



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Областна администрация
Перник

Изх.37-00-20/21.12.2016г

УТВЪРДИЛ: /П/

Д-Р АЛЕКСАНДЪР АЛЕКСАНДРОВ

**ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ И ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА СЪВЕТА**

**Отчет на Областния обществен съвет за противодействие на
корупцията и организираната престъпност за изпълнение на Плана
за действие през 2016г.**

	Съвет по антикорупция Членове	Брой постъпили жалби през 2016г., касаещи сигнали за корупция	Предприети антикорупционни мерки в периода януари - декември 2016г.
1.	Областна администрация - Перник	Няма постъпили	1.Информацията на сайта на ОА – Перник, касаеща предлаганите административни услуги, беше актуализирана; 2.Със Заповед №РД-72/02.06.2016г. на областния управител беше определен екип за мониторинг и оценка на Вътрешната система за финансово управление и контрол /ВСФУК/, който актуализира всички вътрешни правила, с които работи администрацията. Като допълнение към съществуващите вътрешни правила, бяха създадени и нови Вътрешни правила за прозрачно управление и противодействие на корупцията. На сайта на областта бяха обявени част от вътрешните правила, които касаят упражняването на определени права на гражданите, както и правила, за които има законово изискване на бъдат публични за обществеността; 3.Сред служителите на ОА – Перник беше проведена анонимна анкета, съдържаща въпроси, чиято цел беше: а) определяне наличието/липсата

			на риск в администрацията за създаването на корупционна среда; б) подобряване на превенцията при противодействието на корупцията и корупционните практики; 4.Беше създадена информационна брошура, предназначена за гражданите, разпечатана в множество екземпляри, достъпни за гражданите в Звеното за административно обслужване, чиято цел беше повишаване на обществената осведоменост в областта на борбата срещу корупцията; 5.На 17.11.2016г. Областна администрация – Перник се включи в инициативата „Мениджър за един ден“.
2.	Община Перник	Няма постъпили	1.Антикорупционни мерки са насочени към качествено и навременно обслужване на гражданите, компетентност на служителите, прозрачност на процедурите и изпълнението на предлаганите административни услуги, спазване на нормативните актове, както и вътрешните правила за работа на администрацията. 2.Към Община Перник има създадена постоянно действаща комисия, която разглежда постъпили сигнали и жалби от гражданите.
3.	Община Брезник	Няма постъпили	1.Изпълнение на Вътрешните правила за проверка на сигнали за корупция, измами и нередности приети през 2012г.; 2. Създадена е Постоянна комисия по превенция и противодействие на корупцията; 3.Спазва се изграденият механизъм на регистрация и обработка на сигнали за корупция, измами и нередности; 4.Съблюдават се приетите Процедури за докладване на грешки, нередности, измами, и злоупотреби; 5.Осъществява се постоянен

			мониторинг върху дейността на звената и служителите в Община Брезник; 6.Осъществени са обучения по ОПАК, засягащи дейностите, касаещи прозрачността в работата на администрацията; 7.На сайта на общината се поддържа раздел „Антикорупционни мерки“; 8. Общината работи на принципа на „Едно гише“, като ползва специален софтуер за това; 9. Извършени са годишни проверки на декларациите за имотното състояние на служителите.
4.	Община Радомир	Няма постъпили	1.Спазват се вътрешните правила, законите, нормативните изисквания; 2.Прозрачността в дейността на общината се постига чрез обявяването на интернет страницата на публична информация; 3. Създаден е дисциплинарен съвет; 4.Спазва се Списъка на унифицираните наименования на административните услуги (СУНАУ); 5.С цел подобряване на електронното обслужване, като част от комплексното административно обслужване, от община Радомир се предлага извършването на 15 електронни услуги.
5.	Община Трън	Няма постъпили	1.Създаване на ясни и ефективни правила за взаимодействие на администрацията с гражданите и бизнеса; 2.Осъществяват се ежедневни актуализации на информацията на интернет страницата на общината.
6.	Община Земен	Няма постъпили	1.Осигурени са няколко начина за подаване на сигнали – по пощата, по телефон, чрез пощенска кутия, по електронна поща, както и в деловодството на общината; 2. Няма създадено антикорупционно звено, като в

			случай на подадени сигнали – същите се препращат до секретаря на общината на основание чл.43, ал.3, т.5 от ЗМСМА. В тези случаи се създава комисия от експерти за установяване истинността на фактите. 3.Осигурена е публичност и прозрачност в работата на общинската администрация; 4.Създадена е устойчива нормативна уредба, като за всяка област на дейности са приети вътрешни правила, наредби, правилници и Кодекс за поведение на служителите в община Земен
7.	Община Ковачевци	Няма постъпили	1.Основните направления, по които общината развива антикорупционната си политика са свързани със стриктно разработване на вътрешни правила, поддържане на ефективно работещо административно обслужване на принципа „едно гише“, чрез което се ограничава възможността за корупционни практики и осигуряване информираност на гражданите посредством беседи, брошури и т.н. 2.В община Ковачевци са утвърдени Вътрешни правила за приемане и отчитане на сигнали за корупция от граждани и юридически лица, съгласно които се поддържа и „Регистър за постъпилите сигнали за корупция, измами и нередности“
8.	Общински съвет Перник	Няма постъпили	От страна на съвета беше дадена препоръка, че увеличаване доходите на населението би спомогнало за превенцията срещу корупцията.
9.	ТД на НАП София, Офис Перник	Няма постъпили	Антикорупционните отчети на НАП се извършват от изпълнителния директор на агенцията в гр. София, като всички антикорупционни политики и мерки също се изготвят от централния офис в София и се разпространяват за изпълнение по офисите и

			дирекциите на НАП в цялата страна. Антикорупционните политика на НАП са фокусирани към контролните функции, качествени ревизии, включително електронни ревизии, анализ на риска при злоупотреба с ДДС, събиране на данъците, провеждане на обществените поръчки.
10.	ОД „Земеделие“ гр. Перник	Няма постъпили	1. При извършването на проверки през 2016г. е извършена ротация на служителите в сравнение с 2015г. 2. Приети са утвърдени вътрешни правила за подаване и обработване на сигнали за корупция и конфликт на интереси. 3. Сигналите и жалбите се входират в специален регистър, като служителите, определени да работят по подадения сигнал, подписват декларации по образец. 4. Премахнат е приемния ден при директора на дирекцията, като се приемат граждани в рамките на работното време всеки ден. 5. Администрацията работи без прекъсване в рамките на работното време всеки работен ден. 6. Някои от услугите, когато е възможно, се извършват веднага, в същия работен ден, без да се изчакват законоворегламентираните срокове.
11.	РДНСК – Югозападен регион, гр. Перник	Няма постъпили	В РО „НСК“ – Перник са утвърдени процедури за работа, които се спазват стриктно, както и се следи и спазва законодателството в областта. 1. Внедрена е система за управление на качеството, която отговаря на стандарта БДС EN ISO 9001:2008; 2. Осъществява се контрол върху: строителните книжа, издавани от главните архитекти на общините в област Перник; строителството и ликвидиране

			на последиците от незаконното строителство за строежите от 1-ва до 3-та категория; лицата, упражняващи строителен контрол, контрол върху ползването на строежите и въвеждането им в експлоатация; обследване на аварии в строителството. 3. Публикуване на информация на интернет страницата с цел постигане на прозрачност в дейността, както и информираност на гражданите; 4. Въведена е процедура „Достъп до обществена информация“; 5. За въведените и предлагани от структурата административни услуги е налице публична информация – от интернет страницата, информационни табла, информация, получавана по телефон от служителите; работи се на принципа на „Едно гише“; 6. Съществува ежедневен прием на граждани в периода от 9:00 до 17:00 часа; 7. Утвърдени са Вътрешни правила за възлагането на обществени поръчки; 8. Спазва се Етичния кодекс за поведение на служителите; 9. Отчита се удовлетвореността на гражданите (клиентите); Поставена е пощенска кутия на входа на отдела за отчитане удовлетвореността на гражданите, чието съдържание се проверява всеки месец от комисия.
12.	РЗИ – гр. Перник	Няма постъпили	1. Спазват се изискванията на утвърдените Антикорупционни правила и процедури, чрез които се цели да се сведат до минимум възможностите за корупционни практики. 2. Спазват се Вътрешните правила за приемане и отчитане на сигнали за корупция и жалби на граждани и юридически лица в РЗИ, с което се цели прозрачно управление, превенция и противодействие на

			корупцията. Създадени са множество канали за подаване на сигнали за корупция - телефон, факс, ел.поща, гореща линия, кутия с надпис „Пощенска кутия за писмени сигнали и сигнали за корупция“, както и традиционните в деловодството на РЗИ и пощенски оператор. 3.Изготвени са правила за управление цикъла на обществените поръчки. 4.Въведена е възможността за плащане по банков път. 5.Поддържат се в актуално състояние публикуваните електронни регистри. 6.Извършват се дейности по държавния здравен контрол и надзора на заразните болести - на териториален и ротационен принцип. 7.Ежегодно се подават декларации по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и декларации за имотното състояние на служителите.
13.	Районна здравноосигурителна каса – гр. Перник	Няма постъпили	1.Спазват се Вътрешните правила за прилагане на антикорупционни процедури в НЗОК о РЗОК, както и Методиката за оценка на корупционния риск в системата на НЗОК; 2.Прилагат се Вътрешни правила за приемане и разглеждане на постъпили сигнали за нарушения с насоченост превенция и противодействие на корупцията в системата на НЗОК, незаконосъобразни или неправилни действия или бездействия на служителите на НЗОК, злоупотреби с власт и/или конфликт на интереси; 3.Сформирана е постоянно действаща комисия за работа с постъпили сигнали и жалби с насоченост превенция и противодействие на корупцията в РЗОК – Перник; 4. Спазват се процедурите за

			докладване при откриване на грешки, нередности, неправилна употреба, измами и злоупотреби; 5.Ежегодно се подават декларации за имотното състояние на служителите съгласно ЗДСл и КТ; 6.Новоназначените служители подават в законовите срокове декларации на липса на конфликт на интереси.
14.	ТД „Национална сигурност“ – гр. Перник	Липсва информация	ДА „Национална сигурност“ е институцията, която осъществява противодействие на корупцията съгласно чл.4 от Закона за Държавна агенция „Национална сигурност“, както и работи в тясна връзка с националния антикорупционен орган към Министерски съвет и специализираната прокуратура.
15.	МБАЛ „Рахила Ангелова“	Няма постъпили	В болницата няма изградено звено с антикорупционни функции, но в случай на получаване на сигнал от граждани, то в болницата се създава комисия от експерти за разглеждане на преписката и установяване на фактите, указани в сигнала. В болницата са предприети следните антикорупционни дейности: 1.Публичност и прозрачност на работата в болницата; 2.Създадена е устойчива нормативна уредба с вътрешни правила, правилници, както и Кодекс за поведение на служителите в МБАЛ „Рахила Ангелова“.