055 DN	1	
14.2	Фотобарабан за HP LaserJet P2055 DN	1	
14.3	Чип за HP LaserJet P2055 DN	1	
14.4	Нож за HP LaserJet P2055 DN	1	
15.	Тонер – Xerox Docuprint P8	1	
15.1	Тонер касета Xerox Docuprint P8	1	
15.2	Фотобарабан за Xerox Docuprint P8	1	
15.3	Чип за Xerox Docuprint P8	1	
15.4	Нож за Xerox Docuprint P8	1	
16.	Тонер – Canon I-Sensys MF 4430	1	
16.1	Тонер касета Canon I-Sensys MF 4430	1	
16.2	Фотобарабан за Canon I-Sensys MF 4430	1	
16.3	Чип за Canon I-Sensys MF 4430	1	
16.4	Нож за Canon I-Sensys MF 4430	1	
17.	Тонер – Canon I-Sensys MF 4010	1	
17.1	Тонер касета Canon I-Sensys MF 4010	1	
17.2	Фотобарабан за Canon I-Sensys MF 4010	1	
17.3	Чип за Canon I-Sensys MF 4010	1	
17.4	Нож за Canon I-Sensys MF 4010	1	
18.	Тонер – Xerox Work Center 3210	1	
18.1	Тонер касета Xerox Work Center 3210	1	
18.2	Фотобарабан за Xerox Work Center 3210	1	
18.3	Чип за Xerox Work Center 3210	1	
18.4	Нож за Xerox Work Center 3210	1	
19.	Тонер за Xerox Phaser 3117	1	
19.1	Фотобарабан за Xerox Phaser 3117	1	
19.2	Чип за Xerox Phaser 3117	1	
19.3	Нож Xerox Phaser 3117	1	
20.	Етикетен принтер ESC Datecs EP60	1	
21.	Тонер – Xerox Docuprint P1210	1	
21.1	Тонер касета Xerox Docuprint P1210	1	
21.2	Фотобарабан за Xerox Docuprint P1210	1	
21.3	Чип за Xerox Docuprint P1210	1	
21.4	Нож за Xerox Docuprint P1210	1	
22.	Тонер – Samsung ML 1665	1	

22.1	Тонер касета Samsung ML 1665	1	
22.2	Фотобарабан за Samsung ML 1665	1	
22.3	Чип за Samsung ML 1665	1	
22.4	Нож за Samsung ML 1665	1	
	Обща цена за доставка на консуматив -тонер за 26 устройства, без ДДС		

Таблица 2А

N	НАИМЕНОВАНИЕ	Брой	Цена
1	Дънна платка s775/1150/1156	1	
2	Процесор Intel Pentium/C2D/i3	1	
3	Рам памет DDR2/3, 4GB	1	
4	HDD до 500GB	1	
5	Видео карта PCIE-128/256mb	1	
6	CD/DVD	1	
7	Монитор 19-22"	1	
8	Мишка	1	
9	Клавиатура	1	

Методика за оценка по показател K1

Кандидатът, предложил най-ниска обща цена (като сбор от общите цени, указани в Таблицы 2 и 2А), получава максимален брой точки по този показател, а именно – 35 точки.

Точките на всеки следващ кандидат, класиран на второ и следващо място се намаляват съответно с по 2т, т.е. 33т., 31т., 29т. и т.н.

7.2. Показател K2 – предложена месечна цена за абонаментна услуга, която включва: а) извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт на компютърна и друга офис техника за нуждите на Областна администрация – Перник, описана в таблица 1 и таблица 2; б) поддръжка на софтуер; в) поддръжка на уеб сайта на Областна администрация – Перник; г) доставка и монтаж на нови резервни части за компютърна техника и периферия.

Бележка: Докато доставката и монтажът на нови резервни части са част от абонаментната услуга, която ще бъде предоставена на Възложителя, то Възложителят заплаща на Изпълнителя отделно цената на съответната резервна част по цени, конкретизирани в офертата на Изпълнителя в Таблица 2А.



Методика за оценка по показател К2

Кандидатът, предложил най-ниска месечна цена за абонаментната услуга, получава максимален брой точки по този показател, а именно – 40 точки.

Точките на всеки следващ кандидат, класиран на второ и следващо място се намаляват съответно с по 2т, т.е. 38т., 36т., 34т. и т.н.

7.3. Показател К3 - предложен най-кратък общ срок за изпълнение на заявка на възложителя по предмета на поръчката, както следва съгласно Таблица 3.

(Бележка: Срокът следва да се укаже в часове, дори, ако предложението е за няколко дни, т.е. ако предложеният срок е 2 дни, следва да се изпише „48 часа“)

Таблица 3

Описание на заявките на Възложителя	Срок за изпълнение
Доставка на консуматив –тонер, тонер касета барабан, нож, чип, ролки	
Време за реакция при подадена заявка за отстраняване на повреда от Възложителя	
Време за реакция за актуализация на уеб сайта при подадена информация от възложителя	
Предложен общ срок за изпълнение на заявка на Възложителя	

Методика за оценка по показател К3

Кандидатът, предложил най-кратък общ срок за изпълнение на заявка на възложителя по предмета на поръчката, съгласно Таблица 3, получава максимален брой точки по този показател, а именно 15 точки. Точките на всеки следващ кандидат, класиран на второ и следващо място се намаляват съответно с по 2т, т.е. 13т., 11т., 9т. и т.н.

7.4. Показател К4 – предложен най-дълъг срок на гаранция за извършените ремонти и подменени нови части, като последната хипотеза (гаранция на нова подменена част) касае случая, когато производителят не дава гаранция за съответната нова част.

(Бележка: срокът следва да се укаже в месеци.). Срокът на гаранция, даден от кандидата, е извън случаите, в които самият производител дава гаранция.

Методика за оценка по показател K4

Кандидатът, предложил най-дълъг срок на гаранция за извършените ремонти и подменени нови части, получава максимален брой точки по този показател, а именно – 10 точки.

Точките на всеки следващ кандидат, класиран на второ и следващо място се намаляват съответно с по 2т, т.е. 8т., 6т., 4т. и т.н.

8. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите:

Комплексната оценка K_i на всяка оферта е равна на сбора от оценките по отделните показатели и се изчислява по следната формула:

$$K=K1 + K2 + K3 + K4$$

Класирането на участниците се извършва в низходящ ред, като на първо място се класира офертата получила най-висока комплексна оценка. Участникът, класиран от комисията на първо място, се определя за изпълнител на поръчката.

При еднаква предложена цена от двама или повече участници, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

9. Срок за валидност на офертите: 60 (шестдесет) дни от изтичане на срока за получаване на офертите.

10. Сключване на договор:

С класирания на първо място и определен за изпълнител участник, възложителят ще сключи писмен договор в 14 (четиринадесет) дневен срок, считано от уведомяването му, че е избран за изпълнител.

Условия за сключване на договора:

Преди подписване на договор, участникът, определен за изпълнител, следва да представи:

1. Свидетелство за съдимост на лицето/лицата представляващи дружеството (когато е ЮЛ);
2. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП;
3. Данни за банковата сметка на изпълнителя;
4. Оригинал или заверено копие на пълномощно, ако договорът ще се подписва от упълномощено лице.

11. Срок за получаване на офертите – 17:00 часа на 11.07.2014г., в Център за административно обслужване на граждани /деловодство/, на партерен етаж в сградата на Областна администрация Перник.

Всяка оферта трябва да се представи в запечатен непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът следва да посочи

предмета на поръчката, наименованието на фирмата, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

12. Срок за отваряне на офертите, след изтичане на срока за получаване на същите по т.12 по-горе:

Комисията, назначена със заповед на Областния управител за разглеждане и оценка на постъпилите оферти, е длъжна да отвори и разгледа офертите и съответно да извърши класиране в срок от три работни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите по т. 11 по-горе.

13. Основания за обявяване на втора процедура от Възложителя:

В изпълнение на Раздел IV а, чл. 29а., ал. 3 от Вътрешните правила за провеждане на процедури по обществени поръчки в Областна администрация Перник и контрола по изпълнението им (нар. по-долу само „Вътрешни правила“), последно изменени и утвърдени със Заповед на Областния управител № РД-34/03.04.2014г., ако в срока за получаване на офертите Възложителят не получи минимум 2 /две/ оферти или същите не отговарят на изискванията, то същият следва да обяви втора процедура по реда на раздел IVа от Вътрешните правила. Ако в срока за получаване на офертите по втората процедура Възложителят отново не получи минимум 2 /две/ оферти, то в тази хипотеза Областният управител ще може да възложи изпълнението на поръчката и при условие, че е подадена само една оферта или съответно само една оферта отговаря на изискванията на Възложителя.

Лице за контакт от страна на ОА – Перник: *Евелина Филипова – Бонева*, тел: 076/649952.



2300 Перник, пл. Св. Иван Рилски 1Б
тел.: +359 76 649 910, факс: +359 76 604 755
e-mail: oblast@pk.government.bg
web: www.pk.government.bg