

## Цели на администрацията за 2011 г.

Наименование на администрация : Областна администрация Перник

1	2	3	4	5	6	7	
Цели за 2011 г.	Стратегически цели	Стратегически документ	Дейности	Срок  /месец през 2011/	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
						Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
1. Оптимизиране възможностите на администрацията за провеждане на регионалната политика на областно ниво.	1. Устойчиво и балансирано развитие на Пернишка област и реализиране на политиката за регионално развитие чрез повишаване ролята и подобряване капацитета на областната администрация	Програма на правителството на европейското развитие на България 2009-2013;	Мониторинг за напредъка и актуализиране на планове, програми и стратегии на Област Перник, разработване на нови стратегически документи, свързани с регионалните и националните планове за развитие.	12.2011.	Актуализиране на Областна стратегия за развитие;	40%	100%
		Закон за опазване на околната среда;			Реализиране на дейности по Областна стратегия за социалните услуги;	30%	50%
		Закон за водите;			Реализиране на Регионална програма за заетост	0%	100%
		Закон за управление на отпадъците;			Разработен и нови стратегически документи.		Разработена стратегия за интеграция на ромите в Област Перник
Национална програма за управление на отпадъците;							

<p>2.Подобряване координацията и изграждане на ефективни партньорства с териториалните структури на централната администрация с общините, с гражданските организации и бизнеса</p>		<p>Регионален план за развитие на Югозападен район за планиране 2007-2013 г.;</p> <p>Национални програми;</p> <p>Областна стратегия за развитие;</p> <p>Областна стратегия за социални услуги.</p>	<p>1.Оптимизиран е дейността на областните комисии и съвети.</p> <p>2. Провеждане на работни срещи, консултации и становища във връзка със системите за</p>	<p>Постоянен</p> <p>03.2011</p>	<p>Създадени условия за реализиране на държавната политика на регионално ниво и осъществяване на регионална координация</p>	<p>1.40%</p> <p>2. 0%</p>	<p>Областна програма за енергийна ефективност</p> <p>1. 100%</p> <p>2. 100%</p>
--	--	--	---	---------------------------------	---	---------------------------	---

		<p>управление на отпадъците и управлението на водни обекти и съоръжения;</p> <p>3. Организиране и координиране работата на ВиК Асоциация.</p> <p>Заседания на общото събрание.</p> <p>Формиране на бюджета на Асоциацията.</p> <p>Функциониране на работното звено към Асоциацията ВиК.</p>	Постоянен		3. 0%	3. 100%
		4. Предоставяне на информация за			4. 50%	4. 100%

			ВЪЗМОЖНОСТИТЕ за кандидатствай е по различни национални, оперативни и европейски програми.				
1 .Подобряване функционалността на сайта на ОА Перник, с цел предоставяне на по-пълна и полезна информация на потребителите на услуги и гражданите от областта.	█ Отговорна и прозрачна администрация	Програма на правителството на европейското развитие на България 2009-2013;  Закон за администрацията;  Устройствен правилник на областните администрации	1 .Поддържане на постоянно ниво на актуалност на информацията.  2.Създаване и поддържане на рубрики „Експертът консултира"и „Въпроси и отговори".	12.2011  04.2011	Подобрена информираност на обществеността за ролята, мисията и отговорностите на Областния управител и Областната администрация.  Увеличаван	1. 60%  2. 0%	1.100%  2.100%

					е обема на експертната информация		
					Улеснен достъп до услугите, извършвани от администрацията		
			3.Обезпечаване на възможност за електронно изтегляне и попълване на формуляри за всяка от услугите, предоставяни от администрацията.	03.2011		3. 0%	3. Осигурен пряк достъп до 59 бр. услуги
2. Гражданско участие в дейности по превенция и противодействие на корупцията		Етичен кодекс; Вътрешни правила.	1.Привличане на НПО в процеса на измерване и повишаване удовлетвореността на ползвателите	06.2011	Повишаване доверието на гражданите в институциите.	1.0%	1.Работни срещи - 3 бр. Въведени нови практики за измерване нивото на удовлетвореност на

3. Достъпна и прозрачна администрация			<p>на административни услуги.</p> <p>2. Възстановяване работата на областен съвет „Антикорупция“</p> <p>1. Организиране на изнесени приемни дни на областния</p>	04.2011	<p>Системност в прилагането на политика на нетърпимост при противодействие на корупцията.</p> <p>Създаване на институционална култура за устойчивост към корупционни рискове и практики.</p> <p>Ефективно прилагане и контрол на мерките, заложи в Етичния кодекс на администрацията.</p>	<p>2. 0%</p> <p>1.0%</p>	<p>потребителите на административни услуги - 2 бр.</p> <p>2. Брой заседания - 3 бр. Правилник за дейността. Мерки.</p> <p>1. Брой изнесени приемни дни - 10 бр.</p>
---------------------------------------	--	--	--	---------	---	--------------------------	---

			управител в населени места от областта.				Брой пресконференции - 12 бр
			2. Публикуване на всички стратегически, планови документи на администрацията и отчетите по тях.			2. 40%	2. 100%
1 .Подобряване достъпа и повишаване качеството на публичните услуги. Ориентация на услугите към нуждите на потребителите.	III.Подобряване качеството на административните услуги.	Програма на правителството на европейското развитие на България 2009-2013;  Обща стратегия за електронно управление в Република България 2011 - 2015;  Концепция за подобряване на административното	Внедряване на система за предоставяне на информация за статуса на заявена административна услуга.	06.2011	Подобряване на работните процеси по предоставяне на административни услуги. Повишено доверие в администрацията и повишена удовлетвореност на ползвателите на административни услуги.	1. 0%	1 .Закупен и инсталиран модул на деловодната програма.

<p>2.Приоритизация и поетапно въвеждане на електронни услуги в ОА Перник.</p>		<p>обслужване в контекста на принципа „Едно гише“;</p> <p>Вътрешни правила.</p>	<p>Поетапно въвеждане на електронни услуги в ОА Перник.</p>	<p>12.2011</p>	<p>Изпълнение на държавната политика. Създаване на условия, улесняващи достъпа до административните услуги.</p>	<p>2. 0%</p>	<p>2. Въведен и до 3 електронни услуги.</p>
<p>3.Повишаване на информационната сигурност.</p>			<p>Мерки за осигуряване на надеждност на работните процеси и сигурност на информацията и информационните масиви.</p>	<p>12.2011</p>	<p>Изграждане на надеждна система за сигурност на информацията. Подобрени условия за подобряване на средата за административно обслужване. Условия за</p>	<p>3.30%</p>	<p>3. 70%</p>



					<p>съхраняване на информацията - учрежденски архив на хартиени и електронни документи. Условя за сертифициране на администрацията съгласно Стандарта за сигурност на информацията ISO 27001:2005.</p> <p>Реализиран проект за подобряване на административното обслужване по Програма „Красива България“.</p>		
1.Осигуряване на необходимите знания и умения на	IV. Изграждане на административен капацитет, повишаване	Програма на правителството на европейското развитие на	План за обучение на служителите. Обучения на	12.2011	Развитие на човешкия капитал на администрацията.	1.60%	1. 100%

<p>служителите чрез повишаване на квалификацията им</p> <p>2.Здравословни и безопасни условия на ТРУД-</p>	<p>ефективността и ефикасността по отношение управлението на човешките ресурси</p>	<p>България 2009-2013;</p> <p>Закон за държавния служител.</p> <p>Закон за здравословни и безопасни условия на ТРУД-</p> <p>Стратегия за обучение на служителите в администрацията;</p> <p>Стратегия за управление на човешките ресурси в държаната администрация 2006-2013;</p> <p>Вътрешни правила</p>	<p>служителите.</p> <p>Вътрешноквалификационна дейност.</p> <p>Програма за осигуряване на безопасни и здравословни условия на ТРУД</p>	<p>10.2011</p>	<p>Усвоени нови знания и умения.</p> <p>Подобряване на системата за управление на човешките ресурси в администрацията.</p> <p>Прецизирано разпределение на отговорностите</p> <p>Повишен административен капацитет.</p> <p>Предприети мерки за подобряване на работната среда и условията на труд.</p>	<p>2. 60%</p>	<p>2.100%</p>
--	--	--	--	----------------	--	---------------	---------------

<p>3. Мотивиране на служителите за постигане на необходимите качество и ефективност на вложения ТРУД-</p>			<p>Система за стимулиране и повишаване на мотивацията на служителите.</p> <p>Вътрешни правила за работната заплата.</p> <p>Вътрешни правила за човешките ресурси.</p>	<p>Подобрена работна среда.</p> <p>Усъвършенстване на вътрешната система от правила.</p> <p>Ресурсно осигуряване на дейността по управление на човешките ресурси.</p> <p>Подобряване работата в екип и на вътрешната и междуведомствената комуникация Формиране на потенциал от инициатива и</p>	<p>3. 60%</p>	<p>3. 100%</p>
---	--	--	---	--	---------------	----------------

					ангажираност в работата.		
Усъвършенстване на административния контрол в администрацията	V. Ефективност на административния контрол.	Програма на правителството на европейското развитие на България 2009-2013;  План за изпълнение на мерките за оптимизация на държавната администрация 2010-2011 г.  Устройствен правилник на областните администрации	Проверки на заповеди на кметове, решения на Общински съвети, разрешителни и лицензионни режими.  Контрол върху дейността на териториалните структури на централната администрация	постоянен	Изпълнение на отговорностите на Областния управител по отношение контрола на законосъобразността и целесъобразността на управленските решения.  Ресурсно осигуряване на дейността.	1. 50%	1. 100%
Оптимизиране на Вътрешната система за финансово управление и контрол (ВСФУК)	VI. Ефективност и ефикасност при управлението на финансовите ресурси	Програма на правителството на европейското развитие на България 2009-2013;  Закон за финансово управление и	Плановост и системност в процеса на наблюдение и оценка на системата  Актуализиране на ВСФУК.	постоянен	Оптимизиране на разходите.  Повишаване на административния капацитет.  Мониторинг	1. 80%	1. Брой заседания на Екипа за мониторинг на ВСФУК - 4 бр.  2. Брой актуализирани документи - 4 бр.

		контрол в публичния сектор;			на ВСФУК. Актуализиране на документи.		
Усъвършенстване на процесите по придобиване, стопанисване, управление, разпореждане и актуване на държавни имоти и движими вещи - държавна собственост по реда на ЗДС и ППЗДС.	VII. Ефективно управление на държавната собственост	Програма на правителството на европейското развитие на България 2009-2013;  Закон за държавната собственост;  Правилник за приложение на закона за държавната собственост.  Вътрешни правила.	1. Регистър на имотите, под управлението на Областния управител.  2. Издаване на АДС.  3. Провеждане на търгове за продажба, отдаване под наем, упражняване правото на ползване.  4. Сключване на договори за наем и продажби.  5. Разпоредителни действия с имоти частна държавна собственост - до 10 000 лв.  6. Отписване от актовете книги	постоянен	Законосъобразност и целесъобразност при управлението на държавната собственост.	40%	100%

			за държавна собственост.				
--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--

**Имена и длъжност на попълващия:** Цветана Пиралкова - главен секретар